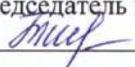
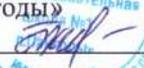


**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»**

Утверждено  
Педагогическим советом МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №1 п.  
Пангоды»  
протокол от «01» октября 2021 г. №3

Председатель педагогического совета  
 Е.Р. Тимяшева

Введено в действие приказом МОУ  
«Средняя общеобразовательная школа №1 п.  
Пангоды» от «04» октября 2021 г. № 290  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №1 п.  
Пангоды»

 Е.Р. Тимяшева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Пангоды»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Пангоды» (далее – МОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. «210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. «177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Закон Ямало – Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55 – ЗАО «Об образовании в Ямало – Ненецком автономном округе»;
- Постановление Законодательного собрания Ямало – Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2020 года № 2109 «О Законе Ямало – Ненецкого автономного округа «О

внесении изменения в Закон Ямало –Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало – Ненецком автономном округе»;

- Закон Ямало – Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2020 года № 8 – ЗАО «О внесении изменения в Закон об образовании Ямало – Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало – Ненецком автономном округе»;

- Постановлением Администрации Надымского района от 26.11.2020 №91 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального округа Надымский район Ямало – Ненецкого автономного округа»;

- Постановлением Администрации Надымского района от 22.09.2021 №704-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями муниципального округа Надымский район Ямало – Ненецкого автономного округа муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию»;

- Уставом МОО,

и регламентирует правила приема граждан в МОО.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

## **2. Общие положения**

2.1. В МОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение образования и проживающие на закрепленной учредителем МО территории (Постановлением Администрации Надымского района, актуальным на период приема) по следующим адресам:

- ул. Мира, д. 21, 23, 25, 27, 29, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63;

- ул. Ленина, д. 28, 29, 35, 37, 37а, 39, 41, 44, 44а, 45, 46, 47, 48, 50, 51;

- ул. Звёздная, д. 30, 32, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 68, 72, 74, 74а, 76, 76а, 76б, 78, 80;

- ул. Строителей, д. 1, 4, 8, 10, 12, 14, общ. 31;

- ул. Спортивная, д. 8, 10, 12, 14, 16, 18;

- ул. Энергетиков, д. 7, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 18, 19, 22, 24, 24а, 26, 28, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40.

Закрепленная территория может корректироваться в соответствии с Постановлением Администрации Надымского района.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МОО, осуществляющей образовательную деятельность, защищать права и законные интересы ребенка, получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных

обследований обучающихся, принимать участие в управлении организацией (ч.3 ст.44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. При приёме ребёнка в МОО его и его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом МОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МОО, с информацией о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, с правами и обязанностями обучающихся (ч. 2 ст.55.Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ).

2.4. После регистрации заявления в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОО, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОО и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МОО или должностного лица МОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, и печатью МОО. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МОО на время обучения ребёнка. (Приложение 2);

2.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключённым между ними и МОО (Приложение № 3).

2.6. МОО осуществляет образовательный процесс по образовательным программам начального общего (4 года), основного общего (5 лет) и среднего общего (2 года) образования.

2.7. В соответствии со ст.5 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» обучение осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится бесплатно.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право защищать права и интересы ребёнка, принимать участие в управлении образовательной организацией.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МОО.

2.10. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского

языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированным общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих учащихся.

2.12. От имени заявителей вправе выступать их представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.13. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

### **3.Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. В МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Пангоды» в первый класс принимается ребёнок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет (п.2.9.5.Санитарных правил и норм (СанПин 2.4.2.2821-10)).

Приём ребёнка в МОО для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к освоению основных образовательных программ.

3.2. Приём заявлений для зачисления ребёнка в МОО от родителя (законного представителя) осуществляется при личном обращении в МОО с представлением заявления в письменной форме и при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или в электронной форме через Интернет в АИС «Е-услуги. Образование» (<http://www.gosuslugi.ru/> или <http://e-uslugi.rtsoko.ru>) в разделе «Образование», либо на официальном сайте органов местного самоуправления осуществляющего управление в сфере образования – вкладка «Электронные услуги в сфере образования» (с момента реализации технической возможности), через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, при обращении в МФЦ (с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии) – в данном случае заявление на получение услуги заполняется работником МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ.

