

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»**

Утверждено

Педагогическим советом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» протокол от « 19 » декабря 2020 г. № 4

Председатель Педагогического совета школы
Тимяшева Е.Р.Тимяшева

Введено в действие с изменениями приказом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» от « 19 » декабря 2020 г. № 325

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»

Тимяшева Е.Р.Тимяшева



Положение

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности комиссии по контролю за качеством и организацией питания учащихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды».

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее Комиссия) является органом государственно-общественного управления, создается приказом директора школы не позднее 1 сентября.

1.3. В состав Комиссии могут входить: представители администрации МОУ, родительской общественности, детского самоуправления, медицинский работник, члены профсоюзного комитета, работники пищеблока. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя, секретаря и распределяют обязанности между членами Комиссии.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 №55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»
- Постановлением Главы Администрации Надымского района от 20.11.2020 №67 «Об утверждении Положения об организации горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа»
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».
- трудовым и хозяйственным законодательством правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Контроль за организацией и качеством питания учащихся.

2.2. Оказания содействия администрации школы в организации питания и в проведении просветительской работы среди учащихся и родителей по вопросам улучшения качества питания школьников, обеспечения его безопасности и рациональной сбалансированности.

3. Организация деятельности Комиссии

- 3.1. Осуществляет свою деятельность согласно годовому плану мероприятий, утвержденному директором школы.
- 3.2. Осуществляет контроль за:
- состоянием организации и качеством питания учащихся;
 - целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, в соответствии с предварительным заказом;
 - соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - ведением учетной документации пищеблока;
 - выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - организацией приема пищи учащихся;
 - соблюдением графика работы школьной столовой и буфета.
- 3.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований к соблюдению санитарных правил и нормативов при организации питания учащихся в школе.
- 3.4. Своевременно вносит предложения по улучшению организации и качества питания учащихся, новых форм обслуживания, культура обслуживания, использованию новых технологий.
- 3.5. Формирует дополнительный список учащихся, не вошедших в основной список на предоставление бесплатного горячего питания.
- 3.6. Размещает на сайтах школы, информационных стендах информацию о деятельности Комиссии.
- 3.7. Комиссия заседает не реже 1 раза в квартал с обязательным ведением краткой формы протокола

4. Права Комиссии

- 4.1. Комиссия имеет право:
- при нарушении технологии приготовления пищи снять изделия и не допускать их к выдаче до устранения выявленных кулинарных недостатков;
 - организовывать и проводить опрос учащихся по вопросам относительно ассортиментного перечня, качества отпускаемой продукции и предоставлять полученную информацию директору школы;
 - привлекать родительскую общественность и представителей детского самоуправления МОУ к решению вопросов по совершенствованию организации питания учащихся;
 - при выявлении нарушений составлять акты, докладные записки, отчеты и предоставлять их директору школы.

5. Взаимоотношения Комиссии

- 5.1. Деятельность Комиссии осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами, Попечительским советом, профсоюзным комитетом школы, работниками школьной столовой.
- 5.2. Результаты работы Комиссии обсуждается на совещании при директоре, на административных планерках, с работниками школьной столовой