



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

08 сентября 2020 г.

№ 588

г.Салехард

О проведении Всероссийских проверочных работ в Ямало-Ненецком автономном округе в сентябре – октябре 2020/2021 учебного года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – образовательные организации, автономный округ), реализующих программы основного общего образования в соответствии с графиком проведения ВПР в сентябре – октябре 2020/2021 учебного года согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить регламент подготовки и проведения ВПР в автономном округе согласно приложению № 2.

3. Назначить региональным координатором ВПР в автономном округе, осуществляющим организационно-технологическое сопровождение процедур ВПР, государственное казенное учреждение автономного округа «Региональный центр оценки качества образования».

4. Управлению государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования автономного округа:

4.1. осуществлять наблюдение за соблюдением порядка проведения ВПР в образовательных организациях, в том числе, показавших признаки необъективности в 2017, 2018, 2019 годах.

Срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР.

4.2. обеспечить организационное сопровождение проведения ВПР в сроки, установленные Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4.3. Провести совместно с отделом общего и профессионального образования управления региональной политики в сфере образования департамента образования автономного округа совещания со специалистами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ), с директорами и заместителями директоров общеобразовательных организаций с участием государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее – Региональный институт развития образования) по вопросам анализа результатов ВПР.

Срок исполнения: не позднее 30 ноября 2020 года.

5. Отделу реализации национальных проектов департамента образования автономного округа обеспечить информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР в 2020 году.

Срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР.

6. Государственному казенному учреждению автономного округа «Региональный центр оценки качества образования»:

6.1. обеспечить:

6.1.1. технологическое сопровождение процедур ВПР;

6.1.2. проведение мониторинга внесения сведений образовательными организациями в федеральную информационную систему оценки качества образования;

6.1.3. взаимодействие с ответственными лицами за проведение ВПР от ОМСУ по организационно-технологическим вопросам проведения ВПР;

6.2. подготовить и направить в департамент образования автономного округа (далее – департамент образования) статистическую информацию о результатах ВПР.

Срок исполнения: в течение 1 рабочего дня со дня получения результатов ВПР;

6.3. Сформировать и направить в департамент образования, в Региональный институт развития образования реестры затруднений по итогам выполнения ВПР.

Срок исполнения: не позднее 10 рабочих дней со дня получения результатов ВПР.

7. Региональному институту развития образования:

7.1. назначить ответственных за методическое сопровождение ВПР по каждому учебному предмету.

Срок исполнения: до 10 сентября 2020 года;

7.2. организовать региональную проверку работ участников ВПР из числа образовательных организаций, показавших признаки необъективности в 2017 и в 2019 году, по предметам русский язык и математика;

Срок исполнения: в соответствии с графиком проведения ВПР в 2020 году.

7.3. провести анализ объективности проведенной образовательными организациями проверки работ участников ВПР в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом (перечень предметов и количество работ определяет департамент образования).

Срок исполнения: до 13 ноября 2020 года;

7.4. подготовить и направить в департамент образования краткую информацию о ВПР (структура диагностической работы, количество и форма заданий, уровень их сложности, проверяемые элементы содержания) по всем предметам и классам в форме инфографики.

Срок исполнения: не позднее 11 сентября 2020 года;

7.5. направить в департамент образования и в ОМСУ, форму ознакомления родителей (законных представителей) с результатами ВПР, содержащую проверяемые элементы содержания в каждом задании ВПР.

Срок исполнения: на следующий день после дня проведения ВПР по соответствующему предмету;

7.6. провести и направить в управление государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования анализ результатов ВПР и предложения по повышению качества образования.

Срок исполнения: не позднее 30 ноября 2020 года;

7.7. использовать результаты ВПР в системе повышения квалификации педагогических работников.

Срок исполнения: постоянно.

8. Рекомендовать руководителям ОМСУ:

8.1. назначить муниципального координатора, ответственного за подготовку и проведение ВПР на территории муниципального образования;

8.2. разработать порядок организации перекрёстной проверки и перепроверки работ участников ВПР.

Срок исполнения: до 10 сентября 2020 года;

8.3. создать муниципальные комиссии по проверке (перепроверке) работ участников ВПР.

