

П Р И К А З

02.03.2020

№ 67

п. Пангоды

**О создании центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды»**

Во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2019 № Р-133 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и признании утратившим силу распоряжение Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового; естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционный; программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия» (с изменениями), распоряжения Правительства Ямало-Ненецкого; автономного округа от 05.07.2019 № 430-РП «О Центрах образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Ямало-Ненецком автономном округе»; приказа Департамента образования Надымского района от 12.02.2020 № 142 «О создании центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальных общеобразовательных организациях Надымского района», **приказываю:**

1. Утвердить ленточный график создания Центра «Точка роста» на базе МОО согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Назначить руководителем Центра «Точка роста» на базе МОО Агурееву М.Н., учителя начальных классов.

3. Астафуровой Т.П., заместителю директора по УВР, руководителю проекта:

3.1 довести настоящий приказ и приказ Департамента образования Надымского района до сведения коллектива МОО;

3.2 руководствоваться в работе указанными документами;

3.3 обеспечить своевременное исполнение мероприятий ленточного графика создания Центра «Точка роста» в соответствии с приложением 1 настоящего приказа;

3.4 направлять в сектор развития образования Департамента образования Надымского района (заведующий - Куликова Н.С.) отчет о ходе выполнения мероприятий ленточного графика создания;

Срок исполнения: ежегодно, до 05 июня, 25 августа, 15 декабря.

3.5 обеспечить информационное сопровождение процесса создания и деятельность Центра «Точка роста» через официальный сайт МОО, средств массовой информации;

Срок исполнения: постоянно, не реже 1 раза в месяц.

4. Медведевой С.А., заместителю директора по АХР обеспечить:

4.1 своевременную поставку необходимого для открытия Центра оборудования в соответствии с утвержденным региональным инфраструктурным листом;

Срок исполнения: ежегодно, до 28 февраля.

4.2 своевременное заключение финансового соглашения, целевое расходование денежных средств на создание Центра «Точка роста»;

Срок исполнения: ежегодно, до 30 апреля.

4.3 провести ремонтные работы, подготовить помещения/площадки образовательной организации в соответствии с фирменным стилем Центров, оснастить оборудованием и провести другие работы согласно ленточного графика (приложение 2 к настоящему приказу);

Срок исполнения: до 01 сентября 2020.

5. Леденевой О.Ю., заместителю директора по УВР организовать обучение педагогических работников, планирующих работать в Центре «Точка роста», через повышение квалификации и другие формы.

Срок исполнения: ежегодно, до 25 августа.

6. Агуреевой М.Н., заместителю директора по УВР привести правоустанавливающие документы и локальные акты в соответствии с требованиями по созданию Центра «Точка роста».

Срок исполнения: ежегодно, до 30 апреля.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 1 п. Пангоды»



Е.Р. Тимяшева

**Ленточный график создания центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Пангоды»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|------------------------------------|
| 1. | Нормативно-локальная документация | | |
| 1.1. | Разработка локальных актов о создании Центра «Точка роста», назначение ответственных, об открытии Центра и др. | До 25 февраля | Агуреева М.Н., Астафурова Т.П. |
| 1.2. | Разработка положения о деятельности Центра, ленточного графика первоочередных действий, медиаплана и др. | | |
| 2. | Подготовка к созданию Центра «Точка роста» | | |
| 2.1. | Разработка дизайн-проекта Центра | До 25 февраля | Медведева С.А., Астафурова Т.П. |
| 2.2. | Разработка проекта зонирования Центра | До 25 февраля | Медведева С.А., Астафурова Т.П. |
| 2.3. | Определение базового (согласно федерального перечня) и необходимого перечня оборудования для создания Центра «Точка роста» | Ноябрь-декабрь | Медведева С.А., Астафурова Т.П. |
| 2.4. | Определение объёма финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центров | Ноябрь-декабрь | Костенко А.В., Хохлова Т.С. |
| 2.5. | Согласование перечня оборудования (инфраструктурный лист) | До 25 февраля | Медведева С.А., Астафурова Т.П. |
| 2.6. | Подготовка и подача документов на торги или на заключение договоров | Январь-февраль | Хохлова Т.С. • |
| 2.7. | Заключение финансового соглашения в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» | Февраль-апрель | Костенко А.В., Хохлова Т.С. |
| 2.8. | Обеспечение своевременной оплаты по заключенным договорам (контрактам), осуществление действий претензионной и исковой работы (при необходимости) | Май-июль | Братцева Н.А. |
| 2.9. | Проведение ремонтных работ в помещениях Центров «Точка роста» | До 15 июля | Медведева С.А. |
| 2.10. | Приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» | Июнь - август | Медведева С.А., Астафурова Т.П. |
| 2.11. | Установка/настройка оборудования | Июнь - август | Зайцев Н.М. |
| 2.12. | Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра | До 30 апреля | Астафурова Т.П. |
| 2.13. | Анализ и подбор кадрового состава Центра | Январь-март | Леденева О.Ю. |

