

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЫМСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

03.09. 2020 г.

г. Надым

№ 684

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
на территории муниципального образования Надымский район
в сентябре – октябре 2020/2021 учебного года**

Во исполнение приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ЯНАО) от 02.09.2020 №588 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Ямало-Ненецком автономном округе в сентябре - октябре 2020/2021 учебного года», в целях организации и проведения в муниципальных общеобразовательных организациях Надымского района, реализующих программы основного общего образования (далее – МОО Надымского района) Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в сентябре – октябре 2020/2021 учебного года **п р и к а з ы в а ю** :

1. Специалистам Департамента образования Надымского района, руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Надымского района принять к исполнению приказ департамента образования ЯНАО от 02.09.2020 №588 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Ямало-Ненецком автономном округе в сентябре - октябре 2020/2021 учебного года».

2. Организовать и провести ВПР в МОО Надымского района в соответствии с графиком проведения ВПР в сентябре – октябре 2020/2021 учебного года, утверждённым приказом департамента образования ЯНАО 02.09.2020 №588 (далее - график проведения ВПР) с соблюдением рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции при проведении ВПР.

3. Утвердить:

3.1. порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования Надымский район (далее – МО) Надымский район в сентябре – октябре 2020/2021 учебного года (далее – Порядок ВПР) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

3.2. состав муниципальных комиссий по проверке (перепроверке) ВПР по русскому языку и математике обучающихся 5, 7 классов согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Назначить:

4.1. Белоглазову М.А., главного специалиста отдела общего образования Департамента образования Надымского района, муниципальным координатором, ответственным за подготовку и проведение ВПР на территории МО Надымский район (далее – муниципальный координатор);

4.2. Филиппову О.В., методиста отдела мониторинга качества образования Департамента образования Надымского района, муниципальным оператором, ответственным за организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР на территории МО Надымский район (далее – муниципальный оператор).

5. Возложить ответственность за соблюдение сохранности и конфиденциальности информации во время организации, проведения и проверки (перепроверке) ВПР на руководителей МОО Надымского района, руководителей муниципальных комиссий по проверке (перепроверке) работ участников.

6. Муниципальному координатору Белоглазовой М.А.:

6.1. довести приказ департамента образования ЯНАО от 02.09.2020 №588 и настоящий приказ до сведения руководителей МОО.

Срок исполнения: до 07 сентября 2020 года;

6.2. провести аккредитацию общественных наблюдателей.

Срок исполнения: не позднее 3 рабочих дней
до даты проведения ВПР;

6.3. направить в МОО приказ об аккредитации общественных наблюдателей.

Срок исполнения: не позднее 2 рабочих дней
до даты проведения ВПР;

6.4. организовать перекрёстную проверку работ ВПР по русскому языку и математике обучающихся 5, 7 классов между школами Надымского района.

Срок исполнения: в соответствии с графиком проведения ВПР
в сентябре – октябре 2020/2021 учебного года;

6.5. обеспечить координацию работы школьных координаторов по проведению ВПР на уровне школы и перекрёстной проверки ВПР по русскому языку и математике обучающихся 5, 7 классов в соответствии с Порядком ВПР;

6.6. обеспечить присутствие:

- общественных наблюдателей в каждой аудитории проведения ВПР;
- специалистов Департамента образования Надымского района в 3 МОО, показавших признаки необъективности в 2019 году: Гимназия, Заполярная СОШ, ШИСОО с. Ныда.

Срок исполнения: в течение всего периода
проведения процедур ВПР;

6.7. осуществлять информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР на официальном сайте Департамента образования Надымского района.

Срок исполнения: в течение всего периода
проведения процедур ВПР.

7. Муниципальному оператору Филипповой О.В.:

7.1. обеспечить:

- координацию школ по заполнению информации о расписании проведения ВПР в общеобразовательных организациях МО Надымский район в google-таблице по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/11jr0wDXqmABWhBB8gvdHEJU5h1cMOyI2WvX92T8jSmM/edit#gid=0>.

