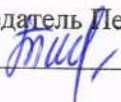


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»**

Утверждено

Педагогическим советом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
протокол от « 19 » декабря 2020 г. № 4

Председатель Педагогического совета школы
 Е.Р. Тимяшева

Введено в действие приказом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
от « 19 » декабря 2020 г. № 325

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
 Е.Р. Тимяшева

Положение

об организации охраны труда

**в летнем пришкольном оздоровительном лагере «Мечта» на базе
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Пангоды»**

I. Общие положения

1.1. Система организации охраны труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в летнем пришкольном оздоровительном лагере «Мечта» на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды» (далее – летний лагерь) и процедуры по достижению этих целей.

1.2. Объектом организации охраны труда является система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.3. Настоящее положение об организации охраны труда в летнем лагере (далее – положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (с изменениями и дополнениями от 01.03.2014), национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда» (с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2009г.)

1.4. Положение определяет порядок и структуру организации охраны труда, обеспечение безопасности жизнедеятельности, служит организационно-методической основой формирования системы охраны труда в летнем лагере.

II. Термины и определения

– **безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключены либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

– **безопасность жизнедеятельности (БЖД)**– наука о комфортном и травмобезопасном взаимодействии человека со средой обитания;

– **вредный (опасный) производственный фактор** – производственный фактор, который при воздействии на работника может привести к его заболеванию или травме;

– **несчастный случай на рабочем месте** – событие, в результате которого работник, при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях, получил увечье или иное повреждение здоровья, как на территории организации, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло

необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть;

- **профессиональное заболевание**– хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного производственного фактора и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности;

- **охрана труда**– система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

- **оценка состояния здоровья работников**– процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров;

- **производственная деятельность**– совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

- **работник**– физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

- **работодатель**– физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры;

- **рабочее место**– место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

- **средства индивидуальной и коллективной защиты работников**– технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

- **требования охраны труда**– государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

- **условия труда**– совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

- **система**– множество элементов, связанных и взаимодействующих между собой, образующих присущую данной системе целостность (единство) для достижения определенной цели. Элемент системы представляет собой ее часть, обладающую самостоятельностью по отношению к данной системе;

- **система управления охраной труда** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов;

- **управление**– целенаправленная деятельность, превращающая с помощью установленных процедур неорганизованную группу людей в организованную, эффективную, целенаправленную и производительную группу;

- **административно-общественный контроль**– основная форма контроля администрации и комитетов профсоюза образовательного учреждения за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства,

стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда;

– **участники образовательной деятельности** – дети (воспитанники), педагогические работники, персонал, родители (законные представители) воспитанников.

III. Политика в области охраны труда

3.1. Главной целью организации охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, а также детей во время организованного отдыха и в целом обеспечение безопасности жизнедеятельности в летнем лагере.

3.2. Основными принципами и задачами организации охраны труда в летнем лагере являются:

– обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также организации и ведения деятельности летнего лагеря;

– организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работников, воспитанников, обеспечение их средствами индивидуальной и коллективной защиты;

– организация и проведение проверки знаний требований охраны труда работников летнего лагеря;

– предотвращение несчастных случаев с работниками во время трудовой деятельности, а также с воспитанниками во время работы летнего лагеря;

– обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений муниципальной образовательной организации на базе, которой организован летний лагерь, а также используемых приборов, технических средств и оборудования;

– охрана и укрепление здоровья работников, воспитанников, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, организованного отдыха;

– создание непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, системы переподготовки и повышения квалификации кадров, а также непрерывного совершенствования деятельности по обеспечению охраны труда.

3.3. Коллективное сотрудничество в области охраны труда.

Вовлечение всего коллектива летнего лагеря в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность выполнять осознанные действия по осуществлению своих трудовых функций, реализовать способности каждого с максимальной эффективностью. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила).

В должностных инструкциях следует определять степень свободы действий работников в рамках их должностной компетенции, обеспечивающей творчество и активное участие работников в организации охраны труда.

Участие работников в организации охраны труда обеспечивает:

– повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;

– рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;

- переход от разобщенных действий к совместной и осознанной, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности летнего лагеря.

IV. Организация системы управления охраной труда в летнем лагере

4.1. Структура системы управления охраной труда организационно является трехуровневой:

- управление охраной труда на **первом уровне** в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет директор Школы и директор лагеря;
- управление охраной труда на **втором уровне** осуществляет ответственный по охране труда работник (заместитель директора по АХР), который назначается приказом директора Школы;
- управление охраной труда на **третьем уровне** в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

4.1.1. Порядок организации работы по охране труда определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, правилами техники безопасности и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.1.2. Координацию и контроль за функционированием системы управления охраной труда осуществляет Департамент образования Надымского района.