| | | | |
|--------|---|-----------------------------|---|
| 2.14 | Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации, в том числе на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимой ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» | Апрель-май | Леденева О.Ю. |
| 2.15 | Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» | Июнь-август | Леденева О.Ю. |
| 2.16 | Внесение изменений в действующие программы и разработка новых программ: | Январь-апрель | |
| 2.16.1 | Основная образовательная программа | Февраль-март | Астафурова Т.П. |
| 2.16.2 | Рабочие программы по учебным предметам «Технология», «ОБЖ», «Информатика» | До 30 апреля | Астафурова Т.П. |
| 2.16.3 | Разноуровневые дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы | До 30 апреля | Рахматуллина А.С. |
| 2.16.4 | Рабочие программы по внеурочной деятельности (проекты, элективные курсы, конкурсы, мастер-классы и др. / указать) | До 30 апреля | Рахматуллина А.С. |
| 2.17. | Утверждение расписания работы Центра | До 30 апреля | Астафурова Т.П. |
| 2.18. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Май - август | Астафурова Т.П. |
| 2.19. | Открытие Центра в единый день открытий | Сентябрь | Астафурова Т.П., Рахматуллина А.С., Агуреева М.Н. |
| 3. | Функционирование Центра «Точка роста» | | |
| 3.1. | Реализация мер по обучению руководителя и педагогических работников Центра: | В течение года | Леденева О.Ю. |
| 3.1.1. | Обеспечение участия в курсах повышения квалификации | По отдельному плану-графику | Леденева О.Ю. |
| 3.1.2. | Обеспечение участия педагогов в стажировочных мероприятиях | По отдельному плану-графику | Леденева О.Ю. |
| 3.1.3. | Организация профессиональных мероприятий (семинаров, мастер-классов, конференций) на базе Центра | По отдельному плану-графику | Леденева О.Ю. |
| 3.2. | Актуализация рабочих программ | Март-апрель | Астафурова Т.П., учителя-предметники |
| 3.3. | Доукомплектование Центром необходимым оборудованием в соответствии с образовательными программами | Январь-март | Медведева С.А. |
| 3.4. | Реализация общеобразовательных программ в сетевой форме на базе Центра | Сентябрь-май | Астафурова Т.П. |
| 3.5. | Организация дополнительного образования в каникулярный период на базе Центра | Ноябрь, март- | Рахматуллина А.С. |
| 3.6. | Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся Центра | Ноябрь-апрель | Леденева О.Ю., учителя - предметники |
| 3.7. | Информационное сопровождение деятельности Центра | В течение года | Астафурова Т.П. |
| 3.8. | Участие обучающихся Центра в мероприятиях различных уровней (муниципальный, региональный, федеральный) | В течение года | Рахматуллина А.С. |

| | | | |
|-------|--|----------------|-----------------|
| 3.9. | Проведение анализа эффективности деятельности Центра | Январь | Астафурова Т.П. |
| 3.10. | Представление работы Центра на различных уровнях | В течение года | Астафурова Т.П. |