Срок исполнения: до 10 сентября 2020 года;

- технологическое сопровождение проведения ВПР согласно графику проведения ВПР в сентябре – октябре 2020/2021 учебного года;

- контроль соблюдения МОО сроков исполнения графика проведения ВПР в сентябре – октябре 2020/2021 учебного года.

Срок исполнения: в течение всего периода
проведения процедур ВПР;

- координацию работы муниципальных комиссий по проверке (перепроверке) работ участников ВПР и сохранность материалов и сведений, исключив доступ к работам, критериям оценивания лиц, не уполномоченных к проверке.

Срок исполнения: по русскому языку с 25 по 28 сентября 2020 года (5 класс),
с 01 по 03 октября 2020 года (7 класс),

по математике с 18 по 21 сентября 2020 года (5 класс),
с 24 по 26 сентября 2020 года (7 класс);

7.2. сформировать и направить статистическую информацию о результатах ВПР, содержащую проверяемые элементы содержания в каждом задании ВПР, в отдел общего образования Департамента образования Надымского района (e-mail: marina_beloglazo@mail.ru).

Срок исполнения: в течение 1 рабочего дня со дня получения результатов ВПР.

8. Руководителям МОО Надымского района:

8.1. довести приказ департамента образования ЯНАО от 02.09.2020 №588 и настоящий приказ до сведения участников образовательных отношений;

8.2. привести в соответствие локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости с учетом проведения ВПР (оценки за ВПР по предметам в классный журнал не выставляются);

8.3. назначить:

- школьного координатора, ответственного за проведение ВПР на институциональном уровне и возложить на него персональную ответственность за формирование расписания проведения ВПР во вверенной общеобразовательной организации и соблюдение информационной безопасности при получении и тиражировании контрольных измерительных материалов ВПР;

- ответственного лица за внесение данных в ФИС ОКО в соответствии с графиком;

- ответственных лиц, привлекаемых к проведению ВПР во вверенной общеобразовательной организации (технический специалист, организаторы в каждую аудиторию, ответственные за соблюдение порядка и тишины, комиссия по проверке ВПР) и возложить на них персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности, конфиденциальности в ходе работы с контрольно-измерительными материалами и информацией.

Срок исполнения: до 14 сентября 2020 года;

8.4. создать условия и провести ВПР во вверенной общеобразовательной организации с соблюдением рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции при проведении ВПР.

Срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР;

8.5. обеспечить:

- снижение административной нагрузки на обучающихся и педагогов в период проведения ВПР;

- участие обучающихся вверенной общеобразовательной организации в ВПР;

- соблюдение порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР;

- объективности оценивания выполненных обучающимися работ;

- присутствие общественных наблюдателей в каждой аудитории проведения ВПР;

- предоставление в ФИС ОКО информации об участниках ВПР и внесение данных, необходимых для участия в ВПР;

- информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР на официальном сайте вверенной общеобразовательной организации.

Срок исполнения: в течение всего периода проведения ВПР;

- своевременное информирование обучающихся вверенной общеобразовательной организации, их родителей (законных представителей) о проведении и результатах ВПР, с перечнем индивидуальных затруднений ребенка по каждому предмету.

Срок исполнения: не позднее 5 календарных дней с даты получения результатов ВПР;

- внесение корректировок в рабочие программы по учебным предметам на 2020/2021 учебный год с учетом результатов ВПР.

Срок исполнения: не позднее 30 октября 2020 года;
- предоставление статистической информации о результатах ВПР в отдел мониторинга качества образования Департамента образования Надымского района (e-mail: cmkoiou@mail.ru).

Срок исполнения: в течение 1 дня со дня получения результатов ВПР;

8.6. обеспечить явку педагогов, привлекаемых к работе в муниципальных комиссиях по проверке (перепроверке) ВПР по русскому языку и математике обучающихся 5, 7 классов, согласно приложению 2 к настоящему приказу по адресу: ул. Заводская, д. 4а, каб. 13-14.

Срок исполнения: по русскому языку с 25 по 28 сентября 2020 года (5 класс),
с 01 по 03 октября 2020 года (7 класс),
по математике с 18 по 21 сентября 2020 года (5 класс),
с 24 по 26 сентября 2020 года (7 класс);

9. Руководителям МОО, показавших признаки необъективности в 2019 году, Коробец В.А., Юнусовой Е.В., Мертюковой С.А. обеспечить предоставление муниципальному координатору Белоглазовой М.А. материалов ВПР 5, 7 классов по русскому языку и математике в соответствии с п. 8.10. Порядка ВПР.

Срок исполнения: в день проведения ВПР 5, 7 классов по русскому языку и математике.

10. Координацию работы ответственных специалистов по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования, начальника отдела общего образования Департамента образования Надымского района Доценко Н.Н., заместителя начальника управления организационно-методического обеспечения муниципальных образовательных организаций Департамента образования Надымского района Мищук Г.В. в рамках возложенных полномочий.

11. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования Департамента образования Надымского района Светаш Т.Л.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Надымского района Рудакову О.Е.

 **Начальник
Департамента образования
Надымского района**



Л.М. Марченко

**Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях муниципального образования Надымский район
в сентябре – октябре 2020/2021 учебного года**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ на территории муниципального образования (далее - МО) Надымский район (далее - порядок) определяет особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Надымского района.

1.2. ВПР проводятся в качестве входного мониторинга качества образования, с целью выявления имеющихся пробелов в знаниях обучающихся.

1.3. Результаты ВПР используются для корректировки рабочих программ по учебным предметам на 2020/2021 учебный год. Использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций не предусмотрено.

1.4. Муниципальным координатором, оператором ВПР, осуществляющим подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования, является Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район (далее - Департамент образования Надымского района).

1.5. Оценки по результатам ВПР в классные журналы не выставляются.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Надымского района, реализующих программы основного общего образования.

3. Организация проведения ВПР

3.1. Департамент образования Надымского района, в рамках организации проведения ВПР выполняют следующие функции:

- назначает:

муниципального координатора, ответственного за проведение и проверку работ участников ВПР в муниципальном образовании, и направляет сведения о нем в департамент образования ЯНАО и общеобразовательные организации Надымского района;

муниципального оператора, ответственного за организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР на территории МО Надымский район;

- разрабатывает и утверждает порядок организации и проведения ВПР в муниципалитете, включающий порядок организации перекрестной проверки и перепроверки работ участников ВПР;

- организует подготовку специалистов общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению ВПР и общественных наблюдателей, осуществляющих контроль за проведением ВПР;

- осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа студентов государственного профессионального образовательного учреждения «Надымский профессиональный колледж» (от Российского Союза Молодежи), сотрудников образовательных организаций (не могут быть наблюдателями в организации, сотрудниками которой они являются), представителей общественных объединений, родительской общественности (родители не могут быть наблюдателями в аудитории, где работу выполняет их ребенок);

- обеспечивает присутствие общественных наблюдателей в каждой аудитории проведения и проверки ВПР;

- могут присутствовать на всех этапах проведения ВПР;

- обеспечивает присутствие специалистов Департамента образования Надымского района в день проведения ВПР в общеобразовательных организациях, показавших признаки необъективности в предыдущие годы;

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся о процедуре проведения ВПР (родительские собрания, средства массовой информации, официальные сайты, личные приемы граждан);

- создаёт условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР;

- создаёт муниципальные комиссии по проверке (перепроверке) ВПР;

- определяет схему организации и проведения перекрестной проверки работ по русскому языку и математике в 5, 7 классах в школах Надымского района;

- осуществляет мониторинг загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

- принимает решение о перепроверке работ по каждому предмету в каждой параллели (долю перепроверенных работ Департамент образования Надымского района определяет самостоятельно);

- в случае выявления фактов нарушения настоящего порядка проведения ВПР, необъективного оценивания работ участников и др. принимают управленческие решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

