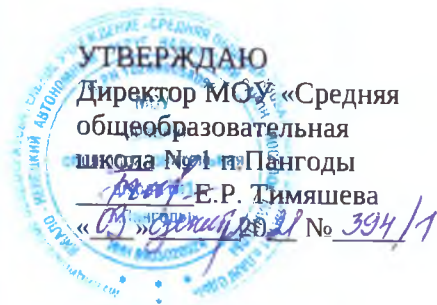




Программа работы с кадровым резервом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды»

Цель: подготовка резерва на должность руководителя (заместителя руководителя).

Задачи:

1. Обучение основам современного менеджмента по следующим направлениям:
 - повышение уровня профессиональной компетентности;
 - повышение уровня управленческой компетентности;
 - овладение практическими навыками работы в должности, на которую работник зачислен в резерв;
 - тренинги эффективного управления (психологические тренинги).
2. Создание условий для реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей управленческих кадров.
3. Формирование у резерва кадров потребности в непрерывном самообразовании.

Программа подготовки резерва управленческих кадров состоит из четырех модулей:

- интерактивные семинары по вопросам управления;
- тренинги и практические занятия по повышению личной эффективности руководителя;
- стажировки и временное исполнение обязанностей;
- индивидуальное профессиональное обучение и повышение квалификации.

Программа подготовки резерва кадров включает в себя:

- развитие коммуникативных навыков, знакомство с деятельностью управленца;
- изучение нормативно-правовых актов;
- участие в мастер-классах, вебинарах, конференциях, семинарах, экспертной деятельности;

Для реализации принципа индивидуального подхода в подготовке лиц, включенных в резерв кадров, составляют индивидуальный план подготовки резервиста.

Индивидуальный план подготовки включает в себя: конкретные мероприятия по приобретению и закреплению необходимых для будущей работы знаний, умений и навыков.

Индивидуальный план подготовки формируется самостоятельно резервистом при участии замов, согласовывается с непосредственным руководителем и представляется заместителям в установленные сроки.

Ответственность за реализацию индивидуального плана подготовки несет лицо, состоящее в резерве кадров.

Руководитель, где работает резервист или заместитель директора, контролирует реализацию индивидуального плана и несет ответственность за создание необходимых условий для выполнения резервистом индивидуального плана подготовки.

Мероприятия, направленные на формирование кадрового резерва

Название и форма мероприятия	Сроки проведения	Результат/ формируемые компетенции	Ответственные
Издание Приказа по утверждению персонального состава резерва кадров	Декабрь, 2021	Приказ	Директор МОО
Привлечение резерва к работе	Весь период	Формирование и развитие	Директор МОО
Тренинг "Повышение управленческой эффективности"	В течение года	Разработка профиля компетентностей руководителя. Навыки эффективного делегирования полномочий.	Заместитель директора по УВР
Тренинг "Самопрезентация"	Март 2022	Овладение инструментами внутренней и внешней коммуникации	Заместитель директора по УВР
Курсы повышения квалификации и переподготовки	В течение года	Знания теории современного образовательного менеджмента	Заместитель директора по УВР
Организация участия в педагогическом и методическом советах, выступлений на семинарах	По плану работы МОО	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	Заместитель директора по УВР
Привлечение к разработке нормативно-правовой базы (локальные акты, положения) и документов стратегического характера (Программа развития)	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовка отчета о работе с резервом управленческих кадров по итогам года	До 15.06.2022	Отчет о работе с управленческим резервом	Заместитель директора по УВР