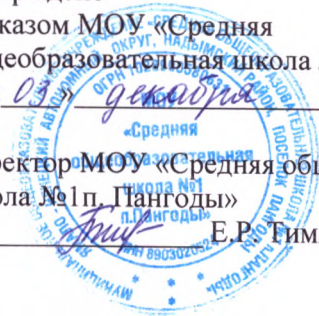


Педагогическим советом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» протокол от « 03 » декабря 2021 г. № 7

Председатель Педагогического совета школы
 Е.Р. Тимяшева

Утверждено приказом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» от « 03 » декабря 2021 г. № 394/1

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
 Е.Р. Тимяшева



**Порядок
доступа родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся для проведения мониторинга качества питания
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Пангоды»**

I. Общие положения

1.1. Порядок доступа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для проведения мониторинга качества питания в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 п.Пангоды» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций», 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Постановлением Администрации Надымского района №67 «Об утверждении Положения об организации обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа», локальными актами Школы «Положение об организации пропускного режима с использованием автоматизированной системы контроля и управления доступом (СКУД)».

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в Школе.

1.3. Порядок регламентирует доступ родителей (законных представителей) обучающихся в обеденный зал.

2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую

2.1. Посещение обеденного зала родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Общественные представители) проводится на основании заявки согласно Приложению 1 к Порядку. Общественным представителем может быть только законный представитель обучающегося Школы.

2.2. Заявка может быть подана как в письменном, так и в электронном виде по электронному адресу Школы.

Сведения о поступившей заявке на посещение обеденного зала заносятся в конце рабочего дня ответственным специалистом в Журнал регистрации заявок на посещение столовой согласно приложению 2 к Порядку. Журнал регистрации заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора Школы.

2.1. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом ОО не позднее одних суток с момента ее поступления. Специалист Школы, ответственный за организацию горячего питания (далее - ответственный специалист) составляет график посещения столовой на месяц (в зависимости от запроса).

2.2. Ответственный специалист информирует Общественного представителя о времени и дате посещения столовой. В случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

2.3. Вход в школу Общественных представителей осуществляется в соответствии с «Положением об организации пропускного режима с использованием автоматизированной системы контроля и управления доступом (СКУД),

3. Права и обязанности общественных представителей в рамках согласованного посещения столовой

3.1. Посещение столовой осуществляется Общественным представителем в соответствии с составленным графиком (на переменах согласно графику приёма пищи).

3.2. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в столовую разрешен без признаков заболевания, с наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки).

3.3. Допуск Общественных представителей в столовую возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с ответственным специалистом Школы.

3.4. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в оценочном листе проверки согласно Положению о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся».

3.5. Общественный представитель имеет право:

- посетить столовую;
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет, попробовать блюда и продукцию меню.

3.6. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к работникам школы, обучающимся.

3.7. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

3.8. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников школы на пищеблоке.

3.9. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников, администрации школы-интерната. Акт передается ответственному специалисту школы.

3.10. Акты посещения столовой учитываются и хранятся в школе согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.11. Итоги проверок могут обсуждаться на общих родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на официальном сайте школы в сети Интернет.

4.2. Порядок и график посещения столовой доводится до работников школьной столовой. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет директор Школ

Заявка на посещение столовой
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды»

1. ФИО законного представителя обучающегося _____

2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____

3. Предмет (причина) посещения _____

4. Дата и времени посещения _____

5. Контактный номер телефона _____

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, обязуюсь
соблюдать Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в
помещение столовой МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1
п.Пангоды».

Дата _____ Подпись _____

*Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Образец
журнала регистрации заявок на посещение столовой МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 п.Пангоды»

№	Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин
1.							
2.							
...							

График
посещения школьной столовой
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п.Пангоды»

№ п/п	Дни недели	Время посещения	Класс	Ответственное лицо
1	Понедельник	Согласно графика питания	Родители (законные представители) обучающихся 1 класса	Классный руководитель
			Родители (законные представители) обучающихся 6 класса (2 смена)	Классный руководитель
2	Вторник	Согласно графика питания	Родители (законные представители) обучающихся 7 класса	Классный руководитель
			Родители (законные представители) обучающихся 2 класса (2 смена)	Классный руководитель
3	Среда	Согласно графика питания	Родители (законные представители) обучающихся 8 класса	Классный руководитель
			Родители (законные представители) обучающихся 3 класса (2 смена)	Классный руководитель
4	Четверг	Согласно графика питания	Родители (законные представители) 4 класса	Классный руководитель
			Родители (законные представители) обучающихся 9 класса	Классный руководитель
5	Пятница	Согласно графика питания	Родители (законные представители) 5 класса	Классный руководитель
			Родители (законные представители) обучающихся 10-11 класса	Классный руководитель