

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»**

Утверждено

Педагогическим советом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» протокол от «29» января 2021 г. № 5

Председатель Педагогического совета школы
Е.Р. Тимяшева

Введено в действие приказом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»

от «29» января 2021 г. № 27
Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
Е.Р. Тимяшева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о летнем пришкольном оздоровительном лагере «Мечта» на базе
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о летнем пришкольном оздоровительном лагере «Мечта» на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» определяет порядок, цели, задачи, принципы и организационно-правовые основы деятельности летнего пришкольного оздоровительного лагеря (далее - лагеря), организуемого на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды», (далее - МОУ) подведомственного Департаменту образования Администрации Надымского района

1.2.Сроки размещения лагеря утверждается приказом директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды».

1.3. Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды» координирует работу лагеря.

1.4. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.03.2015 № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлений Администрации муниципального образования Надымский район от 14.12.2018 № 748 «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального образования Надымский район», от 30.09.2019 №562 от 30.09.2019 №562 «Об утверждении порядка организации отдыха и оздоровление детей в каникулярное время в образовательных организациях подведомственных Департаменту образования Администрации муниципального образования Надымский район», приказом Департамента образования Администрации Надымского района от 12.01.2021 «Об организации пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Надымского района», Уставом и локальными актами образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Основной целью проведения смены лагеря является отдых, оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физических, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в

объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.д.).

1.6. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды» создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программе и условиях пребывания детей в лагере. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, информационные ресурсы, в том числе через интернет сайта МОО и автоматизированную систему «Сетевой город. Образование».

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь является инфраструктурным объектом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды».

2.2. Открытие смены лагеря осуществляется при наличии разрешения Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в Надымском районе о соответствии санитарным требованиям и нормативам.

2.3. Требования к территории, зданию и сооружениям МОО, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию образовательной организации, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилами приемки лагеря, определяются СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2.4. Лагерь функционирует на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды» во время летних школьных каникул. Продолжительность смены - не менее 21 дня.

2.5. Лагерь работает по шестидневной рабочей неделе.

2.6. В лагерь принимаются дети и подростки поселка Пангоды в возрасте от 6,6 лет до 17 лет.

2.7. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам с наполняемостью 25 человек, с учётом возраста и интересов детей и подростков, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.8. Прием в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) на имя директора МОО.

На основании заявлений, поступивших до открытия лагерной смены, формируются и утверждаются приказом директора школы списки детей, принятых в лагерь. При подаче заявлений и документов родителем (законным представителем) в течение периода работы лагеря дети принимаются в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

2.9. Для предоставления места ребенку в лагерь родителю (законному представителю) необходимо предоставить в МОО следующий пакет документов:

- заявление от родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя), и его копии;
- медицинский полис ребёнка и его копии;
- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Надымского района;
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (законного представителя): свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о

рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства и их копии;

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;

- справку о состоянии здоровья ребенка, содержащую, в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня. А также, для предоставления в первоочередном порядке места в лагере документ (при наличии), подтверждающий принадлежность к одной из льготных категорий:

- дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (инвалидность, неспособность к самообслуживанию родителей (законных представителей) в связи с преклонным возрастом, болезнь, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, семьи, принявшие в семью детей-сирот, или детей, оставшихся без попечения родителей), которую семьи не могут преодолеть самостоятельно. Основанием установления льготы является решение комиссии по контролю за организацией и качеством питания, созданной в образовательной организации, деятельность которой регулируется локальным нормативным правовым актом образовательной организации. Для принятия решения комиссией по контролю за организацией и качеством питания родитель (законный представитель) обучающегося по собственной инициативе предоставляет справку, либо иной документ, указывающий на трудную жизненную ситуацию (медицинское заключение, акты и/или решение, заключение соответствующих комиссий, органов и т.п.);

- дети из многодетных семей, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке. Основанием установления льготы является документ, подтверждающий статус многодетной семьи (свидетельства о рождении детей, удостоверение многодетной семьи, справка);

- дети из семей, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных лиц, подвергшихся радиационному и ядерному воздействию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Основанием предоставления льготы является удостоверение установленного образца;

- дети из семей, один из родителей которых является неработающим инвалидом 1, 2, 3 групп. Основанием предоставления льготы является справка, подтверждающая факт состояния на учете как неработающий инвалид;

- дети из семей, находящихся в социально опасном положении. Основанием предоставления льготы является постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке семьи на учет как находящейся в социально опасном положении (признании семьи неблагополучной);

- дети из числа коренных малочисленных народов Севера. Основанием предоставления льготы является документ, содержащий сведения о национальности обучающегося, либо вступившее в законную силу решение суда, свидетельствующее об установлении судом факта отнесения лица к малочисленному народу Севера или наличия родственных отношений с лицом, относящимся к малочисленному народу Севера, либо документ, содержащий иные доказательства, указывающие на отнесение обучающегося к малочисленному народу Севера;

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Основанием предоставления льготы является распорядительный документ, выданный органами опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним (малолетним);

- дети из малоимущих семей и/или семей со среднедушевым доходом, размер которого

не превышает величину прожиточного минимума, установленную на душу населения. Основанием предоставления льготы является справка, выданная органами социальной защиты населения о состоянии на учете по категории малоимущих семей.

2.10. При приеме детей в лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и МОО заключается договор, которым определяется период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми.

2.11. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой МОО в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.03.2015 № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе».

2.12. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяется МОО с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.13. Педагогическая деятельность работников лагеря организуется в соответствии с основной комплексной программой лагеря, дополнительными общеразвивающими программами с учетом профиля лагеря.

2.14. Для лагеря предусматривается проведение совместных ключевых мероприятий, в том числе торжественного открытия и закрытия лагерной смены.

3. Управление и кадры

3.1. Директор МОО утверждает структуру и списочный состав инфраструктурного объекта на срок необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Общее руководство лагерем осуществляется директором лагеря, назначенным приказом директора школы.

3.3. Список работников лагеря формируется из числа работников образовательной организации (далее работники лагеря).

3.4. Режим рабочего времени работников лагеря определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

Оплата труда работников лагеря производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса).

3.5. Работники лагеря должны пройти медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую аттестацию, иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском работы. СП 2.4.3648-20, письмо Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 ноября 2011 года №18-2/10/1-7164 «Типовое положение о детском оздоровительном лагере»

3.5. Директор МОО и директор лагеря несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- за формирование списков детей, посещающих лагерь;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье, детей и работников;

- соблюдение прав и свобод детей и работников смены лагеря;
- качество реализуемых программ, в том числе дополнительного образования;
- целевое расходование финансовых средств, выделенных из муниципального и окружного бюджета.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Финансовое обеспечение лагеря осуществляется за счет средств муниципального (питание детей, приобретения для жизнеобеспечения лагерей, часть заработной платы работников) и регионального бюджета (зарплата работников образовательных организаций при сохранении основных функций - обучение и воспитание). Другими источниками финансирования могут быть:

- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

4.2. Оплата труда работников, закрепленных за организацией лагеря, осуществляется на основании постановления Администрации Надымского района.

4.3. Ведение бухгалтерского учёта и отчётности в лагере осуществляется централизованной бухгалтерией Департамента образования Администрации Надымского района.

4.4. Лагерь использует имущество, находящееся в оперативном управлении образовательной организации, на базе которой размещается, на период своего функционирования, и в соответствии с целями деятельности, назначением имущества.