Документы электронной формы заявления (АИС «Е-услуги.Образование» (<http://www.gosuslugi.ru/> или <http://e-uslugi.rtsoko.ru>; МФЦ) в разделе «Образование») прикрепляются к заявлению в сканированном виде самостоятельно заявителем. В случае

не прикрепления сканированных образцов документов, представляются на бумажных носителях заявителем лично.

3.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в МОО для зачисления в МОО осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированным образовательным программам ( в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации )в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

3.5. При личном обращении заявителя представляется документ, удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо другой документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(ли) ребёнка или поступающий предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, в 1 экземпляре;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя, в 1 экземпляре;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости), в 1 экземпляре;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или

поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования), в 1 экземпляре;

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение), в 1 экземпляре;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), в 1 экземпляре.

Факт проживания на указанной территории подтверждается одним из документов:

- оригиналом и копией свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельством о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории (или справкой с места жительства);
- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- свидетельства о праве собственности на жильё.

Родитель(и) законный(ые) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. При наличии у заявителя права, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в МОО заявителем дополнительно представляется документ (удостоверение и (или) иной документ), подтверждающий принадлежность заявителя к категории граждан, дающей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в МОО.

Для зачисления детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры, дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) в 1 экземпляре.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

3.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей внеочередного права, первоочередного права, проживающих в одной семье и имеющих

общее место жительства, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.10 Зачисление в МОО оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.12. Гражданам, не проживающим на территории микрорайона МОО, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОО.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.14. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МОО независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

3.15. В случае отказа в приеме ребенка директор школы выдает родителям (законным представителям) документ (уведомление), содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в МОО (п. 2.7, п. 2.8. Постановлением Администрации Надымского района от 22.09.2021 №704-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями муниципального округа Надымский район Ямало – Ненецкого автономного округа муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию»)

3.16. Родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в МОО, закрепленной за конкретной территорией, обращаются в Департамент образования Надымского района по адресу: г. Надым, ул. Зверева, д 12/2, каб 207, предъявив уведомление (приложение 4), содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в МОО, для последующего решения вопроса.

3.17. Окончательное формирование списочного состава первых классов утверждается приказом по школе в срок до 30 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей) на информационном стенде и сайте школы.

3.18. На каждого ребёнка, зачисленного в МОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми)

представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителям ребенка или поступающему выдается документ, за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов.

3.20. Руководитель МОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением зачисления в первый класс.

3.21. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

#### **4. Порядок зачисления во 2-9 и 11-е классы МОО**

4.1 В МОО на один из уровней общего образования могут быть приняты лица, проживающие на ее территории, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование по иным формам обучения (семейного обучения и др.).

Данные лица могут приниматься в соответствующий класс в течение всего учебного года с учетом изученного ими программного материала при наличии мест в МОО.

4.2. Для зачисления детей во 2-9, 11-е классы МОО предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении на имя директора школы с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя;
- личное дело обучающегося с годовыми отметками по всем предметам учебного плана;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью образовательной организации из которой выбыл обучающийся, и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» при зачислении учащегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося.

4.3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.4. Иностранцы граждане, проживающие на территории Надымского района, принимаются в МОО на общих основаниях.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Для получения рекомендаций

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии родители (законные представители) могут обратиться по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Заводская, 4а.

Телефон для консультаций и записи на обследование территориальной психолого-медико-педагогической комиссии: 8(3499) 50-22-15.

4.6. Заявители вместе с заявлением о зачислении в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

## **5. Порядок зачисления вна обучение по образовательным программам среднего общего образования**

5.1. для зачисления в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.2. Окончательное формирование списочного состава 10-х классов утверждается приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года.

## **6. Порядок зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам**

6.1. На обучение по дополнительным образовательным программам в МОО принимаются обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования.

6.2. Прием осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока ее освоения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение №5).