Срок исполнения: до 10 сентября 2020 года;

8.4. организовать перекрёстную проверку ВПР по русскому языку и математике обучающихся 5, 7 классов между школами муниципалитета.

Срок исполнения: в соответствии с графиком;

8.5. обеспечить проведение ВПР в образовательных организациях в установленные сроки;

8.6. заполнить информацию о расписании проведения ВПР в образовательных организациях в google-таблице по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/11jr0wDXqmABWhBB8gvdHEJU5h1cMOyI2WvX92T8jSmM/edit#gid=0>.

Срок исполнения: до 10 сентября 2020 года;

8.7. провести аккредитацию общественных наблюдателей.

Срок исполнения: не позднее 3 рабочих дней до даты проведения ВПР;

8.8. направить в образовательные организации приказ об аккредитации общественных наблюдателей.

Срок исполнения: не позднее 2 рабочих дней до даты проведения ВПР;

8.9. обеспечить:

8.9.1. соблюдение рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции при проведении ВПР;

8.9.2. присутствие общественных наблюдателей в каждой аудитории проведения ВПР;

8.9.3. присутствие специалистов ОМСУ в образовательных организациях, показавших признаки необъективности в 2017, 2018 и 2019 году в период проведения ВПР.

8.10. осуществлять информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР на сайте ОМСУ, и сайтах образовательных организаций.

Срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР.

8.11. организовать работу с образовательными организациями по:

- снижению административной нагрузки на обучающихся и педагогов в период проведения ВПР;

- приведению в соответствие локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости с учетом проведения ВПР (оценки за ВПР по предметам в классный журнал не выставляются);

- назначению ответственных лиц за проведение ВПР на уровне общеобразовательных организаций (школьных координаторов);

- формированию расписания проведения ВПР;

- внесению данных в ФИС ОКО в соответствии с графиком;

- соблюдению рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции при проведении ВПР;

- организации информационного сопровождения подготовки и проведения ВПР;

- обеспечению участия в ВПР обучающихся образовательных организаций;

- возложению ответственности на школьных координаторов за соблюдение информационной безопасности при получении и тиражировании контрольных измерительных материалов ВПР;

- обеспечению соблюдения порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР;

- обеспечению объективности оценивания выполненных обучающимися работ;

- своевременному информированию обучающихся образовательных организаций, их родителей (законных представителей) о результатах ВПР, с перечнем индивидуальных затруднений ребенка по каждому предмету;

Срок исполнения: не позднее 5 календарных дней с даты получения результатов ВПР.

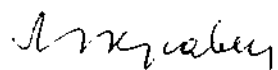
- внесению корректировок в рабочие программы по учебным предметам на 2020/2021 учебный год с учетом результатов ВПР;

Срок исполнения: не позднее 30 октября 2020 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента, координирующего и контролирующего деятельность управления государственного контроля (надзора) в сфере

образования и управления региональной политики в сфере образования
департамента образования автономного округа.

Директор департамента



М.В. Кравец

Приложение №1

к приказу департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28.09.2020 г. № 588

ГРАФИК

проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа,
реализующих программы основного общего образования

Период проведения	Класс *	Учебный предмет	Примечание
с 14 сентября по 12 октября	5	Русский язык	В штатном очном режиме
		Математика	
		Окружающий мир	
	6	Русский язык	
		Математика	
		История	
	7	Биология	
		Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
	8	География	
		Обществознание	
		Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		Физика	

	9	Иностранный язык	В режиме апробации. Участие в ВПР по русскому языку и математике обязательно, решение об участии в ВПР по остальным учебным предметам принимается образовательной организацией самостоятельно
		Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		Физика	
		Химия	

* по программе предыдущего года обучения

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - регламент) определяет особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. ВПР проводятся в качестве входного мониторинга качества образования, с целью выявления имеющихся пробелов в знаниях обучающихся.

1.3. Результаты ВПР используются для корректировки рабочих программ по учебным предметам на 2020/2021 учебный год. Использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования не предусмотрено.

1.4. Региональным координатором ВПР в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющим организационно-технологическое сопровождение процедур ВПР, является государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования».

1.5. Муниципальным координатором ВПР, осуществляющим подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования, является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее - ОМС).

