

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»

Утверждено  
Педагогическим советом МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»  
протокол от «30» 08 2021 г. № 11

Председатель Педагогического совета школы  
Тимяшева Е.Р. Тимяшева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### по организации пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью установления режима и порядка санкционированного прохода (выхода) обучающихся, сотрудников, посетителей на объект (территорию), въезда (выезда) транспортных средств, вноса (ввоза) и проноса (провоза) материальных ценностей, выявления и предотвращения неправомерного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Пангоды» (далее – МОУ), своевременное выявление угроз.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»; Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.3. Система пропускного и внутриобъектового режимов МОУ включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается и утверждается руководителем МОУ.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режим в МОУ осуществляется силами охранной организации, имеющей лицензию на осуществление частной охранной деятельности, в соответствии с заключенным договором на оказание охранных услуг.

1.6. Ответственность за организацию и обеспечение осуществления пропускного и внутриобъектового режимов объекта (территории) возлагается на директора МОУ, заместителя директора по безопасности, заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности, охранника, вахтера и сторожа (вахтера).

1.7. Основными целями и задачами осуществления пропускного и внутриобъектового режимов являются обеспечение:

1.5.1 организация круглосуточных охранных мероприятий, обеспечение периодических обходов и осмотров уязвимых мест и участков объекта (территории), в том числе и в ночное время, а также периодической проверки (обход и осмотр) технических и складских помещений, инженерных коммуникаций, здания и территории в целом;

1.5.2 исключение фактов бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств на объекте (территории) или в непосредственной близости от него (в части, касающейся бесхозного автотранспорта);

1.5.3 своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ) на объект (территорию);

1.5.4 своевременное выявление и незамедлительное доведение информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта, иных противоправных деяний до территориального отдела по ЯНАО РУ ФСБ по Тюменской области, ОМВД России по Надымскому району и ФГКУ «ОВО ВНГ России по Надымскому району».

1.5.5 взаимодействие с указанными органами в штатном режиме по вопросам антитеррористической и противокриминальной защищенности объекта.

1.5.6 осуществление контроля за техническим состоянием и показаниям (индикацией) технических средств и систем охраны;

1.5.7 сбор, обобщение и анализ выявленных фактов:

– скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами;

– провокаций сотрудников/работников, осуществляющих пропускной и внутриобъектовый режимы объекта (территории);

– неправомерных действий, проникновения посторонних лиц на объект (территорию), беспричинное размещение посторонними лицами вблизи объекта (территории) вещей и транспортных средств;

1.5.8 осуществление контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

1.5.9 инструктирование и обучение работников, обучающихся и их законных представителей (в том числе просветительская работа и пропаганда) на предмет соблюдения требований к порядку осуществления пропускного и внутриобъектового режимов и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта и т.д.

1.6 Для обеспечения требований Положения и охраны имущества МОО, в образовательной организации составляются следующие документы:

- правила внутреннего распорядка;
- расписание учебных занятий (распорядок дня);
- график работы дежурных администраторов;
- график периодических обходов и осмотров зданий, территорий и мест прохождения инженерных коммуникаций, в том числе подвальных и чердачных помещений, запасных выходов и иных уязвимых мест объекта. Схема маршрута обходов.

- список должностных лиц, имеющих право на допуск посетителей;
- список должностных лиц, имеющих право на допуск автотранспорта;
- список должностных лиц и сотрудников, имеющих право круглосуточного посещения образовательной организации;

- расписание занятий кружков (секций);

- списки занимающихся в кружках (секциях);

- список ответственных лиц, имеющих право сдавать под охрану и вскрывать помещения;

- список автотранспорта (в том числе спецтехники), имеющего право на въезд;
- инструкция по пожарной безопасности;
- инструкция о порядке действий в чрезвычайных ситуациях и др.

Указанные документы в обязательном порядке утверждаются руководителем образовательной организации.

1.1. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МОО, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей и тд.

## **2. Инженерно-техническое укрепление объекта**

Инженерно-техническое укрепление МОО - это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в организацию, взлому и другим преступным посягательствам.

2.1. Для эффективной работы контрольно-пропускного режима в МОО предусмотрено:

2.1.1 ограждение периметра территории МОО:

–ограждение сплошное (по всему периметру без открытых участков), без возможности проникновения посредством проемов между элементами ограждения (просветов между конструкциями, не являющихся калитками или воротами);

–места въезда на территорию оборудованы воротами с жесткой фиксацией створок;

–высота ограждения не менее 2 м.

