

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»**

Утвержден
Педагогическим советом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
протокол от «19» декабря 2020 г. № 4
Председатель Педагогического совета школы
Тимяшева Е.Р.Тимяшева

Введен в действие приказом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
от «19» декабря 2020 г. № 315
Директор МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №1 п. Пангоды»

Тимяшева Е.Р.Тимяшева



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее – положение) разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п.Пангоды» (далее – МОО).
- 1.2. Общее собрание работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды» (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство МОО.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания, избираемый из состава трудового коллектива (обычно – представитель директор МОО или представитель администрации МОО).
- 1.5. Решения Общего собрания МОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Избрание представителей трудового коллектива в состав Управляющего Совета МОО.
- 3.2. Принятие Устава МОО, изменений и дополнений к нему.
- 3.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, его обсуждение и принятие.
- 3.4. Организация работы и заслушивание отчетов комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора.
- 3.5. Заслушивание отчетов администрации МОО.

Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

2.2. Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива МОО и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

2.3. Рассмотрение вопросов и принятие решений о поощрении и награждении членов трудового коллектива.

2.4. Взаимодействие с другими органами самоуправления МОО по вопросам организации основной деятельности.

3. Права Общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МОО.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, ведущий протокол заседания.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. Внеочередные заседания Общего собрания трудового коллектива проводятся по требованию не менее 1/3 работников МОО, по требованию председателя Общего собрания трудового коллектива или директора МОО.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МОО.

4.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива, а в некоторых случаях и всеми участниками образовательного процесса.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы печатаются на листах А4, подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. По решениям Общего собрания могут издаваться приказы директора МОО.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.6. По истечении учебного года протоколы Общего собрания сшиваются, нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МОО.

6.7. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МОО и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).