1.6. Оценки по результатам ВПР в классные журналы не выставляются.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа, реализующих программы основного общего образования.

3. Организация проведения ВПР

3.1. Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент образования) осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:

- определяет порядок проведения ВПР на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе разрабатывает типовой регламент проведения ВПР в общеобразовательной организации;

- назначает регионального координатора проведения ВПР;

- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки и направляет их в РИРО;

- принимает решение об организации региональной проверки и (или) перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР, устанавливает сроки проведения проверки и (или) перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР и состав комиссии по проверке и (или) перепроверке отдельных работ по ВПР по каждому учебному предмету, по которому проводится ВПР;

- обеспечивает организацию информирования участников образовательных отношений и общественности о работах по подготовке и проведению ВПР;

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего регламента;

- информирует руководителей ОМСУ о нарушениях порядка проведения ВПР, выявленных специалистами департамента образования, о фактах необъективно проведенной проверки работ участников ВПР, о результатах региональной перепроверки, о включении образовательных организаций в перечень школ, показывающих признаки необъективности и др.

3.2. Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО) осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения процедур ВПР, в том числе:

- оказывает консультационную поддержку органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и образовательным организациям по работе с Федеральной информационной системой оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

- обеспечивает организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР;

- осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

- осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно-техническое сопровождение ВПР;

- представляет статистические и аналитические данные о результатах ВПР в департамент образования, в Региональный институт развития образования;

- обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР;

- формирует реестры затруднений по итогам выполнения ВПР.

3.3. Государственное автономное учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее – РИРО):

- обеспечивает проверку и (или) перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР;

- проводит анализ объективности проведенной образовательными организациями проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

- представляет в департамент образования аналитическую информацию о результатах ВПР и предложения по повышению качества образования.

3.4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - ОМСУ), в рамках организации проведения ВПР выполняют следующие функции:

- назначают муниципального координатора, ответственного за проведение и проверку работ участников ВПР в муниципальном образовании, и направляют сведения о нем в департамент образования и образовательные организации;

- разрабатывают и утверждают порядок организации перекрестной проверки и перепроверки работ участников ВПР;

- создают муниципальные комиссии по проверке (перепроверке) и оцениванию ВПР;

- определяют схему организации и проведения перекрестной проверки работ по русскому языку и математике в 5 и 7 классах в школах муниципалитета;

- принимают решение о перепроверке работ по каждому предмету в каждой параллели (долю перепроверенных работ ОМСУ определяют самостоятельно);

- организуют подготовку специалистов образовательных организаций, привлекаемых к проведению ВПР и общественных наблюдателей, осуществляющих контроль за проведением ВПР;

- осуществляют аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа студентов профессиональных образовательных организаций (от Российского Союза Молодежи), сотрудников образовательных организаций (не могут быть наблюдателями в организации, сотрудниками которой они являются), представителей общественных объединений, родительской общественности (родители не могут быть наблюдателями в аудитории, где работу выполняет их ребенок);

- обеспечивают присутствие общественных наблюдателей в местах проведения и проверки ВПР;

- могут присутствовать на всех этапах проведения ВПР;

- обеспечивают присутствие специалистов ОМСУ в день проведения ВПР в общеобразовательных организациях, показавших признаки необъективности в предыдущие годы;

- информируют родителей (законных представителей) обучающихся о процедуре проведения ВПР (родительские собрания, средства массовой информации, официальные сайты ОМСУ, личные приемы граждан);

- создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

- осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

- в случае выявления фактов нарушения настоящего регламента проведения ВПР, необъективного оценивания работ участников и др. принимают управленческие решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

3.5. Образовательные организации осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- назначают школьного координатора, ответственного за проведение и проверку ВПР в общеобразовательной организации, и сообщают сведения о нем муниципальному координатору и возлагают на него персональную ответственность за неразглашение информации по содержанию контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) ВПР;

- назначают технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение ВПР;

- формируют расписание проведения ВПР в образовательной организации;

- информируют ОМСУ и департамент образования о расписании проведения ВПР путём внесения сведений в google-таблицу по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/11jr0wDXqmABWhBB8gvdHEJU5h1cMOyI2WvX92T8jSmM/edit#gid=0>;

