

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»

Утверждено
Педагогическим советом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
протокол от «19» декабря 2020 г. № 4
Председатель Педагогического совета школы
 Е. Р.Тимяшева

Введено в действие приказом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
от «19» декабря 2020 г. № 325
Директор МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №1 п. Пангоды»
 Е. Р.Тимяшева



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий Совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 п.Пангоды» Надымского района Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Совет) является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 08 декабря 2020 года, правовыми актами федеральных органов управления;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении (в ред.Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002 №919, от 01.02.2005 №49, от 30.12.2005 №854, от 20.07.2007 №459, от 18.08.2008 №617, от 10.03.2009 №216);
 - Уставом, законами и нормативными актами администрацииНадымского района Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - Решениями органов исполнительной власти АдминистрацииНадымского района;
 - Решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием Администрации Надымского района;
 - Уставом школы;
 - Настоящим положением.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
- 1.3.1. Определение основных направлений развития школы.
- 1.3.2. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения.
- 1.3.3. Содействие созданию в школе оптимальных условий для организации образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- 1.3.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
- 1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

1.3.6. Защита и содействие в реализации прав законных интересов участников образовательного процесса.

2. Основные функции (компетенция) Совета

Для осуществления своих задач в рамках своей компетенции Управляющий совет:

2.1. Согласовывает компонент образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования («школьный компонент») и профили обучения (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом), согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством Просвещения Российской Федерации.

2.2. Утверждает программу развития школы (по представлению директора школы).

2.3. Утверждает по представлению директора школы годовой календарный учебный график, в котором оговаривается продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончаний занятий.

2.4. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

2.5. Согласовывает решение об исключении обучающегося из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы (по представлению педагогического совета).

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

2.7. Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой из внебюджетных источников.

2.8. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.9. Рассматривает вопросы создания и улучшения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

2.10. Осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, установленных законодательством; рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.11. Ходатайствует, при наличии законных оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.12. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий различного уровня, в том числе поездок детей.

2.13. Содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории.

2.14. Разрабатывает и вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

2.15. Утверждает локальные акты в рамках своей компетенции.

2.16. Участвует в распределении средств из Фонда надбавок и доплат, внесение предложений о стимулировании работников Школы в Комиссию по распределению Фонда надбавок и доплат.

2.17. Согласует организацию дополнительных платных услуг.

2.18. Принимает ежегодно участие в представлении Учредителю, Департаменту образования Администрации Надымского района, и общественности доклада о состоянии дел в школе.

2.19. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при реорганизации и ликвидации школы.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Управляющий совет школы является коллегиальным органом государственно-общественного управления школой, формируется из представителей родителей (законных представителей), работников школы, обучающихся III ступени школы.

В состав Совета также входят:

- директор школы;
- делегируемый представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника Департамента образования Администрации Надымского района;
- представители от родителей (законных представителей) обучающихся, избранные на Общешкольном родительском собрании, количество которых не может быть меньше 1/3 и более половины от общего числа членов Управляющего совета;
- представители от обучающихся III ступени общего образования, избранные ученической конференцией обучающихся 9-х – 11-х классов;
- члены Управляющего совета из числа работников Школы, избранные Общим собранием трудового коллектива, количество которых не должно превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета;
- представители общественности.

3.2. Количество членов Совета устанавливается Уставом школы.

3.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год без согласования с Учредителем, на основании приказа директора Школы во изменение состава Управляющего совета.

3.4. Персональный состав Совета утверждается приказом директора школы (по согласованию с Учредителем).

3.5. На первом заседании Совета избираются председатель, его заместитель и секретарь Совета.

3.6. При выбытии из Совета выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Совета.

3.7. В состав Совета путём кооптации могут быть введены заинтересованные лица, готовые оказать помощь Школе. О проведении кооптации Совет извещает через информационный стенд, официальный сайт Школы, СМИ не менее, чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

3.8. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Совета при присутствии не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Управляющий совет.

3.9. Количество кооптированных членов Совета Школы не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета. Направляется ходатайство для регистрации полного состава избранных, назначенных и кооптированных членов Совета в Департамент образования Администрации Надымского района.

3.10. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое

формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в школе Управляющего совета на определенный срок.

3.11. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя в Совете, директор школы, обучающиеся и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них. Организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем четвертой частью списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает половина членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета о согласовании исключения обучающегося из школы принимается по представлению педагогического совета в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительных причин обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений. Форма голосования принимается Советом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

5.5. Решения Управляющего Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Школы, всех членов трудового коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решения Управляющего Совета Школы, при необходимости, реализуются приказом директора Школы.

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность формы составления и достоверность содержания.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и должны быть доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

5.8. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагаются на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для повышения эффективности работы Управляющего совета члены Управляющего совета создают комиссии с правом привлекать к их работе иных представителей субъектов образовательного процесса школы с правом совещательного голоса. Комиссии возглавляются исключительно членами управляющего совета. Управляющий совет создает следующие комиссии:

6.1.1. Финансово-экономическая комиссия:

- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совет ежегодную бюджетную заявку школы;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой (советом) целями и задачами;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах совету один раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг.

6.1.2. Организационно (педагогическая) комиссия:

- готовит проект решения совета об утверждении годового календарно-учебного графика (продолжительность учебной недели, сроки каникул);
- совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;
- совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий;
- готовит проект решения совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;

6.1.3. Социально-правовая комиссия:

- осуществляет контроль и защищает права всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в уставе школы и при подготовке её локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений устава и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключения учащихся из школы;
- рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы;
- привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;

6.1.4. Комиссия по развитию:

- работает с родительским комитетом;
- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона школы;
- организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне школы;
- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;
- совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.

6.1.5. Комиссия по вопросам согласования

- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы; в проведении экспертизы образовательных продуктов, локальных актов, рабочих программ, в разработке образовательных программ в части практико-ориентированных учебных занятий, в согласовании учебного плана;
- участвует в качестве общественных наблюдателей во время проведения Всероссийской олимпиады школьников, итогового сочинения, государственной итоговой аттестации и т.д.

6.2. Для подготовки материалов к заседанию Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать временные комиссии Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Досрочно выйти из Совета школы.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- пропуск без уважительной причины более двух заседаний Совета;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнения работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся 10-11 классов;
- в случае совершения аморального проступка или противоправного действия, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его деятельности:
 - лишение родительских прав, судебное решение о запрете заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).