

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»**

Утверждено

Педагогическим советом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» протокол от « 19 » декабря 2020 г. № 4

Председатель Педагогического совета школы

Е.Р. Тимяшева

Введено в действие приказом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»

от « 19 » декабря 2020 г. № 325

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»

Е.Р. Тимяшева



**Положение о порядке и организации горячего питания
детей в летнем пришкольном оздоровительном лагере «Мечта»
на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания детей в летнем пришкольном оздоровительном лагере «Мечта» на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания детей в летнем пришкольном оздоровительном лагере «Мечта» на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» (далее – лагерь) определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания детей, укрепления их здоровья, создания комфортной среды.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации "Об образовании";
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями и дополнениями от 13.07.2020 № 194-ФЗ);
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 25 марта 2019г.
- СанПиН 2.4.4.2599-10 «Санитарно-эпидемиологические требования для лагерей с дневным пребыванием» (с изменениями и дополнениями от 27 октября 2020 г.);

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех детей в лагере.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, и вводится в действие приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания детей в лагере являются:

- обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди детей инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания детей

3.1. Организация питания детей является отдельным обязательным направлением деятельности лагеря.

3.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции.

3.2. Для организации питания детей используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости детей;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2821-10);
- копии примерного 12-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с директором лагеря обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием детей, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями).

3.5. Режим питания определяется СанПиН 2.4.5.2821-10 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189.

3.6. Питание организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двенадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2821-10), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Примерное меню утверждается директором школы.

3.8. Обслуживание горячим питанием детей осуществляется сотрудниками ИП «Ж.А. Гусак», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в лагере осуществляет индивидуальный предприниматель в соответствии с

Федеральным законом о госзакупках ФЗ-44 от 05 апреля 2013 года (с изм., от 08.12.2020 N 429-ФЗ и внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 09.04.2020 N 16-П) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.10. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2821-10.

4. Порядок организации питания детей в лагере

4.1. Питание детей организуется на бесплатной основе за счет бюджетных средств.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме трехразового питания детей при шестидневной неделе.

4.4. Отпуск горячего питания организуется в соответствии с утвержденным режимом.

4.5. Воспитатель и вожатые обеспечивают сопровождение детей в помещение столовой. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену детей перед едой.

4.6. Организация обслуживания детей горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра.

5. Контроль организации питания в лагере

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лагере, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания осуществляют бракеражная комиссия.

6.4. Состав комиссии по контролю организации питания в лагере утверждается директором школы на период лагеря.

6. Ответственность сторон

6.1. Администрация школы и директор лагеря несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания.

6.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.