- создают комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету, при этом по возможности в работу комиссии не должен привлекаться учитель, преподающий данный предмет в этом классе;

- обеспечивают проведение ВПР в соответствии с регламентом проведения ВПР в образовательной организации;

- обеспечивают соблюдению рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции при проведении ВПР;

- обеспечивают соблюдение мер информационной безопасности при хранении и тиражировании КИМ;

- назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

- назначают ответственных за соблюдение порядка и тишины в коридорах, холлах, рекреациях во время проведения ВПР;

- организуют видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (по решению образовательной организации);

- организуют рабочее место координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в интернет;

- обеспечивают наличие в достаточном количестве компьютеров с наушниками и гарнитурой (для проведения ВПР по иностранному языку), принтеров, картриджей, бумаги для распечатки материалов;
- подготавливают аудитории для проведения ВПР;
- организует своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- организуют работу по проверке ВПР;
- организуют информирование обучающихся общеобразовательных организаций, их родителей (законных представителей) о результатах ВПР, с перечнем индивидуальных затруднений ребенка по каждому предмету;
- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР (в течение учебного года);
- принимают меры по снижению административной нагрузки на обучающихся и педагогов в период проведения ВПР (расписание занятий, отмена текущих контрольных работ в период проведения ВПР и др.).

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

- 4.1. ВПР проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 4.2. День проведения работ определяется образовательными организациями самостоятельно в рамках указанного в графике периода.
- 4.3. В случае выхода класса на дистанционный формат обучения в связи с распространением коронавирусной инфекции даты проведения ВПР корректируются в рамках установленных Рособрнадзором сроков. При невозможности корректировки (в виду истечения сроков) ВПР в дистанционном режиме не проводится.
- 4.4. Работа по учебному предмету проводится одновременно для всех классов в параллели.
- 4.5. Продолжительность проведения ВПР по каждому учебному предмету определяется федеральным координатором.
- 4.6. Рекомендуемое время проведения ВПР - второй-четвертый урок в расписании общеобразовательной организации.
- 4.7. В продолжительность ВПР по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся).

5. Подготовка к проведению ВПР

- 5.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО

<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР» архив с материалами для проведения ВПР (архив не зашифрован), макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы не позднее чем за 1 день до дня проведения работы (архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее чем за 4 дня до начала ВПР) и обеспечивает информационную безопасность при хранении архива с материалами.

5.2. Подготовка к проведению ВПР по иностранным языкам в 8 классе:

5.2.1. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 8 классе выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории.

5.2.2. Руководитель образовательной организации определяет даты и схему проведения ВПР по иностранным языкам (возможно проведение работ в течение нескольких дней согласно утвержденному графику, можно проводить работу на 2, 3, 4, 5 уроках, обеспечив информационную безопасность и исключив возможность общения обучающихся прошедших процедуру, с теми, кому ещё предстоит её пройти);

5.2.3. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, и технический специалист:

5.2.3.1. Готовят аудитории для проведения ВПР по иностранным языкам (в одной аудитории не более 4-х станций записи ответов);

5.2.3.2. Определяют состав технического оборудования необходимого для проведения работы в соответствии с федеральными требованиями к техническому, аппаратному и программному обеспечению

5.2.3.3. Скачивают в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» специальное программное обеспечение для проведения ВПР по иностранным языкам не позднее чем за 5 дней до даты проведения работы (программное обеспечение размещается в ФИС ОКО не позднее чем за 7 дней).

5.2.3.4. Проводят тренировку по иностранным языкам на примере английского языка не позднее чем за 5 дней до даты проведения работы.

5.3. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6. Проведение ВПР

6.1. Организатор в аудитории:

6.1.1. Организует выполнение участниками работы. Перед началом работы выдает каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.

6.1.2. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

6.1.3. Выдает распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

6.1.4. Проводит инструктаж на основе приведенного текста в Инструкции для ОО по проведению ВПР.

6.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает их координатору, отвечающему за проведение процедуры ВПР в образовательной организации.

6.1.6. Обеспечивает порядок в аудитории.

6.2. Во время проведения ВПР в каждой аудитории присутствуют не менее двух организаторов.