2.1.2 система тревожной сигнализация в составе:

–приемно-передающего оборудования с источником резервного питания в своем составе (оборудование передает сигнал «Тревога» на пульт централизованного наблюдения в ФГКУ «ОВО ВНГ России по Надымскому району»);

–стационарные тревожные кнопки, размещаемые на рабочих местах должностных лиц, непосредственно осуществляющих пропускной и внутриобъектовый режимы (место размещения под столешницей вахтера);

–дополнительные радиопередающие технические средства (брелоки), используемые в том числе должностными лицами, осуществляющими обход и осмотр зданий и территорий в рамках деятельности по обеспечению внутриобъектового режима. Место размещения брелоков и перечень должностных лиц, имеющих право работать с ними определяются приказом;

2.1.3 система видеонаблюдения, с учетом:

–количества установленных камер и мест их размещения обеспечивает непрерывное видеонаблюдение уязвимых мест и критических элементов объекта и территории;

– архивирования и хранения данных в течение одного месяца, а также функция записи на электронный носитель и возможностью визуального просмотра на мониторах;

–обеспечения функционирования системы в существующих климатических условиях и любое время суток;

–размещения на рабочем месте должностного лиц, осуществляющего пропускной режим монитора с выводом на него изображения с камер входных групп, холла, лестничных клеток, ближайших коридоров и иных мест, визуальный контроль которых необходимых для осуществления пропускного режима;

–размещения мониторов с выводом изображений со всех камер системы видеонаблюдения, ее органы управления на рабочем месте должностного лица,

осуществляющего внутриобъектовый режим (охрану) объекта (помещение охраны, кабинет № 11);

–установки сервера системы видеонаблюдения в помещение с ограниченным доступом и обеспечением охранной сигнализации или круглосуточным нахождением в помещении охраны;

–разграничения доступа к управлению и видеоинформации с целью предотвращения несанкционированных действий с системой видеонаблюдения.

2.1.4 система охранного освещения;

2.1.5 охранная сигнализация;

2.1.7 система контроля и управления доступом;

2.1.7 система экстренного оповещения. Создается в МОО для оперативного информирования сотрудников, обучающихся о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем МОО.

Оповещение обучающихся, сотрудников, находящихся в МОО осуществляется с помощью технических средств, обеспечивающих подачу звуковых сигналов в здание и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей и трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

Эвакуация сопровождается передачей специального звукового сигнала (три коротких звонка), утвержденного руководителем МОО, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах).

Сигналы оповещения отличаются от сигналов другого назначения, (количество оповещателей, их мощность обеспечивают необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания обучающихся, сотрудников образовательной организации); оповещатели не должны иметь регуляторов громкости;

Управление системой оповещения осуществляется из специального помещения.

2.1.8 металлоискатели (арочные или ручные);

2.1.9 место осуществления пропускного режима (пост охраны/вахта) обеспечивают должный визуальный контроль за пропускной способностью и возможность проверки пропусков и документов у проходящих лиц. Все места по пропускному и внутриобъектовому режиму оборудованы необходимыми видами связи и тревожной сигнализацией для вызова охраны и полиции, металлоискателями.

Порядок применения и использования техническими средствами и системами охраны объекта, в том числе по определению перечню должностных лиц, допускаемых к просмотру архивных данных систем видеонаблюдения, использованию средств тревожной и охранной сигнализации, ответственных за работоспособность и операторов (работниковосуществляющих свою рабочую деятельность с применением данных технических средств), утверждается приказом и отражается в Положении.

2.2. Требования к дверным конструкциям:

- входные двери МОО должны быть исправными, подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта;

- входные наружные двери должны открываться наружу;

- двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна;

- дверные проемы (тамбуры) центрального и запасных входов, при отсутствии около них постов охраны, оборудуются дополнительной запирающейся дверью;

- при невозможности установки дополнительных дверей необходимо входные двери блокировать техническими средствами охраны раннего обнаружения, подающими тревожное извещение при попытке подбора ключей или взлома двери (рекомендуемое);

- двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно - воспитательного процесса закрываются на легко открывающиеся запоры;

- категорически запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

#### 2.3. Требования к оконным конструкциям:

- оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях объекта быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства, в целесообразных случаях оборудованы ТС (рекомендуемое);

#### 2.4. Требования к другим технологическим каналам.

- двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными руководителем образовательной организации.