3.2. Общеобразовательные организации осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- назначают школьного координатора, ответственного за проведение и проверку ВПР в общеобразовательной организации, и сообщают сведения о нем муниципальному координатору и возлагают на него персональную ответственность за неразглашение информации по содержанию контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) ВПР;

- назначают технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение ВПР;

- формируют расписание проведения ВПР в образовательной организации;

- информируют Департамент образования Надымского района и департамент образования ЯНАО о расписании проведения ВПР путём внесения сведений в google-таблицу по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/11jr0wDXqmABWhBB8gvdHEJU5h1cMOyI2WvX92T8jSmM/edit#gid=0>;

- создают комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету, при этом по возможности в работу комиссии не должен привлекаться учитель, преподающий данный предмет в этом классе;

- обеспечивают формирование заявки в ФИС ОКО на участие общеобразовательной организации в ВПР;

- осуществляют сбор контекстных данных об общеобразовательной организации и участниках ВПР в ФИС ОКО;

- обеспечивают проведение ВПР в соответствии с регламентом проведения ВПР в общеобразовательной организации;

- обеспечивают соблюдению рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции при проведении ВПР;

- обеспечивают соблюдение мер информационной безопасности при хранении и тиражировании КИМ;

- назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

- назначают ответственных за соблюдение порядка и тишины в коридорах, холлах, рекреациях во время проведения ВПР;

- организуют видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (по решению образовательной организации);

- организуют рабочее место координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в интернет;

- обеспечивают наличие в достаточном количестве компьютеров с наушниками и гарнитурой (для проведения ВПР по иностранному языку), принтеров, картриджей, бумаги для распечатки материалов;
- подготавливают аудитории для проведения ВПР;
- организуют своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- организуют работу по проверке ВПР;
- организуют информирование обучающихся общеобразовательных организаций, их родителей (законных представителей) о результатах ВПР, с перечнем индивидуальных затруднений ребенка по каждому предмету;
- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР (в течение учебного года);
- принимают меры по снижению административной нагрузки на обучающихся и педагогов в период проведения ВПР (расписание занятий, отмена текущих и итоговых контрольных работ в период проведения ВПР и др.).

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. День проведения работ определяется образовательными организациями самостоятельно в рамках указанного в графике периода.

4.3. В случае выхода класса на дистанционный формат обучения в связи с распространением коронавирусной инфекции даты проведения ВПР корректируются в рамках, установленных Рособрнадзором сроков. При невозможности корректировки (в виду истечения сроков) ВПР в дистанционном режиме не проводится.

4.4. Работа по учебному предмету проводится одновременно для всех классов в параллели.

4.5. Продолжительность проведения ВПР по каждому учебному предмету определяется федеральным координатором.

4.6. Рекомендуемое время проведения ВПР - второй-третий урок в расписании общеобразовательной организации.

4.7. В продолжительность ВПР по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся).

5. Подготовка к проведению ВПР

5.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР» архив с материалами для проведения ВПР (архив не зашифрован), макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы не позднее чем за 1 день до дня проведения работы (архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее чем за 4 дня до начала ВПР) и обеспечивает информационную безопасность при хранении архива с материалами.

5.2. Подготовка к проведению ВПР по иностранным языкам в 8 классе:

5.2.1. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 8 классе выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории.

5.2.2. Руководитель общеобразовательной организации определяет даты и схему проведения ВПР по иностранным языкам (возможно проведение работ в течение нескольких дней согласно утвержденному графику, можно проводить работу на 2, 3, 4, 5 уроках, обеспечив информационную безопасность и исключив возможность общения обучающихся прошедших процедуру с теми, кому ещё предстоит её пройти);

5.2.3. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации и технический специалист:

5.2.3.1. Готовят аудитории для проведения ВПР по иностранным языкам (в одной аудитории не более 4-х станций записи ответов);

5.2.3.2. Определяют состав технического оборудования необходимого для проведения работы в соответствии с федеральными требованиями к техническому, аппаратному и программному обеспечению;

5.2.3.3. Скачивают в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» специальное программное обеспечение для проведения ВПР по иностранным языкам не позднее чем за 5 дней до даты проведения работы (программное обеспечение размещается в ФИС ОКО не позднее чем за 7 дней).