- в классах начального общего образования один из организаторов должен быть учитель, преподающий в этом классе;

- в классах основного общего и среднего общего образования организаторами не могут быть учителя, преподающие предмет, по которому проводится ВПР.

6.3. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся:

- черновики;

- ручка.

Запрещается:

- использовать словари и справочные материалы;

- пользоваться мобильным телефоном.

6.4. При проведении ВПР могут присутствовать:

- аккредитованные общественные наблюдатели;

- представители СМИ (присутствуют до начала выполнения обучающимися работы);

- представители ОМСУ;

- представители департамента образования.

6.5. Организаторам в аудитории во время проведения ВПР запрещается пользоваться мобильными телефонами.

7. Проверка работ участников ВПР

7.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР.

7.2. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется в соответствии с полученными критериями комиссиями по проверке и оцениванию ВПР, созданными в образовательной организации, если иное не предусмотрено настоящим регламентом.

7.3. В состав комиссий входят представители администрации образовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по предмету (по мере возможности в работу

комиссии не должен привлекаться учитель, преподающий данный предмет в этом классе).

7.4. График работы комиссий и количество привлекаемых экспертов определяется руководителем образовательной организации в зависимости от количества проверяемых работ.

7.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель образовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

7.6. ВПР по русскому языку и математике в 5 и 7 классах проверяются путем перекрёстной проверки между школами муниципалитета.

7.7. В школах, показавших признаки необъективности только в 2018, или только в 2019 году, проверка работ участников ВПР осуществляется муниципальными комиссиями по проверке и оцениванию ВПР.

Проверяются работы только той параллели классов по тем учебным предметам, по которым были выявлены признаки необъективности в 2018, в 2019 году (перечень работ, направляемых на муниципальную проверку, представлен в приложении №1 к настоящему регламенту). Проверяются все работы параллели.

7.8. Департамент образования определяет перечень предметов и количество работ направляемых на региональную проверку из числа школ, дважды показавших признаки необъективности в 2017 и в 2019 году. Работы, не попавшие в выборку, проверяются муниципальной комиссией (перечень работ, направляемых на региональную проверку, представлен в приложении №2 к настоящему регламенту).

7.9. Проверка и оценивание работ комиссиями осуществляется в сроки, установленные графиком проведения ВПР.

7.10. Школьные координаторы образовательных организаций, показавших признаки необъективности в предыдущие учебные годы, в день проведения ВПР по предмету в том классе, в котором были выявлены эти признаки, направляют по закрытому каналу связи муниципальному координатору контрольные измерительные материалы, сканированные копии ответов участников, критерии оценивания и форму протокола проверки.

7.11. Муниципальный координатор:

- передает в муниципальную комиссию по проверке и оцениванию ВПР распечатанные варианты контрольных измерительных материалов, форму протокола проверки, критерии оценивания и копии ответов участников ВПР тех образовательных организаций, которые показали признаки необъективности в 2018, в 2019 году;

- по закрытому каналу связи передает региональному координатору варианты контрольных измерительных материалов, форму протокола проверки, критерии оценивания и сканированные копии ответов участников ВПР тех образовательных организаций, которые показали признаки

необъективности в 2017 и в 2019 году для передачи их на проверку в региональную комиссию по проверке и оцениванию работ ВПР.

7.12. Результаты проверки работ участников ВПР вносятся председателем комиссии в протокол проверки и возвращаются региональному координатору (при региональной проверке), муниципальным координаторам для передачи школьным координаторам.

7.13. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

7.14. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО:

7.14.1. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику проведения ВПР.

7.15. Муниципальный/ региональный координатор осуществляют мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР.

7.16. По завершении ВПР координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, получает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортирует их в формат MS Excel и сохраняет на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в графике проведения ВПР.

7.17. Руководитель образовательной организации обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и реестром затруднений ребенка.

8. Анализ результатов ВПР

8.1. Образовательная организация готовит анализ полученных результатов ВПР для корректировки рабочих программ по учебным предметам на 2020/2021 учебный год.

8.2. ОМСУ:

- проводит анализ полученных результатов ВПР;
- разрабатывает комплекс мер, направленных на повышение качества образования в муниципалитете.