6.3. Зачисление обучающихся в объединение дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный программой для ее освоения.

6.4. Дополнительное образование предоставляется на платной или бесплатной основе в течение всего календарного года, включая каникулярный период, в том числе во время работы летнего оздоровительного пришкольного лагеря на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды».

## **7. Способы подачи заявления о приеме на обучение**

7.1. Лично в МОО;

7.2. Через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

7.3. В электронной форме, посредством электронной почты МОО;

7.4. С использованием серверов региональных порталов муниципальных и государственных услуг.

7.5. С использованием портала АИС «Е-услуги. Образование»

Документы могут быть поданы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. МОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении проверки в праве обращаться в государственные (муниципальные) органы и

организации.

## **8. Порядок зачисления детей в МОО через АИС «Е-услуги. Образование»**

Заявление на зачисление ребёнка в МОО можно подать лично в МОО или в электронном виде на Портале образовательных услуг ЯНАО (<http://e-uslugi.rtsoko.ru>). Для подачи заявления в электронном виде родитель (законный представитель) должен иметь учетную запись на Портале Государственных услуг. При оформлении электронной заявки Заявитель обязан последовательно заполнить сведения о себе и ребенке, указать образовательную организацию и контактную информацию (в т.ч. адрес регистрации и адрес проживания). При отсутствии возможности подачи заявления в электронном виде родитель (законный представитель) родитель (законный представитель) может подать заявление лично в ГУ ЯНАО МФЦ Надымский отдел.

8.1. В соответствии с установленным порядком комплектования первых классов один ребенок может быть зарегистрирован только в одну школу.

8.2. В течение следующих 24 часов родители (законные представители), зарегистрировавшиеся через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее – АИС «Е-услуги.Образование»), должны загрузить копии сканированных документов.

8.3. При обращении родителя (законного представителя) в МОО директор или уполномоченный представитель обязаны: проверить наличие свободных мест присутствии родителя (законного представителя) в АИС «Е-услуги. Образование»; ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в МОО.

8.3.1. При подаче родителем (законным представителем) предварительной заявки на зачисление ребенка в первый класс МОО через Интернет:

- в случае, если предварительная заявка подана в МОО на момент наличия свободных мест в АИС «Е-услуги. Образование» (в уведомлении фиксируется дата и время), то: распечатать заявку, поданную посредством АИС «Е-услуги. Образование», передать ее для проверки и подписи родителю (законному представителю) при его личном обращении в течение трех дней с момента подачи предварительной заявки в МОО; проверить наличие сканированных копий документов, указанным выше, зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации: представить родителю (законному представителю) расписку о получении документов с указанием номера заявления и даты регистрации, если пакет документов, представлен полностью; поставить отметку о подтверждении предварительной заявки в АИС «Е-услуги. Образование» (в случае неявки родителя (законного представителя) в течение трех дней с момента подачи заявка в МОО аннулируется);

- в случае, если предварительная заявка подана в МОО на момент отсутствия свободных мест в АИС «Е-услуги. Образование», то: предварительная заявка формируется автоматически в АИС «Е-услуги. Образование» «Регистрация отказного заявления» для постановки ребенка в очередь; зафиксировать факт подачи предварительной заявки в Журнале регистрации; информировать родителя (законного представителя) о получении предварительной заявки 9по контактными данным, указанным в предварительной заявке) и о наличии свободных мест в других ОО или направить родителя (законного представителя) в Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район;

- в случае появления свободного места в АИС «Е-услуги. Образование»: информировать в течение рабочего дня первоочередника (законного представителя ребенка) из АИС «Е-услуги. Образование» «Регистрация отказного заявления» о наличии свободного места в МОО. Факт информирования зафиксировать в АИС «Е-услуги. Образование», в случае, если родитель (законный представитель) дал согласие о приеме ребенка в МОО, то 1) зафиксировать факт согласия родителя (законного представителя) ребенка в АИС «Е-услуги. Образование»; 2) проинформировать родителя (законного представителя) ребенка о том, что в течение трех рабочих дней ему необходимо написать отказное заявление о приеме ребенка вдругу ОО для аннулирования последнего из АИС «Е-услуги. Образование», написать новое заявление в данную школу и принести документы, указанные выше;

- в случае, если в течение рабочего дня не представляется возможность связаться с родителем (законным представителем) по контактными данным, указанным в заявке, в течение следующего рабочего дня необходимо проинформировать следующего очередника, при этом продолжить

информирование предыдущих очередников; в случае, если все очередники отказались от подачи заявления в данную ОО, то наличие свободного места фиксируется в АИС «Е-услуги. Образование».

