

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»**

Утверждено
Педагогическим советом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
протокол от «30» августа 2021 г. №17

Председатель Педагогического совета школы
Тимяшева Е.Р. Тимяшева Е.Р.

Введено в действие с изменениями
приказом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
от «30» августа 2021 г. № 17

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №1 п. Пангоды»
Тимяшева Е.Р. Тимяшева Е.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ФГОС начального общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373, в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 №2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 №1643, от 18.05.2015 №507, от 31.12.2015 №1576, Приказа РФ от 11.12.2020 № 712);
 - ФГОС основного общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897, с изменениями и дополнениями 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015 №1577; Минпросвещения РФ от 11.12.2020 N 712);
 - ФГОС среднего общего образования утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.05.2012 №413, с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 №613, Минпросвещения РФ от 24.09.2020 №519, от 11.12.2020 №712);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115;
 - Основная общеобразовательная программа начального общего образования МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»;
 - Основная общеобразовательная программа основного общего образования МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»;
- Основная общеобразовательная программа среднего общего образования МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды».
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.
- 1.3. Рабочая программа – нормативный документ, входящий в состав основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) и реализации ФГОС.

1.4. Рабочая программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания.

1.5. Рабочая программа:

- разрабатывается на учебный год по предметам обязательной части учебного плана, учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

- реализуется в течение учебного года согласно расписанию в полном объёме.

1.6. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»;

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

II. Цели, задачи и функции рабочей программы

1.1. Цель рабочей программы – реализация содержания ООП соответствующего уровня образования по определённому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, раскрытие организации и технологий обучения, способов проверки результатов обучения, учебно-методического и материально-технического обеспечения учебной деятельности.

1.2. Задачи рабочей программы:

- определение содержания, объёма, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учётом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учётом конкретных условий школы, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объёме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и/или ознакомлению, а также уровень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС).

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» и определяется ею самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

- 2.2. Рабочая программа учебного предмета содержит обязательные разделы: **планируемые результаты освоения учебного предмета**: личностные, метапредметные, предметные результаты изучения учебного предмета; **содержание учебного предмета, курса** **тематическое планирование с указанием количества часов на освоение темы** и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- 2.3. Увеличение количества разделов рабочей программы по предмету возможно, но не их уменьшение (п.3.2. настоящего Положения). При наличии в классе детей с ОВЗ в рабочую программу включается раздел **пояснительная записка**, которая включает в себя:
- блок коррекционной работы, в котором учитываются особые образовательные потребности посредством осуществления личностно-ориентированного и дифференцированного подходов в образовательном процессе.
- 3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана:
- должно соответствовать содержанию примерной (авторской) программы учебного предмета;
 - может иметь несущественные изменения, связанные с учётом особенностей предмета, обучающихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения часов, изменения содержания.

III. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

- 3.1. Рабочие программы разрабатываются по уровням образования или на один класс, параллель.
- 3.2. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.
- 3.3. На заседании методического объединения учителей рассматриваются вопросы о соответствии структуры, содержания требованиям к рабочей программе с учётом специфики, особенностей классов и т.п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные сроки разработки и проведения экспертизы (*приложение 1*). Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.
- 3.4. Основанием для разработки модифицированной, авторской рабочей программы могут быть:
- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»;
 - углубленное изучение предмета;
 - профилизация образовательного процесса;
 - запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
 - организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.
- 4.5. Порядок утверждения рабочей программы предполагает следующие этапы:

- 4.5.1. Рабочая программа проходит процедуру согласования с мая текущего года и утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года.
- 4.5.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:
- руководитель МО учителей школы (и/или учитель-предметник высшей категории) составляет экспертное заключение и сдает его заместителю директора по УВР;
 - после согласования с заместителем директора по УВР рабочая программа утверждается директором школы;
- модифицированные, авторские рабочие программы утверждаются на заседании методического совета.
- 4.6. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения заместитель директора по УВР выносит резолюцию о необходимости её доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 4.7. Вмза директора школы и печать являются основанием дппуска к реализации рабочей программы.
- 4.8. Педагог, принятый на работу в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» в течении года, обязан продолжить реализовывать рабочую программу по предмету, курсу, утверждённую на текущий учебный год.
- 4.9. Основанием для внесения изменений и дополнений в рабочую программу могут быть:
- невыполнение программного материала в связи с больничным листом педагога, отпуском, курсовой переподготовкой;
 - непредвиденные пропуски учебных занятий, вызванные неблагоприятными погодными условиями, карантином;
 - праздничные дни;
 - все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, согласуется с заместителем директора по УВР и отражаются в листе корректировки рабочей программы (*приложении 2*).
- 4.10. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством оптимизации содержания рабочих программ по учебным предметам учебного плана:
- укрупнение дидактических единиц;
 - использование резервных часов;
 - слияние близких по содержанию тем уроков.
- 4.11. Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения тематического раздела из программы.
- 4.12. В результате коррекции должно быть обеспечено прохождение программы и выполнение её в полном объёме.
- 4.13. Корректировка рабочих программ по выполнению тематического планирования предмета или курса проводится один раз в четверть («отставание» по предмету за четверть ликвидируется в следующей четверти) В конце учебного года проводится мониторинг выполнения рабочих программ.

IV. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в 2-х экземплярах: один экземпляр (с тематическим планированием) вместе с электронной версией сдаётся заместителю директора по УВР, второй (с календарно-тематическим планированием) – остаётся у педагога.
- 4.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст в текстовом редакторе Word шрифт PT AstraSerif, размер шрифта 10-12пт, межстрочный интервал одинарный и/или 1,15, размеры шрифта в таблицах могут быть уменьшены;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется).

- на титульном листе указываются:

- ✓ грифы «РАССМОТРЕНО» и «СОГЛАСОВАНО», «УТВЕРЖДЕНО»;
- ✓ название рабочей программы (предмет, курс и т.п.);
- ✓ адресность (класс или уровень образования);
- ✓ сведения об авторе (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);
- ✓ год составления рабочей программы;
- ✓ индекс дела согласно Номенклатуре дел МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды».

4.3. Аннотации к рабочей программе размещаются на официальном сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды».

4.4. Рабочие программы являются обязательной частью учебно-методической документации основной образовательной программы и хранятся в учебной части МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» согласно Номенклатуре дел.

Лист экспертизы рабочей программы учебного предмета, курса

Ученый предмет	
Составитель программы	
Класс	
Эксперт	
Дата проведения экспертизы	

Критерии	Показатели	Выраженность критерия +/-	Комментарий эксперта
Полнота структурных компонентов рабочей программы	Титульный лист		
	Планируемые результаты освоения учебного предмета		
	Содержание учебного предмета, курса		
	тематическое планирование с указанием количества часов на освоение темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.		
*Пояснительная записка (при наличии в классе детей с ОВЗ)	- блок коррекционной работы, в котором учитываются особые образовательные потребности посредством осуществления личностно-ориентированного и дифференцированного подходов в образовательном процессе.		
Технические требования к оформлению	- текст в текстовом редакторе Word шрифт PT AstraSerif; - размер шрифта 10-12пт; -межстрочный интервал одинарный и/или 1,15, листы А4; - нумерация страниц (титульный лист не нумеруется).		

подпись эксперта / расшифровка

**Лист корректировки рабочей программы
учителя _____**

Причины корректировки:

Предмет/класс	Количество часов по плану	Фактически выполнено	Мероприятия по корректировке рабочей программы