8.3. РИРО:

- готовит аналитические и методические материалы по результатам проведения ВПР и передает их в департамент образования в течение одного месяца после окончания проведения ВПР;

- разрабатывает программы курсов повышения квалификации с учетом результатов ВПР.

8.4. Департамент образования:

- проводит совещания с ОМСУ, с директорами и заместителями директоров образовательных организаций с участием РИРО по вопросам анализа результатов ВПР.

9. Перепроверка результатов ВПР

9.1. По решению ОМСУ на муниципальном уровне организуется перепроверка работ по каждому предмету в каждой параллели (порядок организации, перечень предметов и доля работ, направляемых на муниципальную перепроверку, определяется муниципальным порядком проведения ВПР). Сроки проведения перепроверки определяются ОМСУ, но не позднее одной недели со дня получения результатов ВПР.

9.2. По решению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа в целях обеспечения объективности и получения достоверных результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций автономного округа может быть организована региональная перепроверка работ участников ВПР.

9.3. Региональную перепроверку работ участников ВПР осуществляет Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее – РИРО).

9.4. Перечень предметов и количество работ участников ВПР, которые будут проверяться повторно, определяет департамент образования автономного округа.

9.5. По результатам перепроверки проводится анализ объективности проведенной образовательными организациями проверки работ участников ВПР в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом.

Приложение № 1
к регламенту подготовки и
проведения Всероссийских
проверочных работ в
образовательных организациях
Ямало-Ненецкого автономного округа

Перечень работ, направляемых на муниципальную проверку

Школы, показавшие признаки необъективности в 2018, в 2019 году	Предмет/класс с признаками необъективности в 2018, 2019 г	Предмет/класс, направляемый на муниципальную проверку
МАОУ СОШ № 8 г. Лабытнанги (2018 год)	РУ/ 4 кл	РУ/ 7 кл
МБОУ Школа № 1 имени В.И. Муравленко (2018 год)	МА/ 4 кл	МА/ 7 кл
МБОУ Школа № 2 г. Муравленко (2018 год)	МА/ 5 кл	МА/ 8 кл
МБОУ СОШ № 6 г. Ноябрьск (2018 год)	РУ/ 5 кл	РУ/ 8 кл
МБОУ СОШ № 2 п.г.т. Уренгой Пуровский район (2018 год)	РУ/ 5 кл	РУ/ 8 кл
МБОУ СОШ № 1 п. Ханымей (2019 год)	МА/ 5 кл	МА/ 7 кл
МБОУ ШИСОО п. Самбург (2019 год)	МА/ 5 кл	МА/ 7 кл
МБОУ СОШ № 3 п. Пурпе (2019 год)	РУ/ 4 кл	РУ/ 6 кл
МБОУ Питлярская СОШ (2019 год)	МА/ 4 кл	МА/ 6 кл
МБОУ Сеяхинская ШИ (2019 год)	РУ/ 5 кл	РУ/ 7 кл
Салемальская школа-интернат (2019 год)	МА/ 5 кл	МА/ 7 кл
Панаевская школа-интернат (2019 год)	РУ/ 5 кл	РУ/ 7 кл
МОУ Раттовская школа-интернат (2019 год)	МА/ 5 кл	МА/ 7 кл
МКОУ Антипаютинская школа-интернат (2019 год)	МА/ 5 кл	МА/ 7 кл

Приложение № 2
к регламенту подготовки и
проведения Всероссийских
проверочных работ в
общеобразовательных организациях
Ямало-Ненецкого автономного округа

Перечень работ, направляемых на региональную проверку

Школы, показавшие признаки необъективности в 2017 и в 2019 году	Предмет/класс с признаками необъективности	Предмет/класс направляемый на региональную проверку
МБОУ СОШ № 1 г. Тарко-Сале	РУ/ 5 кл МА/ 5 кл	РУ/ 7 кл МА/ 7 кл
МБОУ СОШ № 1 п. Пурпе	РУ/ 5 кл	РУ/ 7 кл
МБОУ Овгортская школа-интернат	РУ/ 5 кл	РУ/ 7 кл
МАОУ СОШ № 4 г. Губкинский	РУ/ 4 кл РУ/ 5 кл	РУ/ 6 кл РУ/ 7 кл