8.3.2. При зачислении вновь прибывшего учащегося в течение учебного года и при комплектовании первых классов:

- в случае наличия свободных мест в МОО на момент подачи заявления родителем (законным представителем): проверить наличие документов для зачисления в МОО; зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации заявлений о приеме в МОО (далее – журнал регистрации), который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота. По требованиям родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанным регистрационным номером и даты регистрации в Журнале регистрации, издать приказ о зачислении ребенка в МОО в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных выше; на основании сведений из Журнала регистрации внести информацию в АИС «Е-услуги. Образование»;

- в случае отсутствия свободных мест в МОО на момент подачи заявления родителем (законным представителем): зафиксировать факт подачи заявления в МОО в Журнале регистрации. По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации. Поставить резолюцию на бланке полученного заявления: отказано по причине отсутствия свободных мест» или в течение трех рабочих дней после регистрации заявления направить заявителю письменный ответ с мотивированным отказом в зачислении ребенка в МОО; проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта Департамента образования Надымского района или направить в Департамент образования Надымского района для решения вопроса по приему ребенка в ОО.

8.3.3. При приеме гражданина, МОО обязана ознакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемые МОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии данных документов размещаются МОО на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МОО.

8.3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Уставом МОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8.3.5. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Ответственность сторон**

9.1. Директор школы несет персональную ответственность за прием детей.

9.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для зачисления ребенка в МОО.

9.3. Заключается Договор между МОО и родителями (законными представителями) по форме согласно Приложения № 3к настоящему Положению.

## Приложение № 1

Зачислить  
ученика(цу) в \_\_\_\_\_ класс  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 1  
п. Пангоды»  
\_\_\_\_\_ Е.Р.Тимяшева

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа  
№ 1 п. Пангоды» Тимяшевой Е.Р.  
от:  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Зарегистрированного по адресу:  
Населённый пункт \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)  
в \_\_\_\_\_ класс по программе \_\_\_\_\_  
(общеобразовательная; с углубленным изучением отдельных предметов; профильное: социально-экономический  
или физико-математический профиль)  
с формой обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат, семейное образование, индивидуальное обучение на дому)

Прибыл из \_\_\_\_\_  
(МОУ/детский сад/предыдущее место жительства/другое)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец \_\_\_\_\_

(ФИО, контактный телефон)

Мать \_\_\_\_\_

(ФИО, контактный телефон)

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе  
или в создании специальных условий

На основании [статьи 14](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного *русского (ненецкого, хантыйского, селькупского)* языка и литературного чтения на родном *русском (ненецком, хантыйском, селькупском)* языке.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Пангоды», лицензией и свидетельством о государственной аккредитации школы, основной образовательной программой, правилами поведения учащихся и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на проведение психолого-педагогической и логопедической диагностики моего ребёнка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на использование персональных данных учащегося винституциональной и муниципальной базах данных, на сайте школы, в электронных журналах и дневниках АИС «Сетевой город. Образование».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

Даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка и использование данных материалов с целью обеспечения открытости образовательного процесса.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Информацию о результатах обращения прошу сообщить в письменном виде (в форме электронного документа) по следующему почтовому (электронному) адресу, телефону \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Директору МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 1  
п.Пангоды»

Тимяшевой Е.Р. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

Родителя (лица его заменяющего):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставлять информацию о текущей и итоговой успеваемости моего ребенка  
(сына, дочери) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса посредством ведения электронного дневника  
и электронного журнала успеваемости.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды»  
СОГЛАСИЕ**

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчеству, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д..

