

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»

Утверждено
Педагогическим советом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
протокол от « 26 » ноября 2020 г. № 3

Председатель Педагогического совета школы
Тимяшева Е.Р. Тимяшева

Введено в действие приказом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
от « 30 » ноября 2020 г. № 204

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №1 п. Пангоды»
Тимяшева Е.Р. Тимяшева

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса в 2020/2021 учебном году с учетом сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение об организации работы МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды» в 2020/2021 учебном году в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции, с целью их применения в образовательном процессе с 1 декабря 2020 года разработано и утверждено в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. ст. 13, 16, 17, 18, 28, 30, 41);

- Рекомендаций ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России «Рекомендации образовательным организациям по оперативному переходу на домашнее обучение с применением дистанционных (электронных) технологий (в том числе гибридные форматы);

- Рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «Организация работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. В 2020/2021 учебном году МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды» (далее – Школа) обеспечивает реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно - эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Школа не позднее, чем за 3 рабочих дня до открытия, уведомляет Территориальное Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ЯНАО о дате начала образовательного процесса.

1.4. Школа обеспечивает безопасный режим функционирования с соблюдением ограничительных и профилактических мер, проведением противоэпидемических мероприятий с целью недопущения распространения COVID-19.

2. Организация образовательного процесса в очном режиме

2.1. Школа определяет продолжительность уроков, учебных занятий внеурочной деятельности, составляет специальное расписание уроков с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой); школа применяет «плавающее» расписание уроков и перемен (5 потоков в две смены).

2.2. Школа обеспечивает организацию учебного процесса с применением классно-кабинетной системы: за каждым классом закреплен отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, технология, физика, химия).

2.3. Проведение общешкольных массовых мероприятий с участием обучающихся запрещается или ограничиваются.

2.4. Близкий контакт педагогических работников с обучающимся допускается при проведении занятий в начальной школе (1-4 классы), 5-х классах, в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на уроках ИЗО, технологии, практических занятиях по физике и химии.

2.5. Обеспечение контроля учителями-предметниками, классными руководителями ограничение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, причиняющих вред их здоровью и развитию.

2.6. В целях профилактики новой коронавирусной инфекции, рекомендовано соблюдение масочного режима педагогическими работниками и сотрудниками школы; обязательно для работников столовой, вахтеров и дежурных работников, осуществляющих термометрию.

2.7. Привлечение к работе педагогов, сотрудников Школы 65+ допускается только при наличии их личного заявления-согласия на очную форму работы.

2.8. Педагогические совещания, совещания трудового коллектива, заседания методических объединений, иные мероприятия с массовым участием работников школы проводятся с соблюдением всех мер предосторожности (масочный режим, соблюдение дистанции и др.)

2.9. Проведением ежедневной влажной уборки с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами осуществляется рабочими по КОиРЗ 2 разряда:

- в каждом классном кабинете до начала образовательного процесса в каждом классе, за которым закреплён учебный кабинет;
- в каждом специализированном кабинете (технология, информатика, физика, химия, физкультура), а также кабинетах иностранного языка (при делении классов на подгруппы) - перед началом занятий новой группы (класса) обучающихся;
- во всех остальных помещениях, задействованных в образовательном процессе и функционировании школы;
- текущей дезинфекции помещений во время перемен/уроков (динамических пауз) и по окончании работы (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) в зависимости от занятости помещений.

2.10. Проведение ежедневных усиленных входных фильтров обучающихся и

работников - термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание школы. В случае наличия у обучающихся (работников) признаков инфекционных заболеваний обеспечивается информирование родителей (законных представителей) обучающихся и изоляцию указанных лиц до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых. Результаты термометрии каждого сотрудника фиксируются в специальном журнале с указанием даты и времени проведения. Для проведения термометрии на одном или нескольких входов назначаются дежурные сотрудники школы из числа педагогических работников, административного или обслуживающего персонала по графику.

2.11. При входе руки обрабатываются антисептическими средствами.

2.12. Наличие в санитарных узлах, туалетных комнатах, пищеблоках мыла, кожных антисептиков для обработки рук обязательно.

2.13. Организации питания обучающихся осуществляется по расписанию для каждого класса отдельно в целях минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой. Работа сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала организуется с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению. Мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. Обработка обеденных столов проводится до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

2.14. Организация питьевого режима осуществляется с использованием стационарных питьевых фонтанчиков.

