

Введено в действие с изменениями приказом  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1  
п. Пангоды» от «19» декабря 20 20 г. № 325

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №1 п. Пангоды»  
Е.Р.Тимяшева Е.Р.Тимяшева

Педагогическим советом МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»  
протокол от «19» декабря 2020г. № 4

\_\_\_\_\_ Е.Р.Тимяшева

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1  
п. Пангоды» от «19» декабря 2020 г. № 323

Е.Р.Тимяшева

### об организации питания учащихся в школе

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в школе, выделяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

– Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ; Постановление Главного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования) (с изменениями на 25 марта 2019 года) (редакция, действующая с 1 января 2020 года); Постановления Правительства Ямало-Ненецкого АО от 15.06.2012 г. №465-П «Об утверждении окружной долгосрочной целевой программы «Совершенствование организации питания в общеобразовательных учреждениях Ямало-Ненецкого АО на 2012-2014 гг.» (с изменениями и дополнениями от 16 апреля 2013г.); Постановлением Главы Администрации Надымского района от 20.11.2020 №67 «Об утверждении Положения об организации горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается (либо вводится в действие) с Управляющим советом приказом директора школы.

## **2. Основные цели и задачи**

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» является:

- 2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Пропаганда полноценного и здорового питания.
- 2.4. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.5. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. Общие принципы организации питания**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиеническим норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
  - обеспеченность технологическим оборудованием;
  - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
  - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
  - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
  - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ.
- 3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:
- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
  - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
  - журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
  - журнал проведения витаминизации с третьих и сладких блюд;
  - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
  - копии примерного 12-дневного меню;
  - ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
  - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качества поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
  - книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Оплата за питание осуществляется на безналичной основе.

3.6. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и

санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.7. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в ОУ, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлениями Главного государственного врача РФ №45 от 23.07.2008 г. (с изменениями и дополнениями от 25 марта 2019г.)

3.8. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого примерного цикличного меню, согласованного с Роспотребнадзором по ЯНАО.

3.9. Ежедневное меню утверждается директором школы.

3.10. Цены производимой школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.11. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками Столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.12. Настоящее Положение распространяется на Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» и регулирует взаимоотношение между Столовой и образовательным учреждением по вопросам организации питания заключенным муниципальным контрактом.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов используемых в питании учащихся должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08 (с изменениями и дополнениями от 25 марта 2019г.).

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. Порядок организации питания учащихся в школе**

4.1. Питание учащихся организуется за счет средств регионального муниципального бюджета и родительской оплаты.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность 5-ти дневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания учащихся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью 20-ти минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещения столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов сотрудниками столовой.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража, пищевых продуктов и продовольственного сырья; журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно – гигиенического режима.

4.9. Ответственное лицо из числа работников столовой:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на учебный год;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

## **5. Контроль организации школьного питания**

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в ОУ, осуществляет бухгалтерия отдела образования.

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет «Централизованная бухгалтерия».

5.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют директор школы, заместитель директора по УВР, социальный педагог и представитель родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы.