

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»**

Утверждено  
Педагогическим советом МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»  
протокол от «19» декабря 2020 г. № 4

Председатель Педагогического совета школы  
 Е.Р. Тимяшева

Введено в действие приказом МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»  
от «19» декабря 2020 г. № 325

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №1 п. Пангоды»  
 Е.Р. Тимяшева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды» (далее - МОО) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов МОО, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности МОО либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

- должны соответствовать требованиям внутренних документов МОО, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Положением;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- не должны создавать репутационного риска для МОО или ее сотрудников.

3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4. Работники, представляя интересы МОО или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Сотрудникам МОО запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник МОО обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам МОО.

8. Сотрудники МОО должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники МОО обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров, при приеме детей в школу или сотрудников на работу.

11. Неисполнение настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику МОО мер дисциплинарного характера.