3. Организация работы с родителями

3.1. Школа проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам функционирования организации в условиях распространения COVID-19, проводимых в организации ограничительных и профилактических мероприятиях.

3.2. Школа организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся о начале работы образовательной организации путем размещения информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», в том числе:

- о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID19;
- о правилах пребывания обучающихся в школе и правилах посещения родителями (законными представителями) школы;
- о расписании уроков и занятий внеурочной деятельности с учетом времени запланированных дистанционных активностей обучающихся;
- об используемых технологических платформах и ресурсах для организации дистанционного формата проведения уроков, занятий, иных мероприятий, списке рекомендованных сайтов и ресурсов.

3.3. Общение педагогических работников и сотрудников школы с родителями (законными представителями) обучающихся, предусматривающее прямой контакт, не допускается. Решение вопросов с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференций, других бесконтактных способов.

3.4. Необходимо исключить проведение общешкольных и классных родительских собраний непосредственно в образовательной организации, а осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, других бесконтактных способов.

4. О возможности организации учебного процесса с применением дистанционных технологий для обучающихся, по заявлению родителей

4.1. Родители (законные представители) по семейным обстоятельствам могут принять решение о сохранении за ребёнком права обучения с применением дистанционных технологий. Для этого необходимо лично обратиться в Школу и написать заявление (приложение 1 к Положению) , иначе невозможно будет организовать учебный процесс для ребенка.

4.2. При личной встрече с родителями (законными представителями) обучающихся, изъявившими желание продолжить обучение в домашних условиях, им должно быть разъяснено изначально, какие оптимальные возможности есть у Школы:

- непосредственное подключение к урокам по расписанию в очном формате, при наличии технической возможности Школы-Семьи (кабинетная система закрепления за классами сохраняется, поэтому возможно организовать техническую составляющую учебного процесса для таких детей; в этом случае ссылка на подключение направляется обучающимся накануне дня занятий);

- возможно комплектование малых групп из параллели обучающихся для подключения к урокам, которые будут вестись в очном формате; либо индивидуальное подключение, если это единичное заявление на параллели;

- при отсутствии технической возможности у Школы-Семьи предлагаются варианты на бумажном и/или флеш носителях, как это практиковалось в весенний период, когда 1 раз в неделю обучающийся получает пакет заданий по предметам для изучения-выполнения, затем осуществляются консультации учителями-предметниками посредством телефонной связи и оценивание выполненных самостоятельно работ с выставлением оценок в электронный журнал (дневник).

4.3. Школа при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предлагают примерную модель реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с которой:

- разрабатывает и утверждает приказ об организации дистанционного обучения;

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий (далее - дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;

- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

- при необходимости вносит соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн- консультация), технических средств обучения;

- в соответствии с техническими возможностями, организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

4.4. Педагогическим работникам образовательной организации при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

4.5. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководителю либо иному уполномоченному должностному лицу образовательной организации рекомендуется взять на себя:

- организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

4.6. При необходимости допускается интеграция форм обучения, например очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся

5.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы. Педагоги оказывают учебно-методическую помощь обучающимся по темам, которые вызвали у учеников затруднения в виде индивидуальных консультаций.

5.2. Обучающийся может получать консультации учителя по соответствующей дисциплине:

- в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- через электронную почту, программу Skype, Viber, WhatsAhp и по телефону.

6. Проведение текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам

6.1. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды» в условиях обучения с применением дистанционных образовательных технологий и нестабильной эпидемиологической ситуации.

6.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться в традиционных формах: творческая работа, лабораторная работа, практическая работа, проверочная работа, тестовая работа, контрольная работа и т.д. или с помощью дистанционных образовательных технологий в режиме онлайн с использованием электронных ресурсов и платформ, в форме опроса, в форме аудиозаписи или видеозаписи и т.д.

6.3. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронном журнале.

Приложение 1 к положению

Директору МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 1 п.Пангоды»

от _____
(ФИО родителя)

(контактный № телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Довожу до вашего сведения, что мною

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

выбран дистанционный формат обучения для моего сына (дочери)

_____ (ФИО ребенка)

ученика (цы) _____ класса с _____ по _____ 2020 г.
(указать сроки)

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение заданий, назначенных учителями.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время дистанционного обучения беру на себя.

С вариантами организации учебного процесса для моего ребенка, предложенными образовательной организацией, ознакомлен и согласен.

« ____ » _____ 2020

_____ (_____)
роспись расшифровка фамилия и инициалы