Разрешаю разместить в системе электронный дневник, электронный журнал успеваемости следующие данные:

| Данные ребенка |   | Данные родителя (законного представителя) |                              |
|----------------|---|---|------------------------------|
| 1.             | Фамилия                                   | 1.  | Фамилия                      |
| 2.             | Имя                                       | 2.  | Имя                          |
| 3.             | Отчество                                  | 3.  | Отчество                     |
| 4.             | Дата рождения                             | 4.  | Пол                          |
| 5.             | Пол                                       | 5.  | Место жительства             |
| 6.             | Место жительства                          | 6.  | Домашний телефон             |
| 7.             | Место регистрации                         | 7.  | Степень родства (с ребенком) |
| 8.             | Домашний телефон                          | 8.  | Мобильный телефон            |
| 9.             | Свидетельство о рождении                  | 9.  | Место работы                 |
| 10.            | Паспорт (при наличии)                     | 10.                                       | Должность                    |
| 11.            | Наличие ПК дома                           | 11.                                       | Рабочий телефон              |
| 12.            | E-mail                                    | 12.                                       | Дата рождения                |
| 13.            | Родители                                  | 13.                                       | E-mail                       |
| 14.            | Текущие и итоговые оценки по успеваемости | 14.                                       | Дети                         |
| 15.            | Иностранный язык                          | 15.                                       | Помощь школе                 |
| 16.            | Движение                                  | 16.                                       |                              |
| 17.            | № личного дела                            |   |                              |
| 18.            | Дополнительная контактная информация      |   |                              |
| 19.            | Дополнительное образование                |   |                              |
| 20.            | Форма обучения                            |   |                              |
| 21.            | Программа обучения                        |   |                              |

Обработка моих персональных данных будет производиться с целью:

- 1) Создания единой базы данных общеобразовательных учреждений.
- 2) Автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.).
- 3) Обеспечения возможности оперативного доступа к информации по уникальному логину и паролю и в соответствии с правами доступа для всех ключевых субъектов образовательного процесса (обучающийся, родитель (законный представитель), учитель, административные работники). В том числе для предоставления (по уникальному логину и паролю) мне показателей посещаемости, успеваемости ребенка, через Интернет и SMS-сервис.
- 4) Принятия образовательным учреждением оперативных решений связанных с учебно-воспитательным процессом.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя), адрес проживания

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)



**Договор**  
**о предоставлении начального общего образования**

п. Пангоды  
года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя образовательная школа №1 п. Пангоды», именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице директора школы Тимяшевой Екатерины Рудольфовны, действующего на основании Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа №1 п. Пангоды», с одной стороны,  
и  
**гражданина**

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

представителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка)

именуемый в дальнейшем **Родитель**, в интересах учащегося, в соответствии с п.3 ст.17 Закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Учащемуся права на получение бесплатного качественного начального общего образования.

1.2 Срок действия договора 4 года.

### 2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Учащемуся бесплатного качественного начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Учащегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Учащемуся образовательных программ начальной Школы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Учащимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой документами, регламентирующими воспитательную деятельность.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Учащимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Учащегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Учащегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, по проведению профилактической и диагностической работы школьным психологом, логопедом, социальным педагогом, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации доставки Учащегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Учащегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Учащегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением Учащегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и Учащегося лично и/или через электронный дневник, электронную почту АИС «Сетевой город. Образование».

2.12. Школа обязуется по возможности на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Учащегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от Учащегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения Учащимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Учащемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.15. Школа оставляет за собой право проведения индивидуальных занятий по общеобразовательным предметам и направлениям дополнительного образования в случае прихода обучающихся в школу во время приостановки учебного процесса.

2.16. Объём средств финансового обеспечения муниципальной услуги за счёт средств бюджета Ямало – Ненецкого автономного округа (окружной и муниципальный) составляет в среднем 134 096, 56 рублей (сто тридцать четыре тысяч девятьсот шесть рублей 56 копеек) на 1 ребёнка в год в рамках муниципального задания.

