**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 Пангоды»**

Утверждено
Педагогическим советом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
протокол от « 19 » декабря 2010 г. № 4

Председатель Педагогического совета школы
Тимяшева Е.Р. Тимяшева

Введено в действие приказом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
от « 19 » декабря 2010 г. № 315

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №1 п. Пангоды»
Тимяшева Е.Р. Тимяшева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых
взносов от физических и юридических лиц
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды»;
- другими нормативно-правовые актами, регулирующие привлечение и использование добровольных пожертвований и целевых взносов.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды» (далее – МОУ).

2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся и воспитанников.

2.2. Органы самоуправления в МОУ – общее собрание работников, Управляющий совет, педагогический совет, родительский комитет (далее – органы самоуправления).

2.3. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом МОУ.

2.4. Целевые взносы – добровольная передача юридическими и (или) физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие МОУ.

2.5. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие МОУ.

2.6. Жертвователю – юридическое и (или) физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Цели и задачи

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц (в том числе законных представителей) привлекаются МОО в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются администрацией МОО, по согласованию с органами самоуправления, на:

- реализацию концепции развития МОО;
- реализацию образовательных программ;
- улучшение материально-технического обеспечения МОО;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МОО и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц (в том числе законных представителей) могут привлекаться МОО только на добровольной основе.

4.2. Физические и (или) юридические лица (в том числе законные представители) вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований и целевых взносов, отразив их в договоре.

4.3. Администрация МОО, орган самоуправления вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам (в том числе законным представителям) с просьбой оказания помощи МОО с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами (в том числе законными представителями) МОО в виде:

- передача в собственность имущества, с приложением копии накладной или перечнем имущества, с указанием цены;
- ведением курсов, кружков, секций, оказание помощи в проведении мероприятий;
- передача денежных средств путем безналичного перечисления на лицевой счет МОО, открытого в РКЦ Надым г. Надым. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

5.2. Передача добровольных пожертвований осуществляется физическим и (или) юридическим лицом (в том числе законным представителем) на основании договора благотворительности (приложение 1), акта о безвозмездной передаче основных средств, материальных ценностей (приложение 2) или договора о безвозмездном оказании услуг вместе с актом о приемке выполненных услуг (приложения 3 и 4).

В договоре благотворительности должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальных ценностей, с указанием цены;
- конкретная цель использования;
- дата внесения денежных средств и (или) материальных ценностей.

5.3. Обособленный учет добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет, на основании договора на бухгалтерское обслуживание Централизованная бухгалтерия Департамента образования Администрации Надымского района.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

6.1. Расходование привлеченных добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет директор МОО по согласованию с органами самоуправления (Управляющим советом школы).

6.2. Расходование привлеченных добровольных пожертвований и целевых взносов должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением определенном договором.

7 Ответственность и обеспечение контроля за соблюдением законности привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

7.1. Директор МОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

7.2. По просьбе физических и (или) юридических лиц (в том числе законных представителей), директор МОО представляет отчет о расходовании привлеченных добровольных пожертвований и целевых взносов не реже 1 раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МОО или исключать из МОО из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) учащихся осуществлять благотворительные пожертвования.

7.4. Не допускать принуждения со стороны работников МОО и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) учащихся.

7.5. Запрещается работникам школы сбор наличных денежных средств.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том, же порядке, как и его принятие.

ДОГОВОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ

п. Пангоды

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды», в лице директора Тимяшевой Екатерины Рудольфовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Благополучатель, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Благотворитель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает Благополучателю денежные средства в сумме

_____ (указать прописью)

в качестве пожертвования _____

_____ (указать наименование предмета)

2. Пожертвование должно быть использовано для _____

3. Благополучатель принимает пожертвование и обязуется:

3.1. Использовать его по целевому назначению.

3.2. Вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

3.3. Незамедлительно известить Благотворителя (его правопреемника), если использование пожертвования в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя.

5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____.

6. Благотворитель (его правопреемник) вправе:

6.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

6.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменения Благополучателем этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Благотворителя (его правопреемника).

7. Настоящий договор заключён в соответствии со статьёй 585 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

8. Подписи сторон:

Благотворитель

Благополучатель

(реквизиты, подпись, Ф.И.О)

(реквизиты, подпись, Ф.И.О)

М.П.

АКТ о безвозмездной передаче основных средств, материальных ценностей

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

1. _____
(Ф.И.О,

должность)2. _____

(Ф.И.О, должность)

3. _____
(Ф.И.О, должность)

составила настоящий акт о том, что на основании Договора благотворительности от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____, принимает решение о приеме оборудования и материалов:

1. _____;
(наименование, стоимость)

2. _____;
(наименование, стоимость)

безвозмездно на баланс МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1п. Пангоды».

_____/_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____/_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____/_____ (подпись, Ф.И.О.)

ДОГОВОР О БЕЗВОЗМЕЗДНОМ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

п. Пангоды «____» _____ 20__ г.
Мы, родители учащихся _____ класса МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.Пангоды», в лице _____
(Ф.И.О.)

действующего на основании решения родительского собрания (протокол от «____» _____ 20__ № _____), именуемого в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Пангоды», в лице директора Тимяшевой Екатерины Рудольфовны, действующего на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему договору Благотворитель оказывает Благополучателю услуги по ремонту _____ на сумму _____ рублей.
(указать прописью)

1.2. В рамках настоящего договора Благотворитель оказывает услуги по проведению строительного ремонта в помещении _____ за счет собственных средств и собственными силами.

2. Стоимость услуг по договору:

2.1. Услуги Благотворителя по настоящему договору оказываются Благополучателю безвозмездно.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Благотворитель обязуется проводить ремонтные работы во время школьных каникул.
3.2. Благополучатель вправе в ходе оказания услуг контролировать их осуществление.
3.3. Благотворитель обязуется оказать услуги, указанные в п.1.2. настоящего договора, в срок до «____» _____ 20__.
3.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-передачи, который подписывается Благотворителем и Благополучателем в день окончания ремонтных работ.

4. Отказ от договора:

4.1. Благотворитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любое время.
4.2. Благополучатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любое время.

5. Срок действия договора:

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6. Расторжение договора:

6.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть договор по взаимному согласию, в одностороннем порядке, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения:

7.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.
7.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

Благотворитель

Благополучатель

(реквизиты, подпись, Ф.И.О.)

(реквизиты, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Благотворитель _____
(Ф.И.О.)

и Благополучатель в лице директора Тимяшевой Екатерины Рудольфовны, действующего на основании Устава школы, составили настоящий акт о том, что услуги, предусмотренные договором безвозмездного оказания услуг от «___» _____ 20__ г. между _____ (Благотворитель)
(Ф.И.О.)

и МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1п.Пангоды», в лице директора Е.Р. Тимяшевой (Благополучатель) выполнены в полном объеме, а именно:

1. Выполнен ремонт _____

2. Представлены сертификаты на строительные материалы.
Благополучатель принимает услуги и претензий не имеет.

Благотворитель

(подпись, Ф.И.О)

Благополучатель

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.