### **3. Порядок пропускного и внутриобъектового режимов образовательной организации**

Под осуществлением пропускного и внутриобъектового режимов МОО подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на образовательные организации, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в том числе экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.1. В целях исключения нахождения на территории и в здании МОО посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа устанавливается порядок пропуска на объект (территорию):

- в дневное время с 07.00 до 19.00 – охранник; в период осуществления охранником обхода территории и здания каждые два часа, уважительного отсутствия по причине обеда или других нужд, вахтер и сторож (вахтер) в ночное время с 19.00 до 07.00, а также праздничные и выходные дни с 07.00 до 07.00 следующего дня, осуществляющие пропускной и внутриобъектовый режим, осуществляет пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам администрации МОО, педагогических и других работников МОО, подаваемых на вахту заблаговременно;

- прием устных и письменных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрируются в Журнале регистрации посетителей лицом, осуществляющим пропускной и внутриобъектовый режим (приложение 1 таблица 1);

- право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в МОО и на закрепленную территорию имеют: директор, заместитель директора по безопасности и заместитель директора по АХР;

- вход в здание образовательной организации (в рабочее время/часы приема) лицам, не заявленным (устно, письменно) должностными лицами МОО, разрешается при наличии документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей и выяснения обстоятельств посещения;

- вход в здание МОО лицам без предъявления документов удостоверяющих личность, разрешается в сопровождении должностного лица, к которому прибыл посетитель, после устного подтверждения им личности посетителя;
- ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МОО осуществлять только с разрешения директора МОО и заместителя директора по АХР;
- въезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов (мусора), завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны хозяйственных помещений; перечень автотранспортных средств утверждается приказом руководителя; охранник, вахтер и сторож (вахтер) фиксируют приезд автотранспортных средств в журнале регистрации въезда/выезда автомобильного транспорта (приложение 1 таблица 2); порядок допуска аварийных бригад, машин скорой помощи и иных экстренных оперативных служб – беспрепятственный;
- пропуск в здание обучающихся осуществляется на основании электронного ключа(карта доступа) для прохода через точки доступа оборудованные контролерами системы контроля и управления доступом (далее – СКУД);
- ворота должны всегда находиться в закрытом состоянии (навесной замок или иной механизм запираения);
- в нерабочее время все калитки должны находиться в закрытом состоянии (навесной замок или иной механизм запираения). Калитки должны иметь график работы (открыто/закрыто по часам) с учетом закрытия всех калиток, кроме центральной (основной) вне часы основного потока обучающихся.

Ключи от замков подлежат хранению на вахту должностного лица, осуществляющего пропускной и внутриобъектовый режим, выдача ключа осуществляется с обязательной фиксации в соответствующем журнале и подтверждается подписью принимающего;

- на дверях чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, размещаются таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за помещения и места хранения ключей. Указанные двери, а также двери запасных и эвакуационных выходов опечатываются.

3.2. При организации порядка пропуска на территорию объекта обучающихся, работников (в том числе сторонних обслуживающих организаций) и посетителей необходимо обеспечить:

3.2.1 пропуск строго по электронным ключам(картам доступа) или спискам (перечням) посетителей, утвержденным руководителем учреждения. В случае отсутствия посетителя в утвержденных списках, проход осуществлять только в сопровождении работника образовательной организации.

3.2.2 пропуск родителей (законных представителей обучающихся, иных лиц, которым в установленном порядке разрешен проход в МОО), не имеющих электронный ключ для прохода через точки доступа:

- при непосредственном прохождении посетителя в здание, удостовериться, что данный посетитель является родителем и сделать запись в журнал посетителей.

3.2.3 проведение разъяснительной работы с обучающимися, работниками и родителями (законными представителями) обучающихся на предмет:

- строгого соблюдения положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме;
- повышения бдительности и личной ответственности каждого за обеспечение безопасности детей;

– необходимости, в случае утери электронного ключа, незамедлительного сообщения об этом в администрацию МОО;

– запрета передачи карт доступа третьим лицам, а также их дублирования без соответствующего заявления на имя руководителя МОО;

3.2.4 На рабочих местах работников, осуществляющих пропускной и внутриобъектовый режимы с учетом их функциональности в наличии имеется:

– телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;

– инструкции по действиям ответственных должностных лиц объекта защиты при установлении уровней террористической угрозы;

– список телефонов дежурных служб, ОМВД России по Надымскому району, ФГКУ «ОВО ВНГ России по Надымскому району» и ОНДиПР по МО Надымский район УНДиПР ГУ МЧС России по ЯНАО, аварийно-спасательных служб, администрации МОО;

– схемы оповещения при ЧС и иных внештатных ситуациях;

– должностная инструкция;

– инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала образовательной организации в чрезвычайных ситуациях;

– правила пользования техническими средствами охраны и тревожной сигнализации;

– журнал регистрации посетителей и въезда (выезда) автотранспорта;

– журнал приема и сдачи дежурства;

– журнал обходов и осмотров здания и территории;

– журнал выдачи ключей;

– журнал проверки работоспособности технических средств охраны;

– другие необходимые документы по усмотрению руководителя образовательной организации (графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни и т.п., в зависимости от характера объекта допускается объединение отдельных журналов в единый).

3.3. В целях обеспечения внутриобъектового режима учреждения определен порядок осуществления регулярных обходов территорий и помещений, в том числе потенциально опасных участков и критических элементов каждые два часа, с обязательным утверждением руководителем образовательной организации.

#### **4. Порядок пропускного и внутриобъектового режима при проведении массовых и иных мероприятий в образовательной организации, во время каникул и период отмены учебных занятий**

4.1. При организации культурно-массовых мероприятий (первый звонок, выпускной, Новогодние Ёлки, соревнования и пр.):

– назначается приказом за обеспечение безопасности, на время проведения культурно-массовых мероприятий (далее – мероприятия) ответственное лицо;

– назначаются дополнительные дежурные и утверждается график дежурства на время проведения мероприятий;

– организуется проведение внепланового инструктажа персонала, осуществляющего контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим на объекте по порядку действий в случае возникновения угрозы совершения или совершения террористического акта;

– организуется проведение дополнительных инструктажей с сотрудниками и обучающимися МОО на предмет соблюдения требований пожарной безопасности и действиям при террористической угрозе во время проведения мероприятий;

– проводятся комиссионные проверки на работоспособность технических средств и систем охраны, пожарной безопасности и жизнеобеспечения;

– информируются ОНД и ПР по МО Надымский район УНД и ПР ГУ МЧС России по ЯНАО и ОВО по Надымскому району – филиала ФГКУ УВО ВНГ России по ЯНАО о проведении мероприятий;

– размещаются в местах проведения мероприятий инструкции и памятки о мерах пожарной безопасности, действиях при угрозах террористического акта и другой противоправной деятельности;

– перед началом проведения мероприятий тщательно проверяются все помещения, эвакуационные пути и выходы, прилегающую территорию на предмет соблюдения требований антитеррористической защищенности объекта (территории), отсутствия аварийной и пожароопасной обстановки;

– осуществляются дополнительные проверки всех помещений, в том числе подвальных, чердачных и подсобных помещений с целью обнаружения несанкционированного проникновения, посторонних предметов;

– ограничивается допуск посторонних лиц на мероприятия;

– организуется безопасное возвращение обучающихся домой после проведения мероприятий в темное время суток;

– проверяются все помещения после окончания мероприятий.

4.2. В каникулярный период и период отмены учебных занятий пропускной режим осуществляется охранником и вахтером по согласованию администрации МОО, представленным заблаговременно спискам от педагогических работников, графику работы секций и кружков дополнительного образования, консультаций и т.д.

## **5. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании, помещениях и на территории МОО**

5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций допускаются в помещения и на территорию МОО охранником, вахтером на основании приказа организации, выполняющей работы и по распоряжению директора МОО. В приказе указывается список работников и перечень автотранспортных средств, имеющих право въезда/выезда на территорию МОО.

## **6. Организация работы по пропускному и внутриобъектовому режиму образовательной организации**

6.1. Руководитель МОО определяет вариант организации пропускного и внутриобъектового режимов в здании, исходя из возможностей организации (технической оснащенности, режимов работы и т.д.) и обеспечивает:

– пропускной и внутриобъектовый режим МОО и проведение регулярных, а также внеплановых проверок его организации, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно– пожарной сигнализации (ОПС);

– детальный анализ особенностей пропускного и внутриобъектового режимов МОО с определением уязвимых мест совместно с лицом, ответственным за безопасность;

– разработку планов обеспечения безопасности МОО (текущий и перспективный), паспорта антитеррористической безопасности, принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны);

- контроль за разъяснением персоналу объекта функционирования аппаратуры сигнализации и связи, необходимость соблюдения этого требования;
- поддержание в рабочем режиме инженерных коммуникаций, кабельных и телефонных линий, ТС, автоматической пожарной сигнализации (АПС);
- обучение административного состава, персонала учреждения, обучающихся и воспитанников, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- изучение состояния защищенности объекта с целью выявления проблемных вопросов и принятия мер к их разрешению.

6.2. Работниками, осуществляющими пропускной и внутриобъектовый режим, обеспечиваются:

- непосредственное осуществление пропускного режима, взаимодействие с администрацией МОО, правоохранительными органами;
- контроль за действиями обучающихся и посетителей, поддержание общественного порядка и пресечение правонарушений в рамках своей компетенции;
- реагирование на сигналы срабатывания средств АПС и тревожной сигнализации;
- пресечение несанкционированных проникновений на объект.