5.2.3.4. Проводят тренировку по иностранным языкам на примере английского языка не позднее чем за 5 дней до даты проведения работы.

5.3. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6. Проведение ВПР

6.1. Организатор в аудитории:

6.1.1. Организует выполнение участниками работы. Перед началом работы выдает каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.

6.1.2. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

6.1.3. Выдает распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

6.1.4. Проводит инструктаж на основе приведенного текста в Инструкции для ОО по проведению ВПР.

6.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает их координатору, отвечающему за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации.

6.1.6. Обеспечивает порядок в аудитории.

6.2. Во время проведения ВПР в каждой аудитории присутствуют не менее двух организаторов.

- в классах начального общего образования один из организаторов должен быть учитель, преподающий в этом классе;

- в классах основного общего и среднего общего образования организаторами не могут быть учителя, преподающие предмет, по которому проводится ВПР.

6.3. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся:

- черновики;

- ручка.

Запрещается:

- использовать словари и справочные материалы;

- пользоваться мобильным телефоном.

6.4. При проведении ВПР могут присутствовать:

- аккредитованные общественные наблюдатели;

- представители СМИ (присутствуют до начала выполнения обучающимися работы);

- представители Департамента образования Надымского района;

- представители департамента образования ЯНАО.

6.5. Организаторам в аудитории во время проведения ВПР запрещается пользоваться мобильными телефонами.

7. Проверка работ участников ВПР

7.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР.

7.2. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется в соответствии с полученными критериями комиссиями по проверке и оцениванию ВПР, созданными в общеобразовательной организации, если иное не предусмотрено настоящим порядком.

7.3. В состав комиссий входят представители администрации общеобразовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по предмету (по мере возможности в работу комиссии не должен привлекаться учитель, преподающий данный предмет в этом классе).

7.4. График работы комиссий и количество привлекаемых экспертов определяется руководителем общеобразовательной организации в зависимости от количества проверяемых работ.

7.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

7.6. ВПР по русскому языку и математике в 5 и 7 классах проверяются путем перекрёстной проверки между школами Надымского района.

7.7. В школах, показавших признаки необъективности только в 2018, или только в 2019 году, проверка работ участников ВПР осуществляется муниципальными комиссиями по проверке и оцениванию ВПР.

Проверяются работы только той параллели классов по тем учебным предметам, по которым были выявлены признаки необъективности в 2018, в 2019 году. Количество работ, направляемых на муниципальную проверку, определяет Департамент образования Надымского района.

Схему организации перекрестной проверки определяет Департамент образования Надымского района.

7.8. Проверка и оценивание работ комиссиями осуществляется в сроки, установленные графиком проведения ВПР.

7.9. Школьные координаторы общеобразовательных организаций, показавших признаки необъективности в предыдущие годы, в день проведения ВПР по предмету в том классе, в котором были выявлены эти признаки, передают муниципальному координатору (городские школы) или размещают в папке файлового сервиса (поселковые, сельские школы) Департамента образования Надымского района: контрольные измерительные материалы (далее – КИМ), сканированные копии ответов участников, критерии оценивания и форму протокола проверки.

7.10. Муниципальный координатор передает в муниципальную комиссию по проверке и оцениванию ВПР распечатанные варианты контрольных измерительных материалов, форму протокола проверки, критерии оценивания и копии ответов участников ВПР тех общеобразовательных организаций, которые показали признаки необъективности в 2018, в 2019 году.

7.11. Результаты проверки работ участников ВПР вносятся председателем комиссии в протокол проверки и возвращаются муниципальному координатору для передачи школьным координаторам.

7.12. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.

7.13. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО:

7.13.1. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику проведения ВПР.

7.14. Муниципальный координатор/оператор осуществляют мониторинг загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР.

7.15. По завершении ВПР координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, получает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортирует их в формат MS Excel и сохраняет на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в графике проведения ВПР.

