

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»**

Утверждено  
Педагогическим советом МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»  
протокол от «19» декабря 2020 г. № 4

Председатель Педагогического совета школы  
Тимяшева Е.Р.Тимяшева

Введено в действие с изменениями приказом  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1  
п. Пангоды» от «19» декабря 2020 г. № 325

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №1 п. Пангоды»  
Тимяшева Е.Р.Тимяшева



**Положение**

**о Совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность Совета МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее – Совет).

1.2. Документы, регламентирующие доступ в сеть Интернет в образовательном учреждении: Приказы и письма регионального и (или) муниципального уровней, а также Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 №55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и вступающий в силу с 1 сентября 2012 г. (с изменениями и дополнениями в ред. от 24.04.2020 №123 ФЗ) Федеральным Законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изменениями и дополнениями в ред. от 31.07.2020 № 303-ФЗ).

1.3. Целью работы Совета является принятие мер по ограничению доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу и несовместимую с задачами образования и воспитания обучающихся.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ;
- Уставом школы и настоящим Положением.
- Специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
- Интересами учащихся, целями образовательного процесса;
- Рекомендациями вышестоящего Совета по вопросам регламентации доступа образовательных организаций к информации в сети Интернет, специальных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

1.5. Совет взаимодействует с руководством школы, с Управляющим советом школы.

1.6. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.7. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, осуществляется на основании решений Совета лицом, уполномоченным директором школы по представлению Совета.

1.8. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в школе и доступ, к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

## **2. Задачи Совета**

2.1. Совет:

- осуществляет непосредственное определение политики доступа в Интернет;
- организует общественный контроль по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет и создание безопасных условий его осуществления;
- защищает законные права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы;
- организует изучение спроса обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы к информации сети Интернет;
- согласует локальные акты школы в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. Содержание работы и функции Совета**

3.1. Совет:

- принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей города, с учетом мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах школы;
- направляет директору школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы учащихся в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

## **4. Организация работы Совета**

4.1. Совет избирается сроком на один год.

4.2. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.3. Выборы в Совет проходят открытым голосованием на родительском собрании.

4.4. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета.

4.5. Очередные собрания Совета проводятся с периодичностью, установленной Советом.

4.6. Принятие решений о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет осуществляется Советом самостоятельно при необходимости либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- учителя школы;
- специалисты в области информационных технологий и обеспечения безопасного доступа;
- родители учащихся.

4.7. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовали 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

4.8. Решения Совета носят рекомендательный характер и вводятся в действие для обязательного исполнения приказом директора.

## **5. Права и обязанности Совета по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет**

5.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.2. Совет имеет право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося регламентации доступа к информации в сети Интернет;
- вносить предложения по совершенствованию работы школы в данном вопросе.

5.3. Совет несет ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности законодательства РФ;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение данного положения;
- реализацию задач.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Все материалы, отражающие деятельность Совета, входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Заседания оформляются протоколом с указанием даты, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке на заседание приглашенных лиц, а также лиц, участвующих в рассмотрении вопроса.

6.3. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.4. За ведение и хранение протоколов заседаний Совета отвечает председатель Совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Отчёт Совета о работе, проделанной за истекший период, публикуется в школьном сайте.