6.3. В компетенцию работника по пропускному и внутриобъектовому режиму входит:

- контроль за соблюдением пропускного режима обучающихся, персонала и посетителей на объект, а также въездом на территорию организации автотранспорта, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих в образовательную организацию;
- непосредственное осуществление мер по недопущению проноса в МОО посторонних предметов;
- принятие мер к пресечению правонарушений (в рамках установленных полномочий);
- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, установленных в образовательной организации;
- сообщение о срабатывании сигнализации, в том числе и ложное, непосредственному руководителю учреждения, в ОМВД, пожарную охрану.

6.4. Работник осуществляющий пропускной и внутриобъектовый режим обязан:

- ознакомиться с положением (инструкцией) по организации охраны объекта (территории) с записью в соответствующем журнале;
- перед вступлением на дежурство осуществить обход территории объекта;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема – сдачи дежурства и принять необходимые меры по их устранению и доложить об обстановке вышестоящему руководству;
- осуществлять пропускной режим;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МОО и прилегающей местности, в том числе посредством видеонаблюдения и иных технических средств;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении обучающихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход территории согласно установленному графику обходов;
- при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям использовать тревожную кнопку, вызвать полицию и действовать согласно инструкции при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов;

6.5. Работник, осуществляющий пропускной и внутриобъектовый режим МОО, обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории образовательной организации террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

6.6. При приеме (сдаче) дежурства:

- совместно со сменяемым работником осуществить обход и осмотр контролируемой территории, при обнаружении или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю организации (ответственному должностному лицу);
- ознакомиться с имеющимися инструкциями;
- уточнить систему экстренного вызова полиции, руководства организации, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;
- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций);
- с разрешения ответственного должностного лица администрации организации принять (сдать) дежурство.

6.5.2. Во время дежурства:

- осуществлять пропускной (внутриобъектовый) режим, регистрируя посетителей в соответствующем журнале;
- обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на объект (территорию) на основании пропуска или другого разрешительного документа, определенного администрацией образовательной организацией. При этом регистрировать в специальном журнале марку машины, государственный номер, время въезда и выезда;
- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от объекта. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть полиции и руководству образовательной организации;
- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории объекта согласно схемы-маршрута, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя учреждения или ответственное должностное лицо;
- вести журнал о приеме и сдаче дежурства;
- осуществлять содействие правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий на территории образовательной организации.

6.5.3. Должен знать:

- должностную инструкцию;
- руководящие документы, определяющие организацию пропускного и внутриобъектового режима в образовательной организации, режим работы его персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- особенности образовательной организации и прилегающей к ней территории;

- места расположения средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- образцы пропусков, иных документов и подписей должностных лиц, имеющих право давать разрешение на проход в объект (территорию).

6.6. Работник осуществляющий пропускной и внутриобъектовый режим образовательной организации имеет право:

- требовать от обучающихся, персонала МОО и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка (в рамках компетенций);
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательной организации;
- сообщать о правонарушениях в правоохранительные органы.

6.7. Работнику осуществляющий пропускной и внутриобъектовый режим МОО запрещается:

- оставлять пост пропускного и внутриобъектового режима без согласования с вышестоящим руководством;
- пропускать в МОО посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие или слабоалкогольные напитки, наркотические и психотропные и токсические средства.

6.8. При нападении на образовательной организации работник по пропускному и внутриобъектовому режиму с помощью тревожной сигнализации подают сигнал «тревога» на пульт ПЦНОВО по Надымскому району – филиала ФГКУ УВО ВНГ России по ЯНАО или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи.

6.9. Персонал МОО по сигналу «тревога» прекращает основную деятельность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с утвержденными инструкциями на случай чрезвычайных и иных внештатных ситуаций.

Журнал регистрации посетителей

№ п/п	Ф.И.О. посетителя	Наименование и номер документ, удостоверяющий личность	Дата регистрации и посещения	ФИО и должность принимающего лица	Время прибытия	Время убытия	Подпись дежурного
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица № 2

Журнал регистрации въезда/выезда автомобильного транспорта

Дата и время въезда	Марка регистрационный номер	Фамилия и инициалы водителя	Цель въезда	Дата и время выезда	Подпись
1	2	3	4	5	6

**Список ответственных должностных лиц  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды», имеющих право  
беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на территории**

1. Тимяшева Е.Р., директор школы или исполняющий обязанности директора.
2. Медведева С.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

**Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию МОО  
предметов, веществ и устройств**

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.).
5. Электрошоковые устройства.
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.
7. Колющие и режущие предметы.
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия.
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества.
11. Радиоактивные материалы и вещества.
12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление.
13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.