7.16. Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и реестром затруднений ребенка.

8. Порядок организации перекрёстной проверки участников ВПР по математике и русскому языку в 5 и 7 классах

8.1. В целях повышения объективности результатов ВПР при проведении ВПР по математике и русскому языку в 5 и 7 классах проводится перекрестная проверка работ обучающихся по следующей схеме.

8.2. После завершения выполнения обучающимися ВПР:

8.2.1. Организатор:

- собирает КИМ обучающихся;
- передает их школьному координатору.

8.2.2. Школьный координатор:

- собирает КИМ от всех организаторов;
- запаковывает их в конверт, на котором указывает учебный предмет и количество работ (наименование общеобразовательной организации на конверте не указывается);
- доставляет конверт муниципальному координатору;
- получает у муниципального координатора конверты с КИМаи, выполненными обучающимися других(ой) школ(ы) и доставляют их в свою общеобразовательную организацию к месту работы экспертов по проверке ВПР.

8.2.3. Муниципальный координатор:

- не позднее дня, предшествующего дню проведения ВПР, формирует схему перекрестной проверки работ обучающихся, которая утверждается заместителем начальника Департамента образования Надымского района, но не распространяется по общеобразовательным организациям Надымского района (данная схема носит строго конфиденциальный характер);
- совместно с заместителем начальника Департамента образования Надымского района несет персональную ответственность за неразглашение схемы проверки;
- получает конверты с КИМаи из всех общеобразовательных организаций Надымского района, участвующих в ВПР;
- передает конверты школьным координаторам в соответствии с утвержденной схемой перекрестной проверки.

8.2.4. Эксперты по проверке ВПР, назначенные в общеобразовательной организации:

- получают у школьного координатора работы обучающихся;
- осуществляют проверку полученных работ в сроки, установленные Рособрнадзором;
- указывают на проверенной работе общий балл за работу, оценку, свои фамилию, имя и отчество, место работы, дату проверки, ставят свою подпись.

8.3. По завершении проверки ВПР:

8.3.1. Эксперты передают проверенные работы школьному координатору.

8.3.2. Школьный координатор доставляет проверенные работы муниципальному координатору.

8.3.3. Муниципальный координатор передает проверенные работы школьным координаторам в соответствии с утвержденной схемой перекрестной проверки для дальнейшей загрузки сведений о результатах ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования.

9. Анализ результатов ВПР

- 9.1. Общеобразовательная организация готовит анализ полученных результатов ВПР для корректировки рабочих программ по учебным предметам на 2020/2021 учебный год.
- 9.2. Департамент образования Надымского района:
- проводит анализ полученных результатов ВПР;
 - разрабатывает комплекс мер, направленных на повышение качества образования в системе образования Надымского района.

10. Перепроверка результатов ВПР

- 10.1. По решению Департамента образования Надымского района на муниципальном уровне организуется перепроверка работ по каждому предмету в каждой параллели.
- 10.2. Перечень предметов и доля работ, которые будут проверяться повторно, направляемых на муниципальную перепроверку, определяется Департаментом образования Надымского района.
- 10.3. Сроки проведения перепроверки определяются Департаментом образования Надымского района, но не позднее одной недели со дня получения результатов ВПР.
- 10.4. Муниципальная перепроверка работ участников ВПР, осуществляется муниципальными комиссиями по перепроверке ВПР.
- 10.5. Порядок проведения перепроверки.
- Школьные координаторы общеобразовательных организаций, которые определены на перепроверку, в день проведения ВПР по предмету в том классе, в котором были выявлены эти признаки, передают муниципальному координатору (городские школы) или размещают в папке файлового сервиса Департамента образования Надымского района (поселковые и сельские школы) сканированные копии ответов участников, критерии оценивания и форму протокола проверки.
- Муниципальный координатор передает в муниципальную комиссию по перепроверке ВПР распечатанные варианты КИМ, форму протокола проверки, критерии оценивания и копии ответов участников ВПР тех общеобразовательных организаций, которые определены на перепроверку.
- Результаты перепроверки работ участников ВПР вносятся председателем комиссии в протокол перепроверки.
- 10.6. По результатам перепроверки проводится анализ объективности проведенной общеобразовательными организациями проверки работ участников ВПР в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом.

