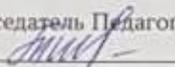
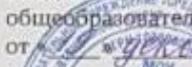


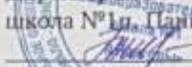
**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»**

Утверждено  
Педагогическим советом МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»  
протокол от « 19 » декабря 2020 г. № 4

Председатель Педагогического совета школы  
 Е.Р. Тимяшева

Согласовано  
Председатель профсоюзной организации  
 Г.В. Дружинина

Введено в действие приказом МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»  
от  2020 г. № 525

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №1 п. Пангоды»  
 Е.Р. Тимяшева



**Положение  
об организации работы по охране труда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии с ст.212, ст.217 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июня 2006 г. № 278-А «О системе управления охраной труда в Ямало-Ненецком автономном округе» (с изменениями и дополнениями от 14 февраля 2013г.).

1.2. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечение безопасности жизнедеятельности в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды» (далее - МОО), служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческой структуры МОО, локальных нормативных документов.

1.3. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности в МОО является сохранение жизни и здоровья учащихся и работников в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

1.4. Деятельность по управлению охраной труда в МОО направлена на:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых безопасных условий труда и образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно - обусловленной заболеваемости среди работников, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с учащимися во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- охрану и укрепление здоровья работающих, учащихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

1.5. Под организацией работы по охране труда в МОО понимается организационная структура, включающая педагогических работников и специалистов, функциональные и

должностные обязанности которых включают вопросы, регулируемые настоящим Положением.

1.6. Организация работы по охране труда создается в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране труда (статья 8), руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, глав администраций субъектов Российской Федерации органов управления образованием согласно подчиненности настоящим Положением и другими ведомственными и межотраслевыми нормативными актами в области охраны труда, пожаро-электро-радиационной и других видов безопасности жизнедеятельности.

1.7. Общее руководство и ответственность за организацию и проведение работы по охране труда возлагается на директора МОО.

Порядок организации работы по охране труда в МОО определяется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.8. Вся деятельность осуществляется в тесном взаимодействии с территориальными государственными инспекциями труда, федеральными органами надзора.

1.9. Профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками или учащимися представительные органы осуществляют общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов последних в области охраны труда в пределах прав и полномочий, предоставленных им Основами законодательства Российской Федерации об охране труда (статья 25).

## **2. Организация охраны труда в Школе.**

2.1. МОО, несущая в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за жизнь и здоровье учащихся, и работников МОО во время образовательного процесса, организует работу по охране труда в соответствии с данным Положением, отдельные пункты которого включены в Устав; Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями работников, комплексным планом работы, приказами и другими локальными актами, определяющими степень личной ответственности административных и педагогических работников за соблюдение правил и норм охраны труда.

2.2. Ответственный по охране труда обеспечивает проведение мероприятий по охране труда и осуществляет контроль ведения обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.

2.3. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также учащихся и их родителей в МОО создается комиссия по охране труда, в состав которой входят на паритетных началах представители администрации, профсоюзной организации, иных представительных органов, уполномоченных работниками, учащимися и их родителями.

2.4. Педагогический совет МОО рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, учащихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- заслушивает директора МОО о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, учащихся.

2.5. Директор школы:

2.5.1 организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом МОО;

2.5.2 обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствии с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий школы;

2.5.3 назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности;

2.5.4 утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работников школы;

2.5.5 принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

2.5.6 выносит на обсуждение Педагогического совета, совещания или общего собрания работников вопросы организации работы по охране труда;

2.5.7 отчитывается на общем собрании работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, учащихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

2.5.8 организует совместно с профкомом, представляющим интересы трудового коллектива, административно-общественный контроль состояния охраны труда в МОО;

2.5.9 организует обеспечение работников МОО спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями при наличии средств в бюджете МОО, а также учащихся при проведении практических и лабораторных работ;

2.5.10 осуществляет поощрение работников МОО за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

2.5.11 проводит работу по профилактике травматизма и снижению заболеваемости работников, учащихся;

2.5.12 оформляет приём новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, учащихся;

2.5.13 организует в установленном порядке работу комиссий по приёму МОО к новому учебному году. Подписывает акты приёма школы;

2.5.14 обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний государственного надзора и технической инспекции труда, приказов и рекомендаций Департамента образования Администрации Надымского района;

2.5.15 немедленно сообщает о групповом, тяжёлом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю ДО Надымского района, родителям пострадавшего или лицам, их замещающим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

2.5.16 утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, учащихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

2.5.17 планирует в установленном порядке периодическое обучение работников МОО по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых Департаментом образования Администрации Надымского района;

