

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»**

Утверждено
Педагогическим советом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
протокол от «19» декабря 2020 г. № 4

Председатель Педагогического совета школы
 Е.Р. Тимяшева

Введено в действие приказом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
от «19» декабря 2020 г. № 225

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №1 п. Пангоды»
 Е.Р. Тимяшева

ПОЛОЖЕНИЕ

**О разработке и структуре адаптированной рабочей программы
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, умственной
отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
МОУ "Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598) и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных рабочих программ учителей школы.

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно- управленческий документ конкретной образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования детей с ОВЗ. В тоже время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса (ученика) содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с рекомендациями тПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному предмету, курсу для детей с ОВЗ. Задача рабочей программы: определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

1.4. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки адаптированной рабочей программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем начальных классов, учителем-предметником, педагогом-психологом, учителем –логопедом, учителем - дефектологом по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, коррекционно-развивающему курсу на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура адаптированной рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

для адаптированной рабочей программы обучающихся с задержкой психического развития

- Титульный лист;

1. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели с учётом специфики учебного предмета.
2. Общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса.
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты учебного предмета, курса.
6. Содержание учебного предмета, коррекционного курса.
7. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся.
8. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

для адаптированной рабочей программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

- Титульный лист;

1. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели с учётом специфики учебного предмета.
2. Общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися.
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса.
5. Содержание учебного предмета, коррекционного курса.
6. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся.
7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

4. Оформление адаптированной рабочей программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. Титульный лист содержит:

1. Полное наименование образовательной организации.
2. Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ).
3. Гриф согласования руководителем школьного методического объединения учителей начальной школы.
4. Гриф согласования заместителем директора по УВР.
5. Название учебного курса, для изучения которого написана программа.
6. Указание параллели /класса, в которых изучается учебный курс.
7. Фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет,

5. Утверждение адаптированной рабочей программы

5.1. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно на первом педагогическом совете учебного года и утверждается приказом директора школы.

5.2. Согласование Программы у заместителя директора по УВР.

5.3. При несоответствии адаптированной программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

6. Заключительные положения.

6.1. Адаптированные рабочие программы находятся в кабинете учителя-предметника, педагога-психолога, учителя-логопеда.

6.2. Адаптированная рабочая программа по завершению курса сдаётся заместителю директора по УВР.