

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»**

Утверждено

Педагогическим советом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» протокол от «31» августа 2010 г. № 15

Председатель Педагогического совета школы

 Е.Р.Тимяшева

Введено в действие с изменениями приказом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» от «31» августа 2010 г. № 165

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»

 Е.Р.Тимяшева



**Положение
об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц (далее — Положение) Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федеральным законом РФ от 25 июля 2011 г. N 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»», Постановлением Правительства от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных.

1.2. Цель Положения - определение порядка обработки, систематизации, использования, хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные; обеспечение защиты прав и свобод учащихся и третьих лиц, при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией, относящейся к персональным данным, об учащихся и их родителях (законных представителях), а также иных третьих лиц, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Перечень персональных данных

2.1. Персональные данные учащихся – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к учащемуся (субъекту персональных данных).

2.2. Состав персональных данных учащегося:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- гражданство;

- адрес регистрации и адрес фактического места проживания;
- документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
- документа, подтверждающего родство учащегося с родителями (законными представителями);
- данные паспорта или другого удостоверяющего личность документа;
- контактные телефоны;
- данные СНИЛС;
- данные ИНН;
- фотография;
- сведения о состоянии здоровья, предоставляемые в установленном порядке, т.е. при поступлении в школу, а также при прохождении медицинских осмотров или в иных случаях;
- заключения и другие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- информированных согласий на медосмотр;
- документы, содержащие информацию об успеваемости (выписки из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);
- документы для предоставления льготы (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидности и тд);
- сведения о полученном раннее образовании;
- иные данные необходимые для организации учебного процесса.

2.3. Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.4. Школа обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) учащихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес регистрации и адрес фактического места проживания;
- контактные телефоны;
- данные паспорта или другого удостоверяющего личность документа.

2.5. Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.6. Школа обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес регистрации и адрес фактического места проживания;
- контактные телефоны;
- данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность третьего лица;
- диплома или иного документа об образовании;
- трудовой книжки.

2.7. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды» договор, и в документах, которые подписали (выдали) учащиеся или родители (законные представители).

2.8. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением отдельных случаев, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Сбор и хранение персональных данных

3.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных учащихся может осуществляться исключительно в целях реализации прав на получение образования в рамках осваиваемых ими образовательных программ с согласия на обработку персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся может осуществляться исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) учащихся при реализации Школой прав детей на получение образования в рамках осваиваемых ими образовательных программ с согласия на обработку персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных физических лиц по договорам может осуществляться исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, может осуществляться исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) с согласия третьих лиц на обработку.

3.5. Сбор персональных данных осуществляется во время приема документов на обучение секретарем руководителя Школы.

Секретарь руководителя вправе принять документы и информацию, которые содержат персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, только от этих лиц лично. Сбор персональных данных несовершеннолетних учащихся возможен только по достижении последним 14 лет с согласия родителей (законных представителей) учащихся. Делопроизводитель вправе принять документы и информацию, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц либо от родителей (законных представителей) учащихся.

3.6. Школа вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные учащихся при расследовании несчастного случая для обеспечения работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.7. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. В личных делах учащихся хранятся персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

3.8. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в канцелярии образовательной организации в бумажном виде в папках в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.9. В Школе ведется журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные: фамилию, имя, отчество (при наличии). Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, определяется приказом директора Школы. Копирование

информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством Российской Федерации.

3.11. Родители (законные представители) учащихся и физические лица вправе отозвать согласие на обработку персональных данных. Для этого следует написать заявление на имя директора школы.

3.12. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным учащегося, родителей (законного представителя) имеют:

- директор - в полном объеме;
- заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе - в полном объеме;
- секретарь руководителя - в полном объеме;
- родители (законные представители) учащегося - в полном объеме;
- классные руководители - в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, адрес регистрации и фактического местожительства, контактные телефоны, рекомендации ПМПК; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий);
- учителя-предметники - в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций учителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, рекомендации ПМПК;
- социальный педагог - в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию и социальной защите учащегося;
- педагог-психолог - в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с учащимся, оказания консультативной помощи учащемуся, родителям (законным представителям) учащегося, педагогическим работникам Школы, в том числе сведений и информации об особенностях психофизического развития и состояния здоровья учащегося;
- педагог-организатор - в объеме данных, которые необходимы для развития личности учащегося, его талантов и способностей, для формирования общей культуры учащегося, расширения социальной сферы его воспитания, в том числе сведений и информации об особенностях психофизического развития и состояния здоровья учащегося (педагог-организатор по координации оздоровительной работы).

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- директор - в полном объеме;
- секретарь руководителя - в полном объеме;
- специалист по кадрам - в полном объеме;
- специалист по закупкам - в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- директор - в полном объеме;
- секретарь руководителя - в полном объеме;
- лица, ответственные за ведение журнала, - в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности Школы: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяется приказом директора Школы.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники Школы, имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупредить лиц, которым переданы персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Ответственность

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный учащемуся, родителю (законному представителю) учащегося, третьим лицам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.