

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»**

Утверждено
Педагогическим советом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
протокол от « 30 » августа 2019 г. № 11

Председатель педагогического совета
ТМШ Е.Р. Тимяшева

Введено в действие приказом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
от « 30 » августа 2019 г. № 147
«Средняя»
Директор МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №1 п. Пангоды»
ТМШ Е.Р. Тимяшева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о документах, подтверждающих обучение в организации,
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.33 ч. 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ; письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдают следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы – начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, содержащая следующие данные:

- Фамилию, имя обучающегося; дата рождения; полное наименование образовательной организации; уровень основной образовательной программы; учебный год; в каком классе обучается обучающийся; наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); годовая отметка за последний год обучения; итоговая отметка; отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ (форма 1), отметки за текущий учебный итоги четверти (форма 2) (Приложение № 1).

2.1.2. Справка (по месту требования) о том, что обучающийся действительно обучается в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды", содержащая следующие данные:

- Фамилия, имя, отчество обучающегося; дата рождения; в каком классе обучается; (Приложение № 2).

2.1.3. Справка (по месту требования) о подтверждении обучения в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды", содержащая следующие данные:

- Фамилию, имя, отчество обучающегося; дата рождения; с какого по какое время обучался; запись № в алфавитной книге записи обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды" (Приложение № 3).

общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды" (Приложение № 3).

2.1.4. Справка о промежуточной аттестации экстерна, содержащая следующие данные:

- Фамилию, имя, отчество гражданина; дата рождения; период прохождения аттестации; наименование предметов; отметка (Приложение № 4).

2.1.5. Иные документы, подтверждающие обучение в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды", осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды" выдаются обучающимся, родителям (законным представителям), в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др. по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача документов, подтверждающих обучение регистрируется в журнале регистрации выдачи справок обучающихся.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения - секретарь руководителя МОО.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, подтверждающих обучение в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды" несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

ФОРМА 1

на официальном бланке школы

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

Данная _____ справка _____ выдана _____

(Ф.И.О.)

дата рождения " _____ " _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в _____

(Полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)

по основной образовательной программе _____

(Уровень основной образовательной программы общего образования)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи " _____ " _____ 20 _____ г.

(М.П.)

Исполнитель ФИО, номер телефона

Форма 2

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы – начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(Ф.И.О.)

дата рождения " _____ " _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в

_____ (Полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)
по основной образовательной программе _____

_____ (Уровень основной образовательной программы общего образования)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 20____/20____ учебный год (_____ класс)			
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1	2	3	4		5

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата выдачи " _____ " _____ 20____ г.

(М.П.)

Исполнитель ФИО, номер телефона

Форма 1

на официальном бланке школы

« ____ » _____ 20 ____ № ____

СПРАВКА

Дана _____,
ФИО

« ____ » _____ года рождения, в том, что он (она) действительно обучается в
Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды» Надымского района Ямало-
Ненецкого округа в _____ классе.

Справка дана по месту требования.

Секретарь руководителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Исполнитель ФИО, номер телефона

Форма 2

на официальном бланке школы

« ____ » _____ 20 ____ № ____

СПРАВКА

Дана _____, _____
ФИО

« ____ » _____ года рождения, в том, что он (она) действительно зачислен (а)
в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды» Надымского района Ямало-
Ненецкого округа в _____ класс. Приказ от « ____ » _____ 20 ____ № ____.

Справка дана по месту требования.

Секретарь руководителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Исполнитель ФИО, номер телефона

Форма 3

на официальном бланке школы

« ____ » _____ 20 ____ № _____

СПРАВКА

Дана _____, _____

ФИО

« ____ » _____ года рождения, в том, что он (она) действительно будут зачислены (а) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды» Надымского района Ямало-Ненецкого округа в _____ класс.

Справка дана по месту требования.

Секретарь руководителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель ФИО, номер телефона

на официальном бланке школы

« ____ » _____ 20 ____ № _____

СПРАВКА

Дана _____, _____

ФИО

« ____ » _____ года рождения, в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды» Надымского района Ямало-Ненецкого округ с « ____ » _____ года по « ____ » _____ год (запись № _____ в алфавитной книге записи учащихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды», приказ № _____ от « ____ » _____ г.).

Справка дана по месту требования.

Секретарь руководителя _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель ФИО, номер телефона

на официальном бланке школы

**Справка
о промежуточной аттестации**

Ф. И. О. экстерна _____

в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды», расположенной по адресу:
ЯНАО, Надымский район, п. Пангоды, ул. Ленина 43 в ____ полугодии (год) 20__/20__
учебного года пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебного предмета	Полугодие, класс	Оценка (расшифровка)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Ф. И. О. экстерна продолжит обучение в ____ классе.

Директор школы _____/_____

Дата выдачи « ____ » _____ 201__ г.