4.1.3. В соответствии со статьей 370 ТК РФ, коллективным договором муниципальной образовательной организации, профсоюзный комитет (далее – профком) в лице председателя и (или) уполномоченного лица по охране труда профкома участвует в управлении охраной труда и осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

4.2. Задачи и функции при организации работы по охране труда:

4.2.1. Директор Школы организации при осуществлении управления охраной труда:

- создает систему и органы управления охраной труда;
- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- определяет и доводит до работников обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;
- разрабатывает и утверждает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в коллективный договор и соглашения по охране труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;
- предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, предоставлении компенсаций за условия труда;
- представляет учредителю и надзорным органам в установленном порядке и форме информацию и отчеты о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий коллективных договоров и соглашений по улучшению условий и охраны труда, предоставлении компенсаций за условия труда;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда;

- организует:
 - сотрудничество работодателя и работников летнего лагеря в вопросах по улучшению условий и охраны труда, образует комиссию по охране труда;
 - расследование и учет несчастных случаев во время трудовой деятельности, профессиональных заболеваний, а также с воспитанниками во время работы летнего лагеря;
 - проведение за счет средств работодателя предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
 - контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обеспечивает:
 - приобретение и выдачу за счет средств работодателя сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
 - безопасную эксплуатацию средств производства, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
 - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, проверки знания требований охраны труда;
 - недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
 - режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 - ознакомление работников с требованиями охраны труда;
 - разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзной организации;
 - проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
 - обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.2.2. Лицо, назначенное ответственным за охрану труда в летнем лагере (далее – ответственное лицо), в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

Ответственное лицо осуществляет свою деятельность во взаимодействии с директором Школы и директором лагеря, с надзорными органами всех уровней.

Задачи и функции лиц, ответственных за охрану труда в летнем лагере соответствуют задачам и функциям службы охраны труда:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультация работников, в том числе директора летнего лагеря, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;
- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- доведение до сведения работников результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
- обследование состояния средств коллективной и индивидуальной защиты работников, санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- согласование разрабатываемой документации в части требований охраны труда;
- разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- расследование несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками летнего лагеря;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам;
- разработка программ обучения по охране труда работников;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными;
- организация своевременного обучения по охране труда работников, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- разработка локальных нормативных актов (правил, норм, инструкций по охране труда), наглядных пособий и учебных материалов по охране труда;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору по устранению выявленных недостатков.

4.2.3. Комиссия по охране труда является составной частью организации охраны труда, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

Работа комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства.

Комиссия по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации об охране труда, федеральным, региональным, отраслевыми (межотраслевыми), территориальными соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами.

Основными задачами и функциями комиссии по охране труда являются:

- разработка на основе предложений членов комиссии по охране труда программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременных инструктажа работников по охране труда и стажировки на рабочем месте;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- контроль своевременного обеспечения работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств из Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативно-правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

4.2.4. Функции профкома в организации охраны труда.

Председатель профкома муниципальной образовательной организации:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью директора по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, воспитанников;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, согласовывает и участвует в их реализации;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работников, воспитанников;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

4.2.5. Участие работников и выбранных ими представителей.

Работники всех уровней реализуют все производственные процессы, и их активное участие является необходимым условием обеспечения охраны труда.

Работодателю следует привлекать работников, а также их представителей по охране труда к управлению охраной труда, включая управление аварийными мероприятиями.

4.3. Организация работ по обеспечению охраны труда.

Организация работ по охране труда предусматривает:

- обучение и подготовку работников;

- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда;

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между работодателем и работниками.

4.3.1. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников муниципальной образовательной организации утвержден постановлением Минтрудсоцразвития и Минобразования РФ от 13.01.2009 №1/29 (с изменениями на 30 ноября 2016 года). Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;

- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

- обучение специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования;

- обучение работников рабочих профессий;
- обучение воспитанников по плану и программе летнего лагеря.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные работники, работники сторонних организаций, воспитанники перед началом летнего лагеря в помещениях, кабинетах, перед массовыми и спортивными мероприятиями, экскурсиями и походами проходят в установленном порядке **вводный инструктаж**.

Вводный инструктаж по охране труда проводит директор Школы либо лицо, назначенное приказом, по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и согласованной с профкомом.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит директор Школы, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо лицо, назначенное приказом директора.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников, воспитанниками с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием даты проведения инструктажа, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, воспитанниками;
- с воспитанниками перед массовыми мероприятиями, экскурсиями, спортивными мероприятиями и т.д.;
- при проведении кружков;

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят заместитель директора по административно-хозяйственной работе по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками проводят:

- воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре.

Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор.

После прохождения первичного инструктажа работники проходят стажировку. Стажировка обязательна для работников, занятых во вредных и опасных условиях труда, а также в тех случаях, когда это требование установлено отдельными нормативными актами. Если вредное или опасное производства отсутствуют, то стажировка назначается на усмотрение

работодателя.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками, воспитанниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению работодателя.

Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с указанием причины проведения внепланового инструктажа.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, а также при проведении массовых мероприятий.

4.3.1.1. Обучение директора Школы и специалистов.

Директор Школы и специалисты проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность специалистов допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда.

Обучение по охране труда проходят:

- Директор Школы;
- заместители директора, курирующие вопросы охраны труда;
- специалисты, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, а также контроль и технический надзор за проведением работ;
- работники, на которых директором Школы возложены обязанности организации работы по охране труда;
- члены комиссий по охране труда;
- уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов.

4.3.1.2. Обучение работников рабочих профессий.

В течение месяца после приема на работу организуется обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

Директор Школы обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Стажировка проводится после прохождения первичного инструктажа и длится от 2 до 14 смен. Срок стажировки определяется директором Школы исходя из квалификации сотрудника и характера работы.

При оформлении стажировки необходимы следующие документы:

- положение о стажировке;
- программа стажировки;
- приказ о стажировке;
- приказ о допуске к самостоятельной работе.

После прохождения стажировки работники сдают экзамен. К самостоятельной работе допускаются работники успешно прошедшие проверку теоретических знаний и практических навыков. Допуск к самостоятельной работе оформляется приказом.

Работники, не сдавшие экзамен, отстраняются от работы без сохранения заработной платы до успешного прохождения проверки знаний.

Работники рабочих профессий, впервые поступившие на работы с вредными и (или) опасными условиями труда либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает директор Школы в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

Директор Школы организует проведение периодического обучения, по оказанию первой помощи пострадавшим.

Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные директором Школы.

4.3.1.3. Проверка знаний требований охраны труда.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной службы по труду и занятости, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

– после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директорасоздается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда включают директора Школы, работника, назначенного ответственным за охрану труда в организации, представителей профсоюзного комитета, в том числе уполномоченного лица по охране труда первичной профсоюзной организации.

Проверку знаний требований охраны труда работников проводят в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляют протоколом по форме установленного образца.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдают удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме установленного образца.

Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

4.3.2. Документация системы управления охраной труда.

Комплект документов системы управления охраной труда включает:

- устав муниципальной образовательной организации;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников образовательной организации (доведение работникам под роспись);
- приказы директора/ Школы по личному составу и личные дела работников;
- положение об организации работы по охране труда;
- перечень работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;
- должностные обязанности по охране труда работников с их личными подписями;
- приказ директора Школы о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников;
- удостоверения о проверке знаний по охране труда директора Школы, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний по охране труда;
- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работников;
- технический паспорт на здания муниципальной образовательной организации;
- журнал технической эксплуатации зданий (сооружений) муниципальной образовательной организации;
- акты общего технического осмотра зданий и сооружений муниципальной образовательной организации;

– техническая документация завода изготовителя (технический паспорт) (наличие паспорта необходимо для всех видов оборудования установленного в муниципальной образовательной организации);

– материалы по проведению специальной оценки условий труда;

– протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;

– акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы;

– соглашение администрации и профсоюзного комитета муниципальной образовательной организации по охране труда;

– акты проверки выполнения соглашения по охране труда;

– перечень инструкций по охране труда;

– инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест;

– журнал учета инструкций по охране труда;

– журнал учета выдачи инструкций по охране труда;

– программа вводного инструктажа по охране труда;

– программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;

– журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;

– журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

– список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников;

– личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

– журнал административно-общественного контроля;

– журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

– журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.3.2.1. Документация системы управления охраной труда должна:

– быть понятна пользователям;

– периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;

– быть доступной для работников муниципальной образовательной организации, которых она касается и кому предназначена.

4.3.2.2. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

– систематически вести и оптимизировать;

– оформлять так, чтобы можно было их легко определять;

– хранить в соответствии с установленным определенным сроком;

– располагать в местах, удобных для пользования.

4.3.2.3. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

4.3.3. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда.

4.3.3.1. Директор Школы в управлении охраной труда.

Законодательство возлагает на директора Школы ответственность за обеспечение охраны труда.

Директор Школы добивается единства цели организации и путей достижения этой цели, соблюдения общих для работников организации ценностей, убеждений и норм, поддержания

социально-психологического климата в организации, при котором работники полностью вовлекаются в решение задач организации.