### **3. Права и обязанности Родителей(законных представителей)**

Родители (законные представители) несовершеннолетних Учащихся имеют право:

3.1. Знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

– получать в доступной форме информацию об успеваемости Учащегося лично и/или через электронный дневник, электронную почту АИС «Сетевой город. Образование»;

– не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Учащемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Учащегося;

– вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Учащегося.

3.3. Выбирать формы получения начального общего образования, в том числе семейное образование.

3.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

3.5. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

3.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.7. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

3.8. Обеспечить получение Учащимся начального общего образования и создать условия для получения им основного общего образования, в том числе:

–обеспечить посещение Учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

–обеспечить подготовку Учащимся домашних заданий;

–обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Учащегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Учащегося.

- предусмотреть наличие светоотражающих элементов на верхней одежде и на школьном рюкзаке обучающегося;

- обеспечить безопасный путь ребёнка в Школу и из Школы;

- содействовать выполнению правил безопасного поведения детей при посещении Школы.

3.9. Выполнять и обеспечивать выполнение Учащимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Учащегося.

3.11. При поступлении Учащегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося и сведения о Родителях (законных представителях), а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.12. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Учащегося или его отношению к получению начального общего образования.

3.13. Извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Учащегося на занятиях, при отсутствии учащегося более трёх дней – в письменной форме (объяснительная родителей или медицинская справка).

3.14. Обеспечить Учащегося школьной одеждой.

3.15. Уважать честь и достоинство Учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.16. Родители (законные представители) имеют право и ответственность самостоятельно принимать решение о посещении школы ребенком в период неблагоприятных погодных условий.

3.17. Родители о своем решении должны сообщить классному руководителю по телефону, затем в письменном виде. В таком случае уроки, пропущенные обучающимися из-за погодных условий, не будут засчитаны пропусками по неуважительной причине.

3.18. Родители (законные представители) учащихся 1-4 классов обеспечивают сопровождение своих детей после окончания уроков.

3.19. С целью обеспечения комплексной безопасности обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя образовательная школа №1 п. Пангоды» устанавливается система контроля и управления допуском посредством индивидуального электронного ключа, который выдается обучающемуся бесплатно (единовременно).

В случае утери электронного ключа (далее – ЭК), родитель (законный представитель) имеет право за свой счет приобрести ЭК в обслуживающей организации или заказать через администрацию Школы, заявив об утере.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Учащегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Учащегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении начальной ступени обучения, а также в случае перевода Учащегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Учащегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### 5. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

#### Школа

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»  
629757 ЯНАО, Надымский район, п. Пангоды,  
Ул. Ленина, д. 43  
ОГРН:1028900580631  
ИНН: 8903020524  
Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»

М.П.

Е.Р. Тимяшева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

#### Родитель (законный представитель) Учащегося

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: когда \_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Договор**  
**о предоставлении основного общего образования**

п. Пангоды  
года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя образовательная школа №1 п. Пангоды», именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице директора школы Тимяшевой Екатерины Рудольфовны, действующего на основании Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа №1 п. Пангоды», с одной стороны, и **гражданина**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

представителя

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка)

именуемый в дальнейшем **Родитель**, в интересах учащегося, в соответствии с п.3 ст.17 Закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Учащемуся права на получение бесплатного качественного основного общего образования.

1.2. Срок действия договора 5 лет.

### 2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Учащемуся бесплатного качественного основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Учащегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Учащемуся образовательных программ основной Школы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Учащимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой документов, регламентирующих воспитательную деятельность.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Учащимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Учащегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Учащегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, по проведению профилактической и диагностической работы школьным психологом, социальным педагогом, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации доставки Учащегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Учащегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Учащегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной

аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением Учащегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и Учащегося лично и/или через электронный дневник, электронную почту АИС «Сетевой город. Образование».

2.12. Школа обязуется по возможности на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Учащегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ основного общего образования.

2.13. Школа вправе требовать от Учащегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения Учащимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Учащемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.15. Школа оставляет за собой право проведения индивидуальных занятий по общеобразовательным предметам и направлениям дополнительного образования в случае прихода учащихся в школу во время приостановки учебного процесса.

