

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»

Утверждено
Педагогическим советом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
протокол от «19» декабря 2020 г. № 4

Председатель Педагогического совета школы
Е.Р. Тимяшева

Надано в действие приказом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
от «19» декабря 2020 г. № 325
Директор МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №1 п. Пангоды»
Е.Р. Тимяшева

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, 29.12.2012) с изменениями и дополнениями от 08 декабря 2020 года, Устава школы.

1.2. Педагогический совет является профессионально-общественным коллегиальным органом управления в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» (далее – Школа).

1.3. Педагогический совет школы создаётся с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательной деятельности школы и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Порядок формирования состава педагогического совета школы.

2.1. В состав педагогического совета школы входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, в том числе педагоги-психологи, учителя-логопеды, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, социальные педагоги, тьюторы. На заседания Педагогического совета с правом голоса могут приглашаться: заместитель директора по АХР, библиотекарь, председатель Управляющего совета, председатель общешкольного родительского комитета Школы, другие руководители и представители органов самоуправления образовательного учреждения.

2.2. Председателем педагогического совета является директор Школы.

2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь педсовета ведёт всю документацию педсовета.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседания.

2.5 Для решения вопросов, касающихся специфики методической, учебно-воспитательной работы, в рамках отдельного уровня общего образования Педагогический совет может собираться из педагогов данного образовательного уровня.

1. Задачи и полномочия педагогического совета

3.1.Основной целью Педагогического совета является реализация государственной политики по вопросам образования.

3.2.Задачи Педагогического совета:

- ориентировать деятельность педагогического коллектива Школы на совершенствование и эффективность образовательно-воспитательного процесса;
- разрабатывать содержание работы по единой методической теме Школы;
- внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта работы;
- решать вопросы о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

3.3.Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает учебные планы, планы внеурочной деятельности, комплексный план (ключевых организационно-педагогических и воспитательных мероприятий) работы Школы, Основную образовательную программу Школы, локальные нормативные акты;
- обсуждает и определяет основные направления образовательной деятельности Школы, производит выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации в рамках требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- ходатайствует о награждении педагогических работников Школы государственными и ведомственными наградами, принимает решение о поощрении педагогических работников;
- утверждает критерии мониторинга эффективности деятельности школы, педагогических работников;
- утверждает основные направления и стратегию научно-методической работы Школы;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной и воспитательной деятельности Школы;
- обсуждает вопросы успеваемости и посещаемости обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании федерального Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об отчислении обучающихся из Школы в порядке, определённом Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- создаёт конфликтную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть(полугодие) или годовой (итоговой) оценкой;

- принимает решения по другим вопросам деятельности Школы, предусмотренным Уставом или локальными нормативными актами Школы.

2. Порядок работы педагогического совета школы

4.1. Педагогический совет Школы собирается на заседания в полном составе не реже 3-х раз в год в соответствии с комплексным планом работы Школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если присутствует две трети численного состава членов педагогического совета (кроме отпускного периода).

4.3. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов присутствующих.

При равенстве голосов, решающим считается голос председателя педсовета.

4.4. Заседание педсовета ведёт, как правило, председатель педагогического совета Школы. Секретарь педсовета ведёт всю документацию и сдаёт в архив по завершению работы педсовета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с исключением обучающихся по причине совершения противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на педсовете обязательно.

4.6. Решения педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

4.7. Все решения педсовета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3. Документация педагогического совета школы

3.1. Заседания педсовета оформляются протоколами на листах А4, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.

3.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

3.3. В конце учебного года протоколы сшиваются, нумеруются по листам и скрепляются печатью образовательного учреждения. Папке протоколов присваивается индекс дела согласно Номенклатуре дел Школы.

3.4. Документация Педагогического совета Школы постоянно хранится в делах школы и передаётся по акту. В соответствии с установленным порядком документация сдаётся в архив.

3.5. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о Фонде надбавок и доплат ОУ.