

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1028900580631,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.03.2021 за ГРН 2218900022889



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6EF08E00A3AB8CAA4F2C17492C9A0FC9
Владелец: Фролова Ирина Викторовна
Межрайонная ИФНС России №1 по ЯНАО
Действителен: с 20.04.2020 по 20.04.2021

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Департамента образования
Администрации Надымского района
от «30» декабря 2020 года № 206



Изменения

в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 п.Пангоды»

1. По тексту устава слова «муниципальное образование Надымский район» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» в соответствующих падежах.

2. По тексту устава слова «Администрация муниципального образования Надымский район» в соответствующих падежах заменить словами «Администрация Надымского района» в соответствующих падежах.

3. По тексту устава слова «Районная Дума муниципального образования Надымский район» в соответствующих падежах заменить словами «Дума Надымского района» в соответствующих падежах.

4. Абзац 6 пункта 1.1. устава изложить в следующей редакции: «Функции и полномочия учредителя от имени муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в отношении Школы осуществляет Департамент образования Администрации Надымского района (далее - Департамент образования Надымского района, Учредитель).

5. В пункте 3.7. устава слова «Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «Департамент образования Надымского района».

6. Пункт 4.4. устава изложить в следующей редакции: «4.4. Высшим коллегиальным органом управления Школы является Управляющий совет, который формируется из родителей (законных представителей), учащихся, работников Школы, представителей общественности с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. Управляющий совет Школы вправе привлекать к своей работе любых физических и юридических лиц. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года.

В состав Управляющего совета входят:

- ✓ делегируемый представитель Учредителя, который назначается Учредителем;
- ✓ директор Школы (входит по должности);
- ✓ представители от работников Школы, избираемые Общим собранием работников Школы, количество которых не должно превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета;
- ✓ представители от родителей (законных представителей) учащихся, избираемые на Общешкольном родительском собрании, количество которых не может быть меньше 1/3 и более половины от общего числа членов Управляющего совета;
- ✓ представители от учащихся (по одному представителю от каждой параллели 9-11 классов или двух смежных параллелей 9-10, 11 классов), выбираемыми Советом учащихся «Импульс»;
- ✓ кооптируемые члены. Членов Управляющего совета, которых включают в состав путем кооптации, выбирают из числа представителей, которые заинтересованы в функционировании и развитии Школы на заседании Управляющего совета. Решения о кооптации членов принимают голосованием и оформляют протоколом.

Члены Управляющего совета Школы избираются на срок полномочий Управляющего совета, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год, на основании приказа директора Школы во изменение состава Управляющего совета.

Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Школы.

Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

Управляющий совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета Школы из его членов избирается секретарь.

Заседания Управляющего совета Школы созываются его председателем, по требованию директора Школы или по требованию не менее половины членов Управляющего совета по мере надобности, но не реже одного раза за полугодие.

Решения Управляющего совета Школы принимаются открытым голосованием.

Заседания Управляющего совета Школы считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее $2/3$ состава его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете Школы.

Решения Управляющего совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Школы, всех членов трудового коллектива, учащихся и их родителей (законных представителей).

Заседания Управляющего совета Школы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Управляющий совет Школы:

- ✓ утверждает программу развития Школы, образовательные программы, публичный доклад;

- ✓ разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Школы предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности;

- ✓ согласовывает компонент образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования (школьный компонент) и профили обучения (по представлению директора Школы после одобрения Педагогическим советом),

- ✓ согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

- ✓ утверждает локальные нормативные акты Школы (правила поведения учащихся и др.);

- ✓ заслушивает отчеты администрации по важнейшим вопросам жизнедеятельности Школы;

- ✓ вносит предложения об изменении Устава Школы;

- ✓ принимает участие в распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложения о стимулировании работников Школы в Комиссию по установлению выплат стимулирующего характера;

- ✓ осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений, принимает для рассмотрения заявления от педагогических работников, учащихся, родителей по любым вопросам, связанным с общим управлением Школой в пределах своей компетенции;

- ✓ содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- ✓ принимает участие в представлении Учредителю и общественности доклада о состоянии дел в Школе;

- ✓ принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора и других органов самоуправления Школой.

7. Абзац 12 пункта 4.6. устава изложить в следующей редакции: «- внесение предложений об изменении Устава Школы».