2.16. Объём средств финансового обеспечения муниципальной услуги за счёт средств бюджета Ямало – Ненецкого автономного округа (окружной и муниципальный) составляет в среднем 134 096, 56 рублей (сто тридцать четыре тысячи девятьсот шесть рублей 56 копеек) на 1 ребёнка в год в рамках муниципального задания.

### **3. Права и обязанности Родителей(законных представителей)**

Родители (законные представители) несовершеннолетних Учащихся имеют право:

3.1. Знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

– получать в доступной форме информацию об успеваемости Учащегося лично и/или через электронный дневник, электронную почту АИС «Сетевой город. Образование»;

– не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Учащемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Учащегося;

– вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Учащегося.

3.3. Выбирать формы получения основного общего образования, в том числе семейное образование.

3.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

3.5. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

3.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.7. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

3.8. Обеспечить получение Учащимся начального общего образования и создать условия для получения им основного общего образования, в том числе:

–обеспечить посещение Учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

–обеспечить подготовку Учащимся домашних заданий;

–обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Учащегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Учащегося.

- предусмотреть наличие светоотражающих элементов на верхней одежде и на школьном рюкзаке обучающегося;

- обеспечить безопасный путь ребёнка в Школу и из Школы;

- содействовать выполнению правил безопасного поведения детей при посещении Школы.

3.9. Выполнять и обеспечивать выполнение Учащимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Учащегося.

3.11. При поступлении Учащегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося и сведения о Родителях (законных представителях), а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.12. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Учащегося или его отношению к получению начального общего образования.

3.13. Извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Учащегося на занятиях, при отсутствии учащегося более трёх дней – в письменной форме (объяснительная родителей или медицинская справка).

3.14. Обеспечить Учащегося школьной одеждой.

3.15. Уважать честь и достоинство Учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.16. Родители (законные представители) имеют право и ответственность самостоятельно принимать решение о посещении школы ребенком в период неблагоприятных погодных условий.

3.17. Родители о своем решении должны сообщить классному руководителю по телефону, затем в письменном виде. В таком случае уроки, пропущенные обучающимися из-за погодных условий, не будут засчитаны пропусками по неуважительной причине.

3.18. С целью обеспечения комплексной безопасности обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя образовательная школа №1 п. Пангоды» устанавливается система контроля и управления допуском посредством индивидуального электронного ключа, который выдается обучающемуся бесплатно (единовременно).

В случае утери электронного ключа (далее – ЭК), родитель (законный представитель) имеет право за свой счет приобрести ЭК в обслуживающей организации или заказать через администрацию Школы, заявив об утере.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Учащегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Учащегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по получении основного общего образования, а также в случае перевода Учащегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Учащегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 5. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

### Школа

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»  
629757 ЯНАО, Надымский район, п. Пангоды,  
Ул. Ленина, д. 43  
ОГРН:1028900580631  
ИНН: 8903020524  
Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»

М.П.

Е.Р. Тимяшева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### Родитель (законный представитель) Учащегося

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: когда \_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## Договор о предоставлении среднего общего образования

п. Пангоды  
года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя образовательная школа №1 п. Пангоды», именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице директора школы Тимяшевой Екатерины Рудольфовны, действующего на основании Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа №1 п. Пангоды», с одной стороны,

и

**гражданина**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

представителя

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка)

именуемый в дальнейшем **Родитель**, в интересах учащегося, в соответствии с п.3 ст.17 Закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного среднего общего образования.

1.2. Срок действия договора 2 года.

### 2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Учащемуся бесплатного качественного среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей (законных представителей) и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Учащемуся образовательных программ среднего общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Учащимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой локальными актами, регламентирующими воспитательную деятельность Школы.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Учащегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Учащегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Учащимся образовательных программ среднего общего образования.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессам.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Учащегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Учащегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации доставки Учащегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Учащегося и личных данных его Родителей (законных представителей), ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность

предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Учащегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей (законных представителей) и Учащегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением Учащегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и Учащегося лично и/или через электронный дневник, электронную почту АИС «Сетевой город. Образование».