**Состав муниципальных комиссий по проверке (перепроверке) ВПР
по русскому языку и математике обучающихся 5, 7 классов**

Предмет, класс	№ п/п	Ф.И.О.	Должность, место работы	Категория эксперта
Русский язык 5, 7 классы	1	Черных Татьяна Анатольевна	учитель русского языка и литературы, МОУ «Гимназия г. Надыма»	председатель
	2	Фейст Маргарита Геннадьевна	учитель русского языка и литературы, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма»	заместитель председателя
	3	Буторина Светлана Анатольевна	учитель русского языка и литературы, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»	эксперт
	4	Калашникова Ольга Викторовна	учитель русского языка и литературы, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»	эксперт
	5	Боровкова Татьяна Николаевна	учитель русского языка и литературы, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Надыма»	эксперт
	6	Тищенко Наталия Вячеславовна	учитель русского языка и литературы, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Надыма»	эксперт
	7	Пестова Алёна Николаевна	учитель русского языка и литературы, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Надыма»	эксперт
	8	Гольнская Лилия Викторовна	учитель русского языка и литературы, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Надыма»	эксперт
	9	Федоренко Людмила Николаевна	учитель русского языка и литературы, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Надыма»	эксперт
	10	Калачева Ида Алексеевна	учитель русского языка и литературы, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма»	эксперт
	11	Маркарян Кнарик Андраниковна	учитель русского языка и литературы, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов»	эксперт
	12	Градобоева Елена Андреевна	учитель русского языка и литературы, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов»	эксперт
	13	Кудинова Любовь Васильевна	учитель русского языка и литературы, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов»	эксперт
	14	Кержаева Евгения Николаевна	учитель русского языка и литературы, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Надыма»	эксперт
	15	Краснобаева Валентина Михайловна	учитель русского языка и литературы, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Надыма»	эксперт
	16	Шумейко Наталья Владимировна	учитель русского языка и литературы, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Надыма»	эксперт
Математика 5, 7 классы	1	Нестерова Виктория Олеговна	учитель математики, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма»	председатель
	2	Кузьминых Светлана Ивановна	учитель математики, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Надыма»	заместитель председателя
	3	Николаева Людмила Геннадьевна	учитель математики, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным	эксперт

		изучением отдельных предметов»	
4	Николаева Наталья Юрьевна	учитель математики, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»	эксперт
5	Биткова Инесса Владимировна	учитель математики, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»	эксперт
6	Кулиш Елена Дмитриевна	учитель математики, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»	эксперт
7	Петрова Татьяна Игоревна	учитель математики, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»	эксперт
8	Арзяева Марина Владимировна	учитель математики, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма»	эксперт
9	Жиденкова Ольга Андреевна	учитель математики, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма»	эксперт
10	Фёдорова Любовь Геннадьевна	учитель математики, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Надыма»	эксперт
11	Филатова Анастасия Сергеевна	учитель математики, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Надыма»	эксперт
12	Савиных Людмила Вячеславовна	учитель математики, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Надыма»	Эксперт выходит
13	Бокк Наталья Александровна	учитель математики, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма»	эксперт
14	Говорова Галина Владимировна	учитель математики, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма»	эксперт
15	Самарина Светлана Дмитриевна	учитель математики, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма»	эксперт
16	Шарапова Фаина Гильфановна	учитель математики, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов»	эксперт
17	Назаренко Ольга Алексеевна	учитель математики, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов»	эксперт
18	Петров Андрей Владимирович	учитель математики, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов»	эксперт
19	Сафронова Наталья Петровна	учитель математики, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Надыма»	эксперт
20	Песоцкая Диана Евгеньевна	учитель математики, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Надыма»	эксперт
21	Черкасова Ирина Викторовна	учитель математики, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Надыма»	эксперт