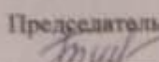
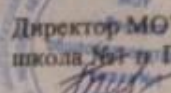


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»**

Утверждено
Педагогическим советом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
протокол от « 31 августа 2020 г. № 15

Председатель Педагогического совета школы
 Е.Р.Тимяшева

Введено в действие приказом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
от « 31 августа 2020 г. № 165

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №1 п. Пангоды»
 Е.Р.Тимяшева



Положение об официальном сайте школы

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 года № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом от 27.12.2019 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части внедрения реестровой модели предоставления государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности».

1. Общие положения.

1.1. Официальный сайт школы (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательной организации.

1.2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы.

1.3. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами школы.

1.4. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом, согласно настоящего Положения. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу: <http://www.mousosh1-pang.ru/>.

1.5. Информация, размещенная на Сайте, подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.6. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.7. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа руководителя МОО либо вышестоящей организации.

1. Цели, задачи и функции.

1.1. Сайт школы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности ОО (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий, обеспечение открытости и доступности информации.

1.2. Основные функции (задачи) Сайта:

- обеспечение открытости деятельности ОО и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оперативное и объективное информирование о происходящем в образовательной организации (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности ОО, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.);
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры;
- содействие созданию и развитию в Надымском районе единой информационной инфраструктуры.

2. Содержание школьного сайта

2.1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

2.2. Основная информация (общая информация о школе, относительно постоянная во времени):

- Главная страница («титульный лист» Сайта – страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой, содержащая основные новости и объявления).
- Карта сайта.
- Сведения об общеобразовательной организации (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях):
 - основные сведения (содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождении образовательной организации, о режиме и графике работы, о контактных телефонах, об адресах электронной почты)
 - структура и органы управления (содержит информацию о структуре и органах управления)
 - документация (содержит следующие документы: устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением, свидетельство о государственной аккредитации с приложениями, план финансово-хозяйственной деятельности, локальные нормативные акты (порядок приема граждан на обучение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и трудового договора, отчет о результатах самообследования, порядок оказания платных образовательных услуг (образец договора об оказании платных образовательных услуг,

документ об утверждении стоимости обучения), предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний)

- образование (содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, о нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин, календарном учебном графике с приложением его копии, методических документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса, реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, о реализуемых адаптированных образовательных программах, об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки)

- образовательные стандарты (содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах)

- руководство, педагогический состав (информация о руководителе, его заместителях – фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны, адреса электронной почты, о персональном составе педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности, преподаваемых дисциплин, ученого звания и ученой степени (при наличии), уровня образования, квалификации, наименования направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), стажа работы по специальности, общего стажа работы)

- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (содержит сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, наличии объектов для проведения практических занятий, наличии библиотеки, объектах спорта, средствах обучения и воспитания, места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, места проведения государственной итоговой аттестации, об обеспечении доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

- Стипендии и иные виды материальной поддержки (информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, о наличии общежития, интерната)
 - платные образовательные услуги (содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, включая образец договора)
 - финансово-хозяйственная деятельность (содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам года)
 - вакантные места для приёма и перевода (содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе)
- Антикоррупционная деятельность.
 - Методическая работа:
 - инновационная деятельность.
 - Для педагогов.
 - Для родителей.
 - Для будущих первоклассников.
 - Для обучающихся.
 - Для выпускников.
 - Электронное государство.
 - Государственная итоговая аттестация.
 - Здоровье и безопасность школьника:
 - Здоровое питание
 - Информационное пространство
 - Логопедическая служба
 - Медицинская служба
 - Основы безопасности жизнедеятельности
 - Психологическая служба
 - Социальная служба
 - Физическая культура
 - Осторожно терроризм
 - Книга Почёта.
 - Школьная газета.
 - Всероссийские проверочные работы.
- 2.3. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)
- Новости (короткие сообщения на главной странице).
 - Анонсы ближайших олимпиад и мероприятий (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём).
- 2.4. Сервисы обратной связи и общения
- Форум.
 - Онлайн- приёмная.
- 2.5. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)

- Полезные ссылки, банеры (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).

3. Технические особенности

3.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет используется хостинг на платной основе.

3.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

3.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

3.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью. Ответственный за работу Сайта проводит систематический контроль, направленный на повышение этих показателей.

3.5. Сайт оснащен версией для слабовидящих.

4. Администрация Сайта

4.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

4.2. Сотрудник школы назначается Администратором Сайта приказом руководителя ОО.

4.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе моделированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.

4.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется Уставом школы, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.

4.5. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

4.6. Администратор Сайта подчинён руководителю школы и заместителю руководителя по информатизации, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

4.7. Функции Администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех сопутствующих вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства школы;
- увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования).

4.8. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

4.9. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

4.10. Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени школы по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством школы, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

5. Правила функционирования

5.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

5.2. Школа является муниципальным образовательным учреждением, а сайт школы является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к школе, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции школы, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

5.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

5.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного сайта в целом или отдельных его частей.

5.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам школы, ответственным за определённую часть деятельности школы, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

5.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

5.7. Положение об официальном сайте школы утверждается приказом руководителя школы.

5.8. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.