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Учащегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от Учащегося и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения Учащимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к Учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей (законных представителей) о намерении применить и о применении к Учащемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.15. Школа оставляет за собой право проведения индивидуальных занятий по общеобразовательным предметам и направлениям дополнительного образования в случае прихода обучающихся в школу во время приостановки учебного процесса.

2.16. Объём средств финансового обеспечения муниципальной услуги за счёт средств бюджета Ямало – Ненецкого автономного округа (окружной и муниципальной) составляет в среднем 134 096, 56 рублей (сто тридцать четыре тысячи девятьсот шесть рублей 56 копеек) на 1 ребёнка в год в рамках муниципального задания.

### **3. Обязанности и права Родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) несовершеннолетних Учащихся имеют право:

3.1. Знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Учащегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Учащемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Учащегося;

- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Учащегося.

3.3. Выбирать формы получения среднего общего образования, в том числе семейное образование.

3.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

3.5. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

3.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией,

обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.7. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

3.8. Обеспечить получение Учащимся среднего общего образования:

–обеспечить посещение Учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

–обеспечить подготовку Учащимся домашних заданий;

- контролировать учёбу ребёнка, в том числе через электронный дневник АИС «Сетевой город. Образование», выполнения им учебных заданий (домашнего, индивидуального и т.д.);

–обеспечить Учащегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Учащегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Учащегося.

- предусмотреть наличие светоотражающих элементов на верхней одежде и на школьном рюкзаке обучающегося;

- обеспечить безопасный путь ребёнка в Школу и из Школы;

- содействовать выполнению правил безопасного поведения детей при посещении Школы.

3.9. Выполнять и обеспечивать выполнение Учащимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Учащегося.

3.11. При поступлении Учащегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося и сведения о Родителях (законных представителях), а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.12. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Учащегося или его отношению к получению среднего общего образования.

3.13. Извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Учащегося на занятиях, при отсутствии учащегося более трёх дней – в письменной форме (объяснительная родителей или медицинская справка).

3.14. Обеспечить Учащегося школьной одеждой.

3.15. Уважать честь и достоинство Учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.16. Родители (законные представители) имеют право и ответственность самостоятельно принимать решение о посещении школы ребенком в период неблагоприятных погодных условий.

3.17. Родители о своем решении должны сообщить классному руководителю по телефону, затем в письменном виде. В таком случае уроки, пропущенные обучающимися из-за погодных условий, не будут засчитаны пропусками по неуважительной причине.

3.18. С целью обеспечения комплексной безопасности обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя образовательная школа №1 п. Пангоды» устанавливается система контроля и управления допуском посредством индивидуального электронного ключа, который выдается обучающемуся бесплатно (единовременно).

В случае утери электронного ключа (далее – ЭК), родитель (законный представитель) имеет право за свой счет приобрести ЭК в обслуживающей организации или заказать через администрацию Школы, заявив об утере

#### **4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Учащегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Учащегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том

числе по получении среднего общего образования, а также в случае перевода Учащегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Учащегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 5. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

##### Школа

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»  
629757 ЯНАО, Надымский район, п. Пангоды,  
Ул. Ленина, д. 43  
ОГРН:1028900580631  
ИНН: 8903020524  
Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»

М.П.

\_\_\_\_\_ Е.Р. Тимяшева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

##### Родитель (законный представитель) Учащегося

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)  
\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: когда \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

на официальном бланке школы

**Уведомление**

Уважаемый

(ая) \_\_\_\_\_ !

ФИО родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды» и на основании ст. 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 в приеме Вашего ребенка

\_\_\_\_\_ отказ

ано.

(ФИО ребенка полностью)

В соответствии с частью 4 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы имеете право обратиться в Департамент образования Надымского района (адрес: г. Надым, ул. Зверева, д. 12/2, кааб 207) для решения вопроса по устройству ребенка в другую общеобразовательную организацию.

**Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
№ 1 п.Пангоды»**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Тимяшева Екатерина Рудольфовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022