2.5.18 принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовых, буфетах;

2.5.19 принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

2.5.20 обеспечивает учебную нагрузку учащихся с учётом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

2.5.21 запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся или работающих;

2.5.22 несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

2.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.6.1 организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

2.6.2 обеспечивает контроль безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

2.6.3 разрешает проведение образовательного процесса с учащимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

2.6.4 организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

2.6.5 составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

2.6.6 организует разработку и ревизию не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда по выполнению практических и лабораторных работ;

2.6.7 контролирует своевременное проведения инструктажа учащихся и его регистрацию в журнале;

2.6.8 определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности;

2.6.9 проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях МОО, если там создаются опасные условия здоровью работников, учащихся;

2.6.10 выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, учащимися;

2.6.11 проводит инструктаж на рабочем месте с педагогическим персоналом и специалистами;

2.6.12 несёт ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.7. Заместитель директора по воспитательной работе:

2.7.1 обеспечивает выполнение классными руководителями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

2.7.2 участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работающими, учащимися;

2.7.3 несёт ответственность за организацию воспитательной работы в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

2.7.4 оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, по вопросам обеспечения охраны труда учащихся, предупреждение травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

2.7.5 контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне МОО с учащимися;

2.7.6 организует с учащимися и их родителями (лицами, их замещающими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде.

2.8. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, спортивным залом:

2.8.1 осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря (административно-общественный контроль);

2.8.2 не допускает проведение учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а учащихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

2.8.3 разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору МОО;

2.8.4 контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

2.8.5 проводит инструктаж по охране труда учащихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

2.8.6 вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора МОО о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, учащихся (заниженность освещённости, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминисцентных ламп, нарушении экологии на рабочих местах);

2.8.7 подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, учащихся);

2.8.8 немедленно сообщает руководству, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, учащимся;

2.8.9 несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками, учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.9. Классный руководитель, учитель - предметник:

2.9.1 обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

2.9.2 оперативно извещает администрацию МОО о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

2.9.3 вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководство обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся;

2.9.4 проводит инструктаж учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале и журнале регистрации инструктажа;

2.9.5 организует изучение учащимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведение в быту, на воде;

2.9.6 несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

2.9.7 осуществляет контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда.

2.10. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

2.10.1 осуществляет образовательный процесс с учётом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение учащимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

2.10.2 участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся и работников;

2.10.3 взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

2.10.4 обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, учащихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»;

2.10.5 разрабатывает план мероприятий по гражданской обороне МОО, проводит занятия, объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

2.10.6 обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

2.10.7 проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, учащихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;

2.10.8 участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, учащимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

2.10.9 несёт личную ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательного процесса.

2.11. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

2.11.1 обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и других построек МОО, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

2.11.2 обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории МОО;

2.11.3 организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

2.11.4 обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзалов, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

2.11.5 проводит текущий административно-общественный контроль;

2.11.6 несёт ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния МОО;

2.11.7 обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

2.11.8 организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замеры освещённости, наличия радиации, шума в помещениях школы в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

2.11.9 организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

2.11.10 организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодический) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок охраны труда;

2.11.11 приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников МОО (при выделении средств);

2.11.12 обеспечивает учёт, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

2.12. Председатель профкома:

2.12.1 организует административно-общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, учащихся;

2.12.2 принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

2.12.3 контролирует выполнение коллективных договоров, планов по улучшению условий и охраны труда;

2.12.4 осуществляет социальную защиту прав работающих, учащихся МОО;

2.12.5 проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

2.12.6 представляет совместно с членами органов, уполномоченных учащимися, и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

2.13. Ответственный за охрану труда в МОО:

2.13.1 проводит учёт проверки знаний охраны труда работников;

2.13.2 проводит расследование несчастных случаев с учащимися и работниками МОО;

2.13.3 составляет проекты приказов по различным вопросам охраны труда, безопасности жизнедеятельности;

2.13.4 участвует в составлении соглашения по охране труда к коллективному договору;

2.13.5 проводит проверки состояния охраны труда в МОО;

2.13.6 оказывает практическую помощь работникам, родителям, учащимся по вопросам охраны труда;

2.13.7 представляет МОО по вопросам охраны труда;

2.13.8 составляет отчётные документы по вопросам охраны труда;

2.14. Специалист отдела кадров:

2.14.1 составляет программу вводного инструктажа;

2.14.2 проводит вводный инструктаж с работниками;

2.14.3 организует прохождение работниками периодического медицинского осмотра.