Роль директора Школы направлена на создание результативной системы управления охраной труда и позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- повышать ответственность работников за результаты деятельности;
- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкасаться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;
- организовывать работу по обеспечению безопасности труда;
- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов;
- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

Обязанности по охране труда директора Школы:

- организует работу по созданию и обеспечению условий ведения деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом муниципальной образовательной организации;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации и ведения деятельности;
- выносит на обсуждение Педагогического совета или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению сотрудников и воспитанников, улучшению условий организации и ведения деятельности летнего лагеря, а так же принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует совместно с профкомом или другим органом, представляющим интересы трудового коллектива, административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, лично проводит 1 ступень контроля;
- организует обеспечение сотрудников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также воспитанников при проведении общественно полезного и производительного труда;

- осуществляет поощрение работников летнего лагеря за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при ведении деятельности, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации сотрудников и воспитанников;

- организует в установленном порядке работу комиссии по проверке готовности к лагерю;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний государственного надзора и технической инспекции труда, приказов и рекомендаций Департамента образования Администрации Надымского района;

- немедленно сообщает обо всех несчастных случаях с работниками, воспитанниками непосредственно начальнику Департамента образования Администрации Надымского района, законным представителям пострадавшего, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для сотрудников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- назначает лицо, ответственное за проведение вводного инструктажа или проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами с оформлением инструктажа в журнале установленного образца;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников летнего лагеря по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых Департаментом образования Администрации Надымского района и иными организациями;

- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи;

- принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение работ, ведение деятельности при наличии опасных условий для здоровья работников, воспитанников;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий при выполнении работ и ведении деятельности летнего лагеря.

4.3.3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор лагеря:

- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности при ведении деятельности летнего лагеря;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых оборудования, приборов, технических и наглядных средств;

- разрешает ведение деятельности летнего лагеря при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам охраны труда, и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда;
- контролирует своевременное проведение инструктажа воспитанников и его регистрацию в журнале;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, ГО и ЧС и др.
- проводит совместно с профкомом 2 ступень административно-общественного контроля за соблюдением требований безопасности использования, хранения приборов и оборудования, наглядных пособий, мебели. Своевременно принимает меры к изъятию наглядных пособий, мебели, оборудования, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного установленного в помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает ведение образовательной деятельности;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, осуществляет их учет;
- немедленно сообщает руководству, профсоюзному органу о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанниками;
- проводит инструктаж на рабочем месте с педагогическим персоналом (первичный, повторный, внеплановый, целевой);
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда;
- обеспечивает выполнение работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению охраны труда;
- оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения охраны труда воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне летнего лагеря с воспитанниками;
- организует с воспитанниками и их законными представителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

4.3.3.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек, технологического, энергетического оборудования, организует их периодический осмотр и текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории летнего лагеря;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных, игровых и других помещений, спортзала, а также пищеблока в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- проводит 2 ступень текущего административно-общественного контроля;
- несет ответственность за составление и ведение журналов установленных образцов;

- обеспечивает учебные и игровые комнаты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях организации в соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда;

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического и обслуживающего персонала;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок охраны труда;

- немедленно сообщает руководству, профсоюзному органу о каждом несчастном случае, произошедшем с работниками во время трудовой деятельности;

- приобретает согласно заявке и выдает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для сотрудников, воспитанников;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку и ремонт спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

4.3.3.4. Председатель профкома:

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха участников летнего лагеря;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению охраны труда подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих, воспитанников;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4.3.3.5. Воспитатели:

- участвует в проведении 3 ступени административно-общественного контроля;

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного, игрового оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведение мероприятий, работы кружков и т.д. в необорудованных для этих целей и непригодных в эксплуатацию помещениях;

- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору Школы;

- контролирует оснащение кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, и инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения охраны труда для каждого рабочего места;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий деятельности (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до директора Школы сведения обо всех недостатках в обеспечении деятельности летнего лагеря, снижающих работоспособность организма сотрудников и воспитанников;

- немедленно сообщает директору, профсоюзному органу о каждом несчастном случае, происшедшем с работниками в процессе трудовой деятельности или воспитанниками;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с работниками в процессе трудовой деятельности или воспитанниками в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.3.3.6. Вожатый и инструктор по физической культуре:

- обеспечивает безопасное ведение деятельности летнего лагеря;
- оперативно извещает директора Школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- проводит инструктаж с воспитанниками по безопасности труда в воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- немедленно сообщает директору Школы, профсоюзному органу о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанниками;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время летнего лагеря;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4.3.3.7. Обязанности работников.

Работники в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- ознакомиться с предоставленной в их распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- извещать директора Школы о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в процессе трудовой деятельности, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);

- активно участвовать в деятельности по обеспечению условий охраны труда.