

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»**

Утверждено

Педагогическим советом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» протокол от « 19 » декабря 2020 г. № 4

Председатель Педагогического совета школы
Тимяшева Е.Р. Тимяшева

Введено в действие приказом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» от « 19 » декабря 2020 г. № 325



Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»

Тимяшева Е.Р. Тимяшева

**Положение
о смотре-конкурсе учебных кабинетов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов (далее – Положение) разработано в целях осуществления контроля соответствия учебных кабинетов и помещений санитарно-гигиеническим и безопасным условиям.

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок смотра-конкурса учебных помещений МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» (далее – МОУ).

1.3. К смотру-конкурсу допускаются все кабинеты и учебные помещения, мастерские, спортивные и другие залы.

1.4. Смотр-конкурс проводит конкурсная комиссия, количественный и персональный состав которой определяется администрацией МОУ и утверждается приказом директора. В состав комиссии включаются представители администрации МОУ, члены профсоюзной организации, руководители школьных методических объединений (далее – ШМО).

2. Цели смотра-конкурса

2.1. Целями смотра-конкурса являются:

2.1.1 создание комфортных условий для осуществления образовательного процесса в учебных кабинетах и помещениях МОУ;

2.1.2 проверка соблюдения установленных санитарно-гигиенических и противопожарных условий организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья учащихся и сотрудников МОУ;

2.1.3 содействие росту профессиональной культуры педагогов, совершенствованию их педагогического мастерства;

2.1.4 совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов и помещений, приведение ее в соответствие с требованиями СанПиН, государственного пожарного надзора, техники безопасности, охраны труда и др.;

2.1.5 выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов и помещений МОУ, моральное и материальное стимулирование педагогов, активно работающих по совершенствованию учебно-материальной базы;

2.1.6 оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов, реактивов и т.п.

3. Порядок проведения и программа смотра-конкурса

3.1. В программу смотра-конкурса включается изучение различных аспектов, связанных с назначением и функционированием учебных кабинетов и помещений. Программа

должна быть известна всем участникам смотра-конкурса не менее, чем за месяц до его проведения.

3.2. При проведении конкурса оцениваются:

3.2.1 наличие документации учебного помещения, которая включаем в себя:

- паспорт помещения;
- журналы вводного и текущего инструктажа учащихся по технике безопасности;
- инструкции по технике безопасности для учащихся;
- акты-разрешения на эксплуатацию учебного помещения (при необходимости);
- акты-разрешения на эксплуатацию специфичного оборудования (компьютеров, обрабатывающих станков, электросиловых щитов и т.п.);

3.2.2 соответствие помещения требованиям СанПиН. государственного пожарного надзора, техники безопасности;

3.2.3 обеспеченность кабинета ученической мебелью;

3.2.4 соблюдение правил расстановки мебели;

3.2.5 соответствие мебели возрастным категориям учащихся;

3.2.6 состояние учебной мебели;

3.2.7 соответствие расположения и освещения классных досок;

3.2.8 соблюдение требований к стеновым покрытиям (тип, цвет, матовость, горючесть);

3.2.9 состояние искусственного освещения, уровень освещенности рабочих мест учащихся;

3.2.10 естественное освещение рабочих мест учителя и учащихся;

3.2.11 своевременность проветривания кабинетов;

3.2.12 состояние отопительных приборов (батарей, регистров и т.п.);

3.2.13 состояние электроснабжения и электроприборов;

3.2.14 соответствие помещения требованиям дидактики:

3.2.15 обеспеченность кабинета печатными и электронными учебно-наглядными пособиями;

3.2.16 обеспеченность кабинета лабораторным оборудованием и материалами;

3.2.17 обеспеченность кабинета специфичным оборудованием (станками, швейными машинками, спортивными снарядами и т.п.);

3.2.18 способы хранения учебно-наглядных пособий и оборудования, их классификация;

3.2.19 обеспеченность кабинета наглядными средствами (стенды с постоянной и переменной информацией).

3.3. В период проведения смотра-конкурса все члены конкурсной комиссии, за исключением председателя, распределяются по направлениям программы. Каждый из них ведет персональный протокол в виде таблицы-матрицы. На основании персональных протоколов формируется протокол конкурсной комиссии.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Каждый критерий смотра оценивается по четырехбальной шкале:

«3» - данное качество выражено в достаточно высокой степени;

«2» - качество проявляется в средней степени;

«1» - качество выражено слабо;

«0» - данное качество отсутствует.

4.2. Оценивание осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к предметным кабинетам и помещениям.

4.3. Дополнительные баллы (до пяти) могут быть выставлены за изыскание заведующим кабинетом способов совершенствования материально-технической базы

помещения;

4.4. Дополнительные баллы (до пяти) могут быть выставлены за положительную динамику, оснащение и оборудование учебного помещения либо сняты при наличии отрицательной динамики.

4.5. Подсчет суммы баллов и его среднего значения включает оценки только тех пунктов, которые должны присутствовать в данном кабинете или учебном помещении в соответствии с требованиями. По каждому разделу программы определяется средний балл. Рейтинг каждого кабинета и учебного помещения определяется на основании общей суммы баллов, включающей в себя сумму средних баллов по и.н. 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3. и дополнительные баллы по п.п. 4.3. и 4.4.

4.6. Решение по п.п. 4.3., 4.4. и общий вывод о рейтинге комиссия выносит на открытое голосование. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии при участии не менее 2/3 ее состава. При равенстве голосов решающим является мнение председателя комиссии.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, приложением к которому являются оценочные таблицы-матрицы.

4.8. В решение комиссии также вносятся предложения администрации и профсоюзному комитету МОО о поощрении педагогов и предложения по дальнейшему совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов.

Таблица результатов осмотра кабинета

№	Критерии оценки	Учебный год		Учебный год		Учебный год	
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1.	Наличие паспорта кабинета.						
2.	Наличие расписания работы кабинета.						
3.	Наличие методических пособий для учителя, предметных журналов, газет (каталог)						
4.	Наличие учебно-методических комплектов, дидактического раздаточного материала (каталог).						
5.	Дополнительная литература, словари, справочники. журналы, книги для внеклассного чтения (каталог).						
6.	Наличие наглядного материала, их систематизация и хранение.						
7.	Оснащённость кабинета ТСО						
8.	Оформление кабинета						
9.	Расстановка и сохранность школьной мебели в кабинете.						
10.	Санитарно-гигиеническое состояние кабинета.						
11.	Наличие документов и стенда по ТБ						
12.	Эстетичность оформления						
Общая оценка кабинета.							