

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»

Утверждено
Педагогическим советом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
протокол от « 19 декабря 2020 г. » № 4

Председатель Педагогического совета школы
Е.Р. Тимкина

Приказом в действии приказом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»
от 19 декабря 2020 г. № 325

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №1 п. Пангоды»
Е.Р. Тимкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о временной рабочей группе педагогов
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пангоды»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 08 декабря 2020 года.

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Временная рабочая группа (ВРГ) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, работающего в режиме развития.

1.4. ВРГ объединяет учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, руководителей образовательного учреждения и других компетентных лиц, объединённых общим интересом для выполнения той или иной образовательной (учебно-воспитательной, воспитательной, учебно-методической) задачи, возникшей в ходе развития и требующей оперативного решения.

1.5. Временная рабочая группа является самостоятельным звеном методической работы и субъектом внутришкольного управления.

1.6. В зависимости от поставленных задач ВРГ может создаваться на короткий или длительный срок.

2. Цель организации временной рабочей группы

Мобилизация творческого потенциала педагогов, поддержка творческой самореализации личности для совершенствования содержания образовательных областей, методики и технологии преподавания, поиск новых эффективных форм повышения профессионального мастерства педагогов.

3. Задачи деятельности временной рабочей группы

Определяется членами ВРГ в зависимости от целевого возникновения необходимости создания данного методического подразделения и направлены на:

3.1. Решение актуальных проблем совершенствования и развития образовательного, воспитательного и оздоровительного процессов.

3.2. Активизацию деятельности учителей и других педагогических работников (выдвижение гипотезы и апробирование в практике методов педагогических средств,

приёмов, с помощью которых можно решить проблему).

1.1. Отслеживание результативности работы в ходе исследования проблемы и выработка рекомендаций для работников школы.

1.2. Обобщение результатов работы.

2. Организация деятельности рабочей группы

2.1. Содержание деятельности определяется целями и задачами работы ВРГ, актуальностью и практической значимостью поставленных проблем.

2.2. Количество участников временной рабочей группы зависит от масштабности и долговременности проекта. Временная рабочая группа носит временный характер и существует до тех пор, пока не решена проблема.

2.3. Координацию временной рабочей группы осуществляет руководитель проекта. Полномочия руководителя завершаются с завершением проекта. Указания руководителя обязательны для всей группы в части, касающейся проекта.

2.4. Руководитель проекта назначается приказом директора школы. Решение о создании временной творческой группы, оценка деятельности и решение о завершении работы над проектом принимается на методическом совете школы.

2.5. ВРГ составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование актуальных проблем (исследований), отслеживание результатов.

2.6. Заседание группы проводится не реже одного раза в четверть.

2.7. Для эффективной работы ВРГ администрация школы:

- изучает интересы и творческие возможности каждого члена коллектива, психологическую совместимость педагогов и других лиц при создании проблемных микрогрупп; распределяет роли участников коллективной работы;
- в определении состава участников учитывает соотношение опытных учителей и начинающих педагогов, стремящихся к инновационной деятельности;
- проводит индивидуальную работу с педагогами, которые намерены принять участие в работе ВРГ, формирует положительное отношение к исследуемой проблеме и желание каждого участвовать в ее решении, уверенность в целях;
- проводит организационный сбор (заседание), на котором четко ставятся и обсуждаются цели, задачи работы, намечаются пути решения проблем, реальный результат (продукт), сроки и этапы работы, обсуждается план работы ВРГ;
- осуществляет постоянный контроль за ходом и продуктивностью деятельности каждого члена коллектива, способствует самообразованию педагогов по исследуемой проблеме, и оказывает необходимую помощь в работе;
- выносит предложения для обсуждения вопросов деятельности ВРГ на методический совет в целях апробации результатов работы;
- организует внутреннюю и внешнюю экспертизу продуктов творческой деятельности ВРГ;
- помогает членам ВРГ в распространении опыта работы, готовит материалы для публикации.

3. Обязанности руководителя рабочей группы

Руководитель:

- формирует временную рабочую группу;
- координирует и регулирует ее деятельность;

- отвечает за планирование деятельности и за разработку проекта;
- отслеживает ход выполнения проекта;
- отвечает в целом за интеграцию всех видов деятельности и ресурсов, относящихся к данному проекту;
- представляет результаты временной рабочей группы на методическом совете школы.

4. Документация и отчётность рабочей группы

- 6.1 Положение о временной рабочей группе.
- 6.2 План работы временной рабочей группы.
- 6.3 Аналитический материал по результатам деятельности.
- 6.4 Протоколы заседаний временной рабочей группы.

5. Ответственность

Руководитель и члены ВРГ несут ответственность:

- 5.1. За качественную подготовку программных документов работы временной рабочей группы.
- 5.2. За результативность работы временной рабочей группы.
- 5.3. За объективное отслеживание результатов апробации, информирование администрации и педколлектива школы не только о положительных результатах, но и о возможных негативных последствиях апробации нововведений.

6. Права

- 6.1. Постановка вопроса о включении плана работы по проблеме в план работы школы в программу ее развития.
- 6.2. Право на предоставление статистической и научно-методической информации.
- 6.3. Требование от администрации, от НМС школы помощи в научном, финансовом, материальном и других видах